



# 目的別マニュアル

## 法人まとめ請求On the net

### Ver.2.1

# ソフトバンクは、お客様のプライバシーを 最優先に考えます

パーソナルデータの活用は、今日の社会において  
あらたな価値の創造や技術発展の原動力となっています。

私たちソフトバンクは、セキュリティ対策や社内データ管理体制の強化に取り組み  
専門家の活用やパートナー企業との連携強化を行うなど  
お客様のプライバシー保護に努めてまいります。

ソフトバンク株式会社

# 目次

## 1. 回線とグループの操作

6

- ・回線をグループ間移動する
- ・回線を別の請求番号に移す
- ・「お申込のない回線」を仕分ける
- ・回線に名前・備考情報をつける
- ・複数の回線情報を一括更新する
- ・グループを新規に作成する
- ・グループの名前を変更する
- ・グループを削除する
- ・グループを別のグループの配下に移動する
- ・グループの並び順を変更する
- ・グループを一括登録する
  - ◇「お申込のない回線」について
  - ◇グループ階層について
  - ◇回線の一括登録について
  - ◇グループの一括登録について

## 2. ユーザーに関する操作 (管理者様向け)

30

- ・ユーザを追加登録する
- ・ユーザの登録情報を変更する
- ・ユーザの利用権限を変更する
- ・ログインIDを変更する
  - ◇ユーザIDについて

## 3. ユーザに関する操作 (ご利用者様向け)

36

- ・パスワードを変更する

## 4. 請求先情報に関する操作

38

- ・請求書の送付先住所や部署名を変更する
- ・「お申込のない回線」の通知を受ける/止める
- ・毎月の請求金額の通知を受ける/止める

## 5. 請求データについて

### 4.1

- ・請求データをダウンロードする
  - ◇どのデータを使えばいいの？
  - ◇クロス集計データ／内訳データ／料金レポート
  - ◇通話明細／税区分／キャリア名一覧
  - ◇「標準」と「按分」について
  - ◇複数請求分をまとめて取得したいとき
  - ◇内訳の詳細を確認したいとき
- 《付録》データ加工方法 料金を内訳単位に細分化する
- 《付録》データ加工方法 グループごとの料金を求める
  - ◇請求書鑑
  - ◇他社請求書画像



# Chapter 1

## 回線とグループの操作

## 回線をグループ間移動する

あるグループ（移動元）から、別のグループ（移動先）に、回線を移動する手順です。

1 「設定」を選択後、移動元のグループを選択します。



2 移動したい回線にチェック（□）をいれます。



## 回線をグループ間移動する

- 3 移動先グループ名の右の「投入アイコン」をクリックします。



# 回線を別の請求番号に移す

複数の請求先をご利用の場合に、現在の請求番号に属している回線を、別の請求番号に付け替える手順です。

1 「設定」を選択後、移動元のグループを選択します。



2 別の請求先に移動したい回線にチェック (□) をいれます。



## 回線を別の請求番号に移す

3

移動したい請求先を選んで、右の「投入アイコン」をクリックします。  
 移動先では「グループなし」に分類されます。  
 「メモ」「ノート」情報は、引き継がれます。



※他社請求書1通に含まれる回線を別々の請求番号に登録した場合、  
 消費税控除が受けられない可能性がございます。  
 詳細については最寄りの税務署へご確認ください。

# 「お申込のない回線」を仕分ける

「お申込のない回線」を既存の適切なグループに移動する手順です。

1 「設定」を選択後、「お申込のない回線」を選択します。

↓  
P. 26



2 回線にチェック (☑) をいれます。



## 「お申込のない回線」を仕分ける

3 回線を紐づけたいグループの右の「投入アイコン」をクリックします。



# 回線に名前・備考情報をつける

回線ごとに2つまで名前や備考情報をつけることができます。それぞれ「メモ」、「ノート」と呼びます。

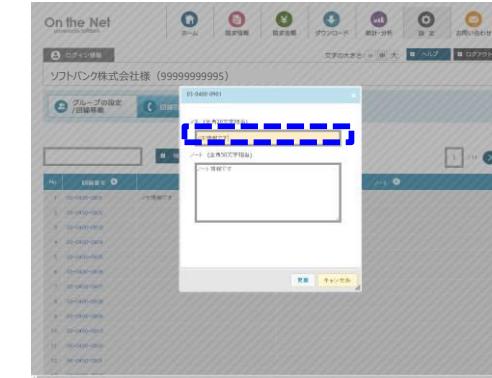
1

「設定」を選択後、「回線別情報の設定」を押下。  
名前をつけたい回線番号を選択します。



2

つけたい名前を入力します。  
文字数以内であれば、どんな用途にご利用いただいてもかまいません。  
全角文字・半角カタ・英数記号などがご利用いただけます。  
メモ……40バイト以内（全角20文字相当）  
ノート…100バイト以内（全角50文字相当）



## 回線に名前・備考情報をつける

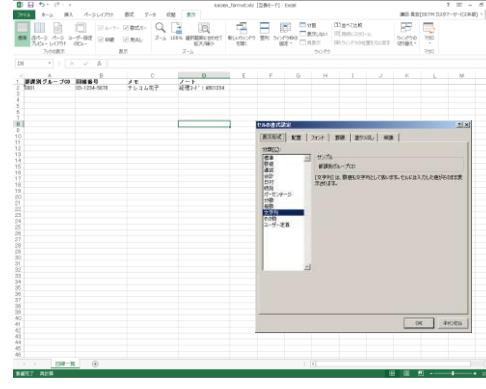
3

名前をつけた回線にはアイコンがつきます。  
また、アイコンをマウスでポイントすると、  
フキダシで「メモ欄(上)」「ノート欄(下)」が簡易表示されます。



# 複数の回線情報を一括更新する

複数回線のグループ情報・メモ欄・ノート欄をまとめて登録する手順です。指定した回線への上書き登録となります。

1	<p>「設定」⇒「一括設定」を選択します。</p> <p>「アップロード」の「回線情報」を選択します。</p> <p>一括登録用フォーマットは、 「フォーマットダウンロード」から入手いただけます。 (EXCEL形式)</p>	
2	<p>一括登録フォーマットを作成します。</p> <p>回線を所属させるグループコード、回線に紐付ける「メモ」「ノート」を一覧にします。</p> <p>Excelで編集する場合、電話番号等の冒頭のゼロが入力できないときは、対象の列を選択し右クリック。&lt;セルの書式設定&gt;の&lt;表示形式&gt;タブの分類から「文字列」を選択しOKしてください。</p>	

## 複数の回線情報を一括更新する

3

作成した一括登録フォーマットを選択して、「回線を一括登録」をクリックします。

この手順では、指定するグループはあらかじめ作成しておく必要があります。  
詳しくは、P. 28をご覧ください。



## &lt;一括設定の注意事項&gt;

一括設定更新中は、他画面への操作、他請求先番号での操作は控えてください。一括設定完了後にシステムからログアウトし、ブラウザの×ボタンで画面を閉じてください。

上記を遵守いただけずには不具合が発生した場合、  
ご希望の請求書への情報反映が難しくなる可能性がございます。

# グループを新規に作成する

新しくグループを作成する手順です。

- 1 設定を選択後、グループ名の右の「追加アイコン」をクリックして、配下にグループを追加します。
- 最上位階層にグループを追加したい場合には、請求先番号の右の「追加アイコン」をクリックします。
- 既存のグループの配下にグループを追加したい場合には、既存グループの右の「追加アイコン」をクリックします。



- 2 グループにつける名前を入力して、「グループを作成」をクリックします。



# グループの名前を変更する

既存グループの名前を編集する手順です。

- 1 設定を選択後、名前を変更したいグループの右の「編集アイコン」をクリックします。



- 2 編集モードになります。  
現在のグループコードとグループ名称がボックス内に表示されますので、編集が終わったら「編集を保存」をクリックします。



# 1. 回線とグループの操作 グループを削除する

SoftBank

既存グループを削除する手順です。

1 設定を選択後、削除したいグループの右の「編集アイコン」をクリックします。



2 編集モードになります。  
現在のグループコードとグループ名称の下の「グループを削除」をクリックします。



# 1. 回線とグループの操作

## グループを削除する

SoftBank

3 グループに 1 回線でも紐づいている場合には、削除できません。



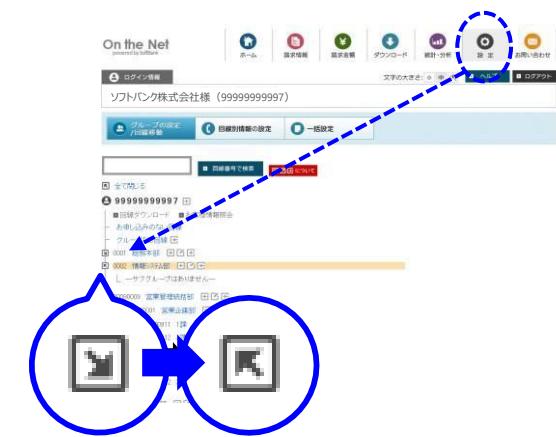
# グループを別のグループの配下に移動する

グループの別のグループの傘下に移動する手順です。

同様に傘下にはいっているグループを上位に出したり、別のグループの傘下に移動することもできます。

1

設定を選択後、グループを移動したい先のグループのツリーをあらかじめ開いておきます。



2

動かしたいグループ名をマウスで掴み、ドラッグ & ドロップで目的の場所に移動することができます。



## グループを別のグループの配下に移動する

3

グループの配下にサブグループ（子グループ）がない場合、グループを開くと「サブグループはありません」と表示されます。

左の例で、「監査室」を「1課」配下のサブグループに移動したい場合には、「1課」と「サブグループはありません」の間にドラッグ & ドロップしてください。



## グループの並び順を変更する

グループの並び替えをする手順です。

- 1 設定を選択後、グループ名をマウスで掴み、ドラッグ & ドロップで順番を入れ替えることができます。



# グループを一括登録する

グループをまとめて登録する手順です。

グループ構造の全体がそっくり入れ替わります。

一括設定ファイルに記載されていないグループは削除されます。

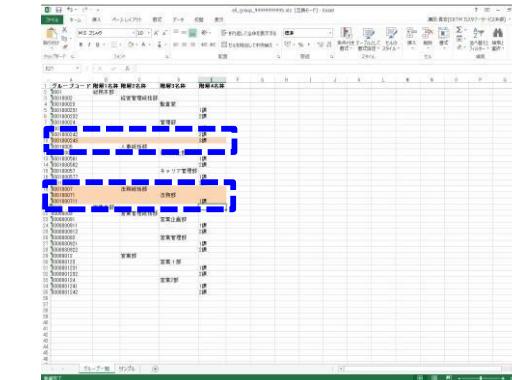
1

- 「設定」⇒「一括設定」を選択後、「ダウンロード」の「グループ情報」を選択します。  
現在のグループマッピングを元にして変更箇所を更新します。



2

- Excelなどで、必要部分を追加・変更します。  
左の例では、「総務本部 経営統括部 管理部」の下に「3課」を追加、「総務本部」の下に「法務統括部」を追加しています。詳しくは、P. 29をご覧ください。



# グループを一括登録する

3

- 「アップロード」の「グループ情報」を選択します。  
 作成した一括登録フォーマットを選択して、「グループを一括登録」をクリックします。
- Excelファイル中で未定義のグループは削除されますが、回線の入っているグループは削除できません。  
 グループ一括登録の際には、一旦、全回線を「グループなし回線」に変更してから登録することをお勧めします。



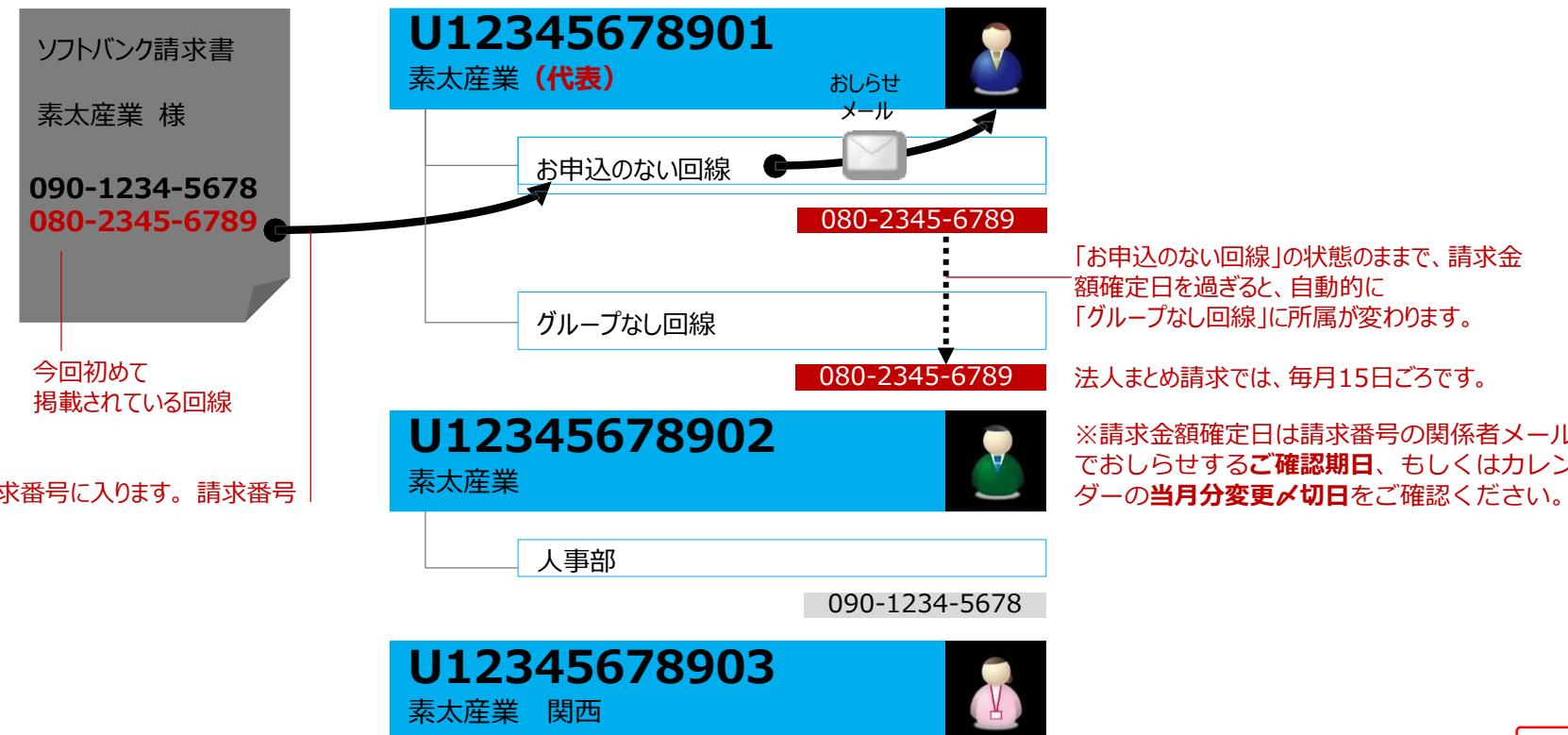
# 「お申込のない回線」について

SoftBank

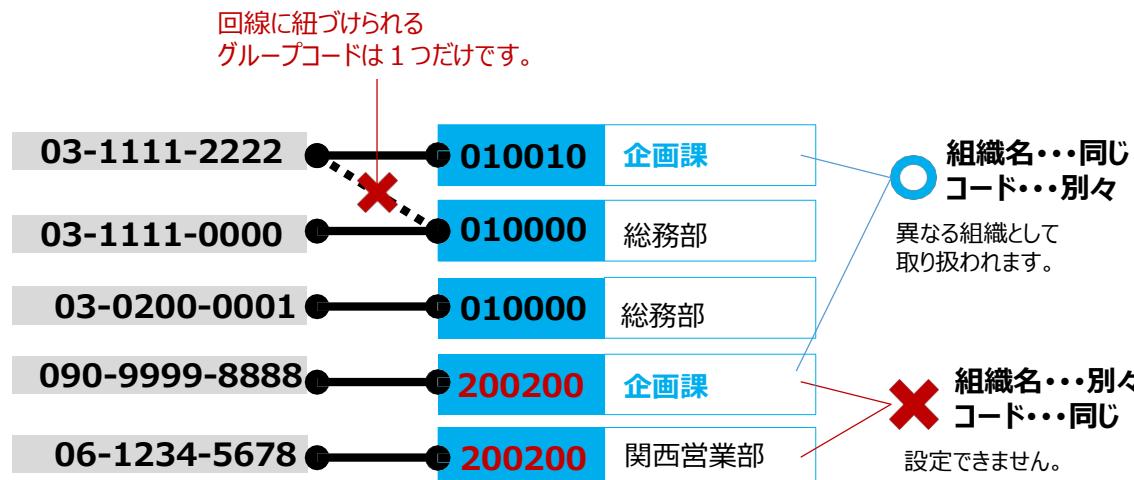
すでにお取り扱いしている回線と同じ請求書に載ってきた別の回線など、明らかにお客様とわかる回線でのご利用分を「お申込のない回線」として、代表の請求番号に仮登録いたします。

次の請求金額が確定しますと、「グループなし回線」として本登録されます。

なお、「お申込のない回線」が発生した都度、あらかじめご登録いただいているご利用者様までメールでご案内いたしますので、  
請求金額が確定する前まで、適切な請求番号への移動やグループの設定をしていただくことができます。



各回線にはグループ（部署）情報を付けることができます。回線に紐づけるグループは1つだけですが、グループは4階層まで多層化することができます。

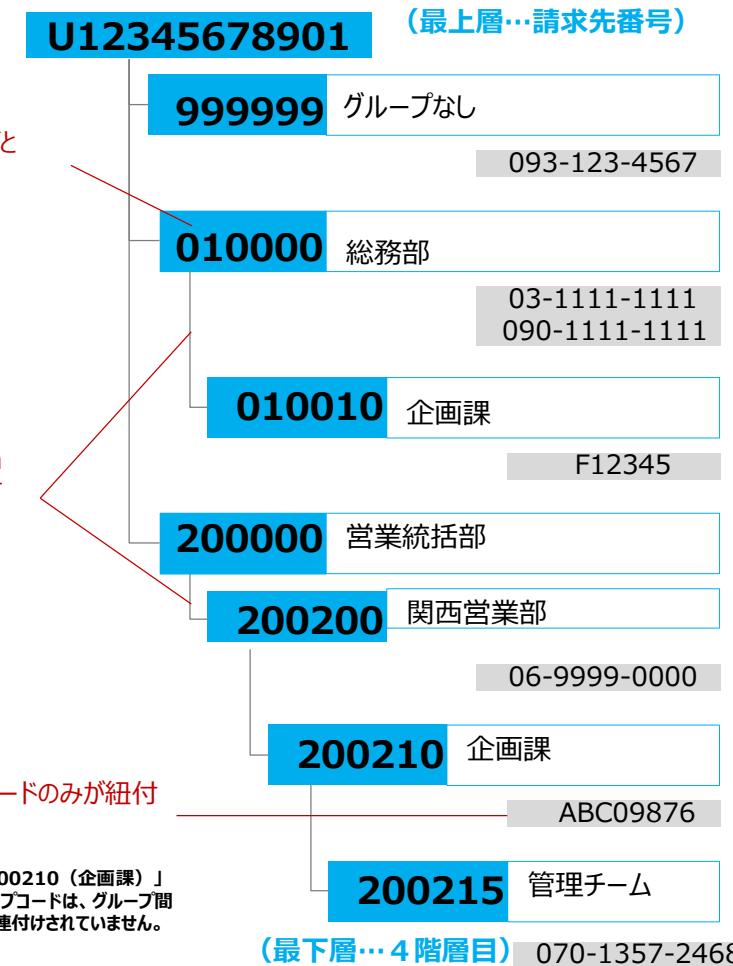


貴社の経理コード・組織コードなど  
揃えておくと便利です。

グループ同士の上下関係は、On  
the Netの「設定」画面で定義す  
ることができます。

回線が所属する末端グループのコードのみが紐付  
けられています。

例では、回線番号にはグループコードとして「200210（企画課）」  
だけが定義されています。それより上位のグループコードは、グループ間  
の関係として記録されており、回線には直接関連付けされていません。



# 回線の一括登録について

一度に大量の回線の所属グループや備考情報を変更することができます。  
手順はとてもシンプルです。指定した回線の情報だけが上書きで変更されます。

①



④



回線情報をアップロード。

万一エラーが生じた場合には、  
処理がすべてキャンセルされます。一部  
回線のみ書き換えが実行されることあり  
ません。

②

ダウン  
ロード  
したもの

部課別グループ CD	部課別グループ名称	回線番号	メモ	ノート
0001	総務本部	07000000901	山田さん私用端末	2012.12購入
0001	総務本部	07000000902		
0001	総務本部	08000000901		
0001	総務本部	08000000902		

不要⇒部課別グループ名称  
の列を削除

③

アップ  
ロード  
するもの

部課別グループCD	回線番号	メモ	ノート
0001	07000000901	山田さん私用端末	2012.12購入
0001	07000000902	社長用	
2020	08000000901		
3100	08000000902		2013.08で廃止

変更しない行はアップロードリストから削除しても  
差し支えありません。

変更箇所を書き換えて、  
XLS形式で保存。

一度に大量の回線の所属グループや備考情報を変更することができます。

手順はとてもシンプルです。指定した回線の情報だけが上書きで変更されます。一度に大量のグループを作成・変更することができます。回線の一括登録の場合とは異なり、追加・変更部分のみの登録ではなく、グループ構造全体の総入れ替えとなります。一括登録で定義しなかったグループは削除されます。グループの一括登録シートは、PCのフォルダのようなツリー構造のイメージに倣って構成されています。

グループコード	階層1名称	階層2名称	階層3名称	階層4名称
1000	総務本部			
1100		経営統括部		
1110			監査室	
1111				1課
1112				2課
1120		管理部		
1121				1課
1122				2課
1200		人事統括部		
1210			福利厚生部	
1211				1課
1212				2課
3000	営業本部			
3100		営業統括部		
3110			営業企画部	
3120				営業管理部

同じ



グループコード	階層1名称	階層2名称	階層3名称	階層4名称
1000	総務本部			
1110		経営統括部	監査室	
1111				1課
1112				2課

同一行で組織名が競合しています。

グループコード	階層1名称	階層2名称	階層3名称	階層4名称
1100		経営統括部		
1110			監査室	
1111				1課
1112				2課
1120		管理部		
1121				1課
1122				2課
1200		人事統括部		
1210			福利厚生部	
1211				1課
1212				2課
3000	営業本部			
3100		営業統括部		
3110			営業企画部	
3120				営業管理部

組織のツリー構造は、必ず第1階層目からはじめてください。

左例では、「経営統括部」「人事統括部」の上に立つ部署が抜けています。

3階層目が抜けています。



## Chapter 2

# ユーザに関する操作（管理者様向け）

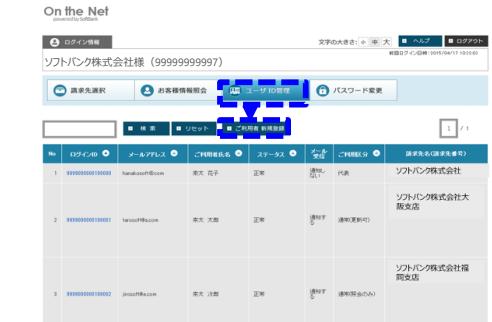
## 2. ユーザに関する操作（管理者様向け）

### ユーザを追加登録する

WEBサービスの利用ユーザを追加する手順です。ユーザ追加は管理者ユーザ（親ID）のみ行えます。

1

「ユーザID管理」画面を開きます。  
「ご利用者新規登録」ボタンを押します。



2

新規ユーザの情報を入力します。  
メールアドレスはログインIDとして利用できます。  
ユーザ権限を選択します。  
更新可 請求先の名称や住所、グループ名称などを変更することができます。  
照会のみ 情報を見ることはできますが、変更はできません。  
管理者ユーザを追加することはできません。



同じ契約番号に紐づいている請求番号が一覧表示されます。このユーザに情報を開示する請求先を選んで、チェック（□）をいれます。

## 2. ユーザに関する操作（管理者様向け）

# ユーザの登録情報を変更する

WEBサービスのユーザ情報を編集する手順です。  
ユーザ情報の編集は管理者ユーザ（親ID）のみ行えます。

1

「ユーザID管理」画面を開きます。  
編集するユーザの「ユーザID」をクリックします。

2

ユーザの情報を編集します。  
メールアドレスはログインIDとして利用できます。  
ユーザ権限を選択します。  
更新可 請求先の名称や住所、グループ名称などを変更することができます。  
照会のみ 情報を見ることはできますが、変更はできません。  
管理者ユーザを追加することはできません。

同じ契約番号に紐づいている請求番号が一覧表示されます。対象  
ユーザに情報を開示する請求先を選んで、チェック（□）をいれます。

## 2. ユーザに関する操作（管理者様向け） ユーザの利用権限を変更する

WEBサービスユーザの参照権限を変更する手順です。  
ユーザ権限の変更は管理者ユーザ（親ID）のみ行えます。

1

「ユーザID管理」画面を開きます。  
編集するユーザの「ユーザID」をクリックします。

2

ユーザ権限を選択します。  
更新可 請求先の名称や住所、グループ名称などを変更することができます。  
照会のみ 情報を見ることはできますが、変更はできません。  
管理者ユーザを追加することはできません。

# ログインIDを変更する

ログインID（数字16桁）は変更できませんが、一般ユーザの場合はメールアドレスをログインIDとして利用することができます。こちらは、登録してあるメールアドレスを変更する手順です。

1

「ユーザID管理」画面を開きます。  
メールアドレスでログインさせたいユーザIDを選択します。

No.	ログインID	メールアドレス	ご用箇者名	ステータス	部門	ご用箇名	請求先名(請求先ID)
1	9999999999999999	hankoushi@com	東大 花子	正常	会計	会計	ソフトバンク株式会社大坂支店
2	9999999999999999	oosaka@com	大坂 大輔	正常	会計	会計	ソフトバンク株式会社大坂支店
3	9999999999999999	jiro@com	東大 沙織	正常	会計	会計	ソフトバンク株式会社大坂支店

2

メールアドレスを編集します。  
「編集内容を保存する」ボタンを押下後、確認メールが送信されます。  
この時点ではまだ仮登録状態ですので、メールに記載のURLにアクセスすることによって変更が完了します。



管理者ユーザは、メールアドレスをログインIDとして使用できません。

管理者ユーザ（親ID）は、一般ユーザ（子ID）の作成と削除、閲覧できる請求先の設定などを操作できるため、情報セキュリティの観点からメールアドレスをログインIDとして使用することができないようになっております。

管理者の方で、メールアドレスをログインIDとしてご利用になりたい場合には、別途ご自身用の一般ユーザ（子ID）を作成いただくことで代用することができます。ただし、一つのメールアドレスを複数のIDに登録することはできませんので、この場合メールアドレスは子IDにのみ登録してください。

ユーザIDには種類が2つあります。

ご契約の後郵送でご連絡させていただく「管理者ユーザ（親ID）」と、お客様でご自由に追加・削除できる「一般ユーザ（子ID）」です。編集権限などに違いがあります。

管理者ユーザ (親ID)	一般ユーザ（子ID） 更新可	一般ユーザ（子ID） 照会のみ
照会/編集/利用できる請求先の範囲	同じ契約に基づく請求先番号全て	指定された請求先番号のみ
メールアドレスをユーザIDの代わりとしてログインに利用する	×	○ ○
子IDの作成/削除	○	×
自ユーザIDの閲覧可能請求先の変更	○	×
他ユーザIDの閲覧可能請求先の変更	○	×
請求書送付先の変更	○	○
グループの作成/編集/削除	○	○
請求金額の閲覧	○	○
データのダウンロード	○	○

## 新しく作成したユーザIDの有効化

一般ユーザ（子ID）を作成しただけでは、IDはまだ仮作成状態で有効化されていません。ユーザID作成の際に登録したメールアドレス宛てに確認メールが送信されます。メールに記載のURLにアクセスして、[24時間以内](#)にユーザIDを有効化してください。

なお、作成したユーザIDを有効化せずに24時間を経過しますと、そのユーザIDは「エラー」状態となり、有効化できなくなります。管理者ユーザ（親ID）にて対象の一般ユーザ（子ID）のメールアドレスを消去⇒再度設定することにより、確認メールを再送信することができます。



## Chapter 3

# ユーザに関する操作（ご利用者様向け）

# パスワードを変更する

WEBサービスにログインする際のパスワードを変更する手順です。情報セキュリティのため、定期的に変更することをお奨めします。

1	<p>「パスワード変更」画面を開きます。</p>	
2	<p>現在のパスワード、変更後のパスワードを入力します。</p> <p>「パスワードを変更する」ボタンを押下後、確認メールが送信されます。</p> <p>この時点ではまだ仮登録状態ですので、メールに記載のURLにアクセスすることによって変更が完了します。</p>	



# Chapter 4

## 請求先情報に関する操作

# 「お申込のない回線」の通知を受ける/止める

お客様名で届いた請求書のうち、事前に弊社にお届けいただいている回線の料金があった際にお知らせしている、「お申込のない回線通知」の受け取りを設定する手順です。

1

「お客様情報照会」画面を開きます。  
編集したい請求番号を選択します。

No.	請求先番号	請求先名	ステータス	代表
1	9999999995	ソフトバンク株式会社	サービス中	*
2	9999999996	ソフトバンク株式会社大阪支店	サービス中	
3	9999999997	ソフトバンク株式会社福岡支店	サービス中	
4	9999999998	ソフトバンク株式会社名古屋支店	サービス中	
5	9999999999	ソフトバンク株式会社札幌支店	サービス中	

2

通知する/しないを選択します。  
通知を受け取るには、メールアドレスの登録が必要です。

# 毎月の請求金額の通知を受ける/止める

毎月、請求金額が確定した際にお知らせしている  
「請求確定通知」の受け取りを設定する手順です。

1

「お客様情報照会」画面を開きます。  
編集したい請求番号を選択します。

No.	請求番号	請求先名	ステータス	代表
1	9999999995	ソフトバンク株式会社	サービス中	*
2	9999999996	ソフトバンク株式会社大阪支店	サービス中	
3	9999999997	ソフトバンク株式会社福岡支店	サービス中	
4	9999999998	ソフトバンク株式会社名古屋支店	サービス中	
5	9999999999	ソフトバンク株式会社札幌支店	サービス中	

2

通知する/しないを選択します。  
通知を受け取るには、メールアドレスの登録が必要です。

お客様情報照会へ戻る

請求先番号: 9999999995  
請求先名: ソフトバンク株式会社

部署名: 業務部

部署番号: 1057529 住所/部署: ハイブ/なし

請求先住所: トキカワトシタケイガン  
東京都港区海岸一丁目7番1号

郵便番号: 108-0001  
都道府県: 東京都  
市区町村: 芝

ステータス: サービス中  
通知区分: お申込みの確認通知  
請求確定通知: 通知あり (選択)  
通知確認通知: 通知なし (選択)

リセット ■ 確認内容を保存する



# Chapter 5

## 請求データについて

# 請求データをダウンロードする

請求データをダウンロードする手順です。

請求データは毎月請求書が到着する数日前に最新月分が更新されます。

- 1 最新月分の請求データが更新されると、メールでおしらせいたします。  
データを取得したい請求番号を選択します。

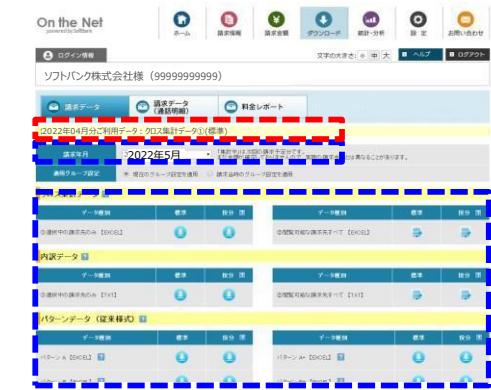


- 2 「ダウンロード」をクリックします。

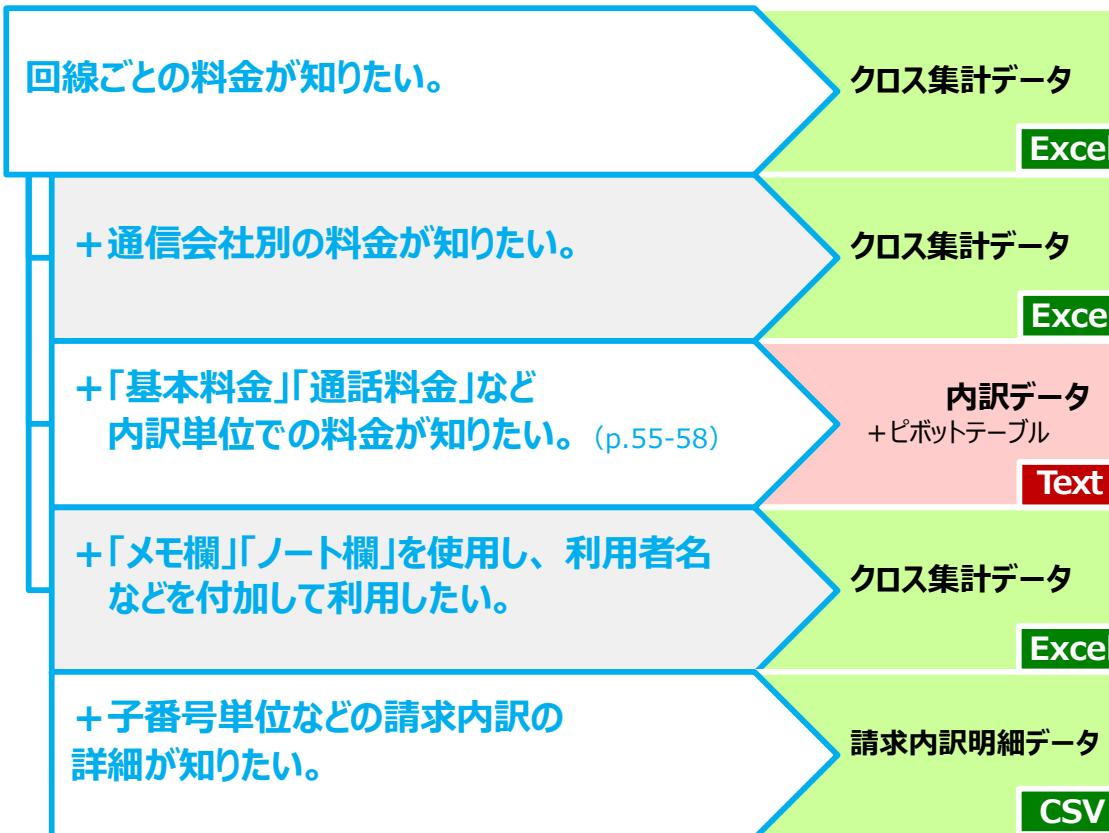


## 請求データをダウンロードする

- 3 請求月を選択します。  
ダウンロードしたいデータのアイコンをクリックしてください。  
前回ダウンロードしたデータのタイプが、赤枠に表示されています。



ご利用用途に応じて、On the Netからデータをダウンロードしてご活用ください。



最も一般的にお勧めするデータです。（EXCEL・XLS形式）ご利用料金を回線番号ごと、キャリア（サービス提供会社）ごとに集計しており、グループ情報、メモ・ノート情報も網羅されています。

Excelのピボットテーブル機能を使って、グループごとの金額一覧も作成できます。

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	au	消費税
1	階層1グループ	階層2グループ	階層2グループ	階層3グループ	階層3グループ	階層4グループ	階層4グループ	メモ		回線番号	SBルート	国別	NTT東	SBTNルート	WILL.COM	NTT東西	au	
2	0001	経営本部								00000000901				2762				
3	0001	経営本部								00000000902				3742				
4	0001	経営本部								00000000901				11470				
5	0001	経営本部								00000000902				11970				
6	0001	経営本部								00000000901						11280		
7	0001	経営本部								00000000902						4651		
8	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部						00000000903				4918				
9	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部						00000000904				6306				
10	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部						00000000905				12290				
11	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部						00000000904				8790				
12	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部						00000000905						5988		
13	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部						00000000904						2555		
14	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室				00000000905				3642				
15	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室				00000000906				2762				
16	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室				00000000905				5290				
17	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室				00000000906				5290				
18	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室				00000000905						4800		
19	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室				00000000906						4800		
20	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000231	I課	丸山太郎	iPhone6 20180300000901	7021	4947						
21	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000231	I課		00000000902	3241	3827						
22	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000231	I課		00000000903	2855	3857						
23	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000231	I課		00000000904	4113	4087						
24	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000231	I課		00000000905	4000	3887						
25	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000231	I課		00000000901	4288							
26	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000231	I課		00000000902	5258							
27	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000231	I課		00000000903	3228							
28	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000231	I課		00000000904	3488							
29	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000231	I課		00000000905	3028							
30	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000232	2課		00000000906		4157						
31	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000232	2課		00000000907	5247							
32	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000232	2課		00000000909		3807						
33	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000232	2課		00000000910		4035						
34	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000232	2課		00000000906	3028							
35	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000232	2課		00000000907		3806						
36	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000232	2課		00000000908		3806						
37	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000232	2課		00000000909		3493						
38	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100023	監査室	0001000232	2課		00000000909		5258						
39	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部				00000000910		8708						
40	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部				00000000908		3327						
41	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部				00000000907		2762						
42	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部				00000000908		4012						
43	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部				00000000907		8790						
44	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部				00000000908		8870						
45	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部				00000000907				4800				
46	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部	0001000241	I課		00000000908		2655						
47	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部	0001000241	I課		00000000911		4516						
48	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部	0001000241	I課		00000000912		7168						
49	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部	0001000241	I課		00000000913		5293						
50	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部	0001000241	I課		00000000914		5293						
51	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部	0001000241	I課		00000000915		5293						
52	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部	0001000242	2課		00000000916		4266						
53	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部	0001000242	2課		00000000917		4266						
54	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部	0001000242	2課		00000000918		4266						
55	0001	経営本部	00010002	経営管理統括部	000100024	管理部	0001000242	2課		00000000919		6612						
56	0001	経営本部	00010005	人事統括部						00000000909				2762				
57	0001	経営本部	00010005	人事統括部						00000000910				2762				
58	0001	経営本部	00010005	人事統括部						00000000911				4028				
59	0001	経営本部	00010005	人事統括部						00000000912				3670				
60	0001	経営本部	00010005	人事統括部						00000000913				3670				
61	0001	経営本部	00010005	人事統括部						00000000914				8790				
62	0001	経営本部	00010005	人事統括部						00000000915				3550				

回線の所属するグループ (max4階層)

メモ・ノート 回線番号 キャリアごとの請求金額

Excel

## パターンデータ (A/B/C) とは？

当社の旧来のまとめ請求サービス「いつかつくん」でご提供していたデータ形式です。  
基本構成はクロス集計データによく似ていますが、主に請求金額の集計方法が異なります。法人まとめ請求ご利用のお客様でもお使いいただけます。

**A 回線ごと、キャリアごとに金額を集計。（クロス集計同等）**

**A + Aを元に、ソフトバンク部分をサービスごとに分解して集計。**

**B Aを元に、NTT東西部分を費目ごとに分解して集計。**

**B + Bを元に、ソフトバンク部分をサービスごとに分解して集計。**

**C Bを元に、ソフトバンク部分を費目ごとに分解して集計。**

※グループ階層が「»」で表現されます。グループごとに小計行が挟まれます。

最も細かく記録されているデータです。（CSV形式 TEXTデータ）

回線ごと、キャリアごと、内訳ごとに1レコードずつ金額が記録されています。メモ・ノート情報のほか、税区分、内訳コードもご確認いただけます。

クロス集計データはこのデータをマトリクス集計したものです。

請求次元番号,請求年月,プランコード,グループ名,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
3 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
4 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
5 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
6 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
7 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
8 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
9 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
10 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
11 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
12 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
13 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
14 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
15 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
16 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
17 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
18 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
19 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
20 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
21 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
22 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
23 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
24 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
25 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
26 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
27 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
28 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
29 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
30 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
31 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
32 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									
33 999999999995,201206,000100023,経務本部,内訳番号,キャリアコード,内訳名,内訳名,内訳区分,割引区分,割引前金額,請求金額,メモ,ノート									

Text/CSV



標準データとは？

当社の旧来のまとめ請求サービス「いつかつくん」でご提供していたデータ形式です。内訳データとの違いは、メモ・ノート情報の有無のみです。

回線の所属するグループ  
(階層は「」で表現)

回線番号 キャリアコード 内訳名称 金額など 項目名

請求データでは表示されない子番号単位での請求データです。（CSV形式）

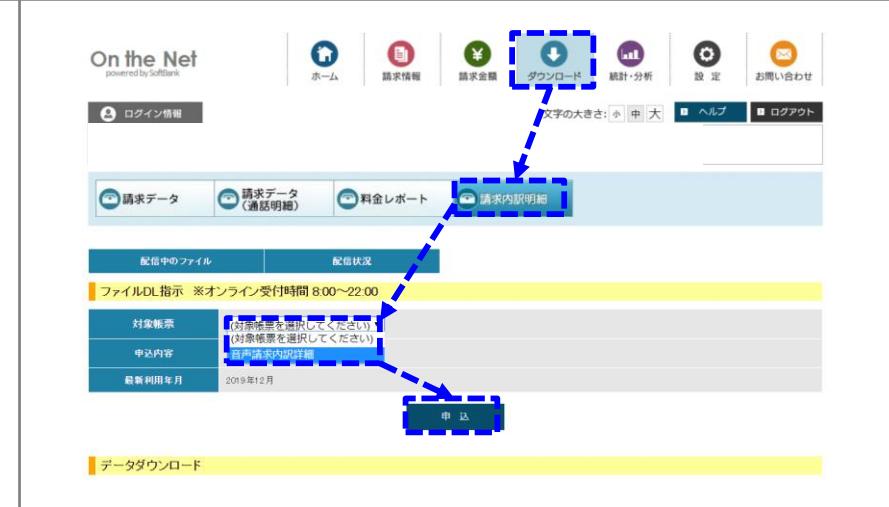
※音声サービス（おとくライン、おとく光、マイライン）をご利用のお客様のみご利用可能です。

※Web上より事前のお申し込みが必要です。

※お申し込みの翌日に前月分のご利用データが配信されます。

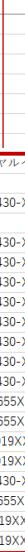
前月ご利用がない場合は翌月から配信されます。

## 【お申込方法】

1	<p>ダウンロード&gt;請求内訳明細の対象帳票で 【音声請求内訳詳細】を選択し、申込を押下してください。</p>	
---	---	--

請求書上には記載されない子番号等の番号が表示され、  
その番号ごとの料金が確認できます。

ご請求料金内訳情報照会					
お客様番号	T2000XXXXXXXX				
請求書発行番号	XXXXXXXXXX				
ご請求月	201912				
料金内訳No	-				



CSV

行番号	表示行種別	NO	お客様電話番号	課金ID	ダイヤルイン番号	料金内訳	税	数量	内訳額	課金番号計
1	1	1	**12月分**		047-430-XXX1	047-430-XXX1				
2	10	1	047-430-XXX1	047-430-XXX1	047-430-XXX1	おとく光電話基本料金（スタンダードプラン） (2019年12月 1日～2019年12月31日利用分)	1	1400	1400	
3	10					追加番号利用料	1	100		
8	10	4	GR2019XXXX1 047-430-XXX1	047-430-XXX1	047-430-XXX1	多機能転送利用料	1	500		
9	10					スケジューリング転送利用料	1	300		
10	10					着信お知らせメール利用料	1	100	1000	
11	10					追加番号利用料	1	12		
12	10	5	GR2019XXXX1 047-430-XXX2	047-430-XXX2	047-430-XXX2	多機能転送利用料	1	64		
13	10					スケジューリング転送利用料	1	38		
14	10					着信お知らせメール利用料	1	12	126	
15	10					着信お断り利用料	1	200		
16	10	6	GR2019XXXX1 1002655XXXX	1002655XXXX	1002655XXXX	*おとく光契約特典 着信お断り利用料割引額*	1	-200		
17	10					着信通知リクエスト利用料	1	600		
18	10	7	GR2019XXXX1 GR2019XXXX	GR2019XXXX1	GR2019XXXX1	一括転送利用料	1	3000	3600	
19	10					番号表示利用料	1	1200	1200	
32	10	12	D-2019XXXX1 047-430-XXX1	047-430-XXX1	047-430-XXX1	追加チャネル利用料	1	1000	1000	
33	10	13	D-2019XXXX1 1002655XXXX	1002655XXXX	1002655XXXX	保守パックライト利用料	1	1000		
34	10	14	D-2019XXXX1 D-2019XXXX1	D-2019XXXX1	D-2019XXXX1	保守パックプラス利用料	1	1000		
35	10					保守パックプラス利用料	1	1000		

税区分ごとに集計した経理処理に適した様式のデータです。

Excel版（マトリクス集計）とText版（RAWデータ）があります。

回線番号が同じでも  
キャリアが異なる場合は複数行になります。

回線番号	通信会社	外税										非課税										
		基本料	本料割引	通話料割引	パケット料割引	料金割引	その他	の割引	小計	消費税	基本料	本料割引	通話料割引	パケット料割引	料金割引	その他	の割引	小計	その他	の割引		
070-0000-WILLCOM		2,762							2,762	138												
070-0000-WILLCOM		2,762		980					3,742	187												
080-0000-SBTPパック				-600					3,810	573	980		6,380				300		7,660			
080-0000-SBTPパック				-600					3,810	598	980		6,880				300		8,160			
090-0000-au		1,000	-600	9,980					11,080	564			200						200			
090-0000-au		1,000	-600	3,351					3,451	232			200						200			
070-0000-WILLCOM		2,762		2,156					3,810	614	980		7,200									
080-0000-SBTPパック		2,762		3,544					3,810	531			245									
090-0000-SBTPパック				-600					3,810	614	980		7,200									
090-0000-SBTPパック				-600					3,810	439	980		3,700									
090-0000-SBTPパック				-600					3,788	299			200									
090-0000-SBTPパック				-600					3,810	127			200									
070-0000-WILLCOM		2,762		800					3,642	182			200									
070-0000-WILLCOM		2,762		0					2,762	138			200									
080-0000-SBTPパック				-600					3,810	264	980		200						300	1,480		
080-0000-SBTPパック				-600					3,810	264	980		200						300	1,480		
090-0000-au		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-au		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200			
090-0000-SBTPパック		1,000	-600	3,500					4,600	240			200						200</td			

ソフトバンク固定音声通話の明細データです。

通話明細の照会可能期間は **3か月間**です。（CSV形式 TEXTデータ）

当社固定音声通話以外（ソフトバンク携帯、Yモバイル、NTTなど）の通話明細はご提供しておりません。

通話明細データには項目名を表示したヘッダが付いておりません。下表をご参照のうえご利用ください。

No.	桁数	属性	項目名	データ内容		
1	11	文字列	請求先番号			
2	6	数字	請求年月	YYYYMM 例:2011年4月	→	[201104]
3	可変	文字列	通話種別コード	1:国内 2:国際		
4	可変	文字列	グループコード <b>※</b>	001	→	[001]
5	可変	文字列	課金電話番号	03-1234-5678	→	[0312345678]
6	可変	文字列	相手先電話番号	090-1234-5678	→	[09012345678]
7	可変	文字列	未使用	空欄		
8	可変	文字列	対地名称	福岡,CHINA など	→	[福岡][CHINA]
9	8	数字	通話開始日	2011年4月10日	→	[20110410]
10	可変	数字	通話開始時刻	13時05分23.5秒	→	[1305235]
11	可変	数字	通話時間	00時間12分00.5秒	→	[12005]
12	可変	数字	通話料金①	100円	→	[100.00]
13	可変	数字	通話料金②	100円 (通話料金①と同額)	→	[100.00]
14	可変	文字列	未使用	空欄		

※請求確定時点（請求月の15日頃・カレンダー：オレンジ色）のグループコードが適用されます。クロス集計データなどと異なり、グループ変更は即時反映されません。

内訳データなどに記載される「税区分」コードは、以下の通りです。

税区分コード	税区分
1	外税 (5%)
2	内税 (5%)
3	非課税
4	免税
5	不課税
6	外税 (8%)
7	内税 (8%)
8	消費税 (8%)
9	消費税 (5%)
A	外税 (10%)
B	内税 (10%)
C	消費税 (10%)

内訳データなどに記載される「キャリアコード」に紐づくキャリア（通信会社）名は以下の通りです。

No	キャリア名	キャリアコード	No	キャリア名	キャリアコード	No	キャリア名	キャリアコード	No	キャリア名	キャリアコード
1	リフトバンク(MB)	1SBMB001	27	SBパワー	1SBXX069	53	ニフティ	1XXIT609	79	中部国際空港	1XXXX259
2	リフトバンク(YM)	1SBMB061	28	東京テレメッセージ	1XXMB001	54	ペーライイン	1XXIT659	80	JTエンジニアリング	1XXXX309
3	NTTドコモ	1NTMB001	29	日本通信	1XXMB051	55	日本通信ネットワーク	1XXIT709	81	PFU	1XXXX329
4	au	1KDMB001	30	HOTnet	1ELTL101	56	SBTP	1SBXX009	82	アピートーク	1XXXX349
5	リフトバンク(YM-E)	1EMMB001	31	HOTnet 専用線	1ELTL103	57	SBT	1SBXX059	83	アロートラスト	1XXXX369
6	UQコミュニケーションズ	1KDMB501	32	TOHKnet	1ELTL201	58	NTTデータ	1NTXX009	84	イージーリンク	1XXXX389
7	リフトバンク™	1SBTL001	33	TOHKnet 専用線	1ELTL203	59	NTTコムテクノロジー	1NTXX059	85	スカパー！	1XXXX409
8	NTT東	1NTTL001	34	HTnet	1ELTL301	60	NTTファイанс	1NTXX109	86	セコムトラスト	1XXXX429
9	NTT西	1NTTL051	35	HTnet 専用線	1ELTL303	61	NTTファネットシステムズ	1NTXX159	87	リレキア	1XXXX449
10	NTT COM	1NTTL101	36	CTC	1ELTL401	62	NTTスマートコネクト	1NTXX209	88	ツールズ	1XXXX469
11	NTTファイанс	1NTTL081	37	CTC 専用線	1ELTL403	63	NTT東-東京	1NTXX309	89	ドットワンシステムズ	1XXXX489
12	KDDI	1KDTL001	38	K-OPTI	1ELTL501	64	NTT西-東海	1NTXX409	90	ネクスウェイ	1XXXX509
13	リフトバンク(TM) リューション	1SBTL159	39	K-OPTI 専用線	1ELTL503	65	NTT西-中国	1NTXX429	91	丸紅アクセス	1XXXX529
14	リフトバンク(TM) 国際	1SBTL005	40	CTnet	1ELTL601	66	NTT西-北陸	1NTXX449	92	丸紅テレコム	1XXXX549
15	KDDI 国際	1KDTL005	41	CTnet 専用線	1ELTL603	67	NTT東京電話帳	1NTXX509	93	イージーリンク	1XXXX389
16	NTT COM 国際	1NTTL105	42	STnet	1ELTL701	68	NTT東北電話帳	1NTXX529	94	スカパー！	1XXXX409
17	NTT東 国際	1NTTL005	43	STnet 専用線	1ELTL703	69	NTT東海電話帳	1NTXX539	95	セコムトラスト	1XXXX429
18	リフトバンク(TM) エンタープライズ	1SBTL003	44	QTnet	1ELTL801	70	NTT関西電話帳	1NTXX549	96	リレキア	1XXXX449
19	リフトバンク(TM) 国際エンタープライズ	1SBTL007	45	QTnet 専用線	1ELTL803	71	NTT中国電話帳	1NTXX559	97	ツールズ	1XXXX469
20	リフトバンク(TM) その他	1SBTL009	46	フュージョン	1FUTL001	72	NTT九州電話帳	1NTXX579	98	ドットワンシステムズ	1XXXX489
21	NTT東 専用線	1NTTL003	47	SBB	1SBIT009	73	SSシステム	1XXXX009	99	ネクスウェイ	1XXXX509
22	NTT西 専用線	1NTTL053	48	IDCフロンティア	1SBIT059	74	インボイ	1XXXX059	100	丸紅アクセス	1XXXX529
23	NTT COM 専用線	1NTTL103	49	NTT-ME	1NTIT009	75	東京証券取引所	1XXXX109	101	丸紅テレコム	1XXXX549
24	KDDI 専用線	1KDTL003	50	NTTぶらら	1NTIT109	76	東証システム	1XXXX129	102	Coltテクノロジーサービス	1XXIT259
25	KDDI 国際専用線	1KDTL007	51	ウェクタント	1XXIT509	77	大阪証券取引所	1XXXX159	103	リフトバンクでんき	1SBXX079
26	NTTPC	1NTIT059	52	ドリーム・トレイン	1XXIT559	78	空港情報通信	1XXXX209		2022年6月時点	

「標準」では、回線に紐づかない料金（例：調整金など）をそのまま表記します。

一方「按分」では、回線に紐づかない料金を全回線に均等配分します。

按分対象料金よりも回線数が大きい場合には、回線番号の小さい順に1円単位で配分いたします。小数点以下には分割いたしません。

**標準**

03-1111-2222	1000
06-1234-5678	500
D1234567	3000
<u>調整金</u>	<u>100</u>
合計	4600

**按分**

03-1111-2222	1034
06-1234-5678	533
D1234567	3033
合計	4600

均等配分

端数は先頭から優先的に配分されます

**標準** **按分** 

法人まとめ請求利用料、調整金などの回線に紐づいていない料金を按分

1 契約で複数に請求書を分けている場合、On the Netの画面は請求書単位に分かれてしまいますが、請求データはまとめてダウンロードすることができます。

ただし、ユーザに閲覧権限の与えられていない請求先のデータは入手できません。

クロス集計データ

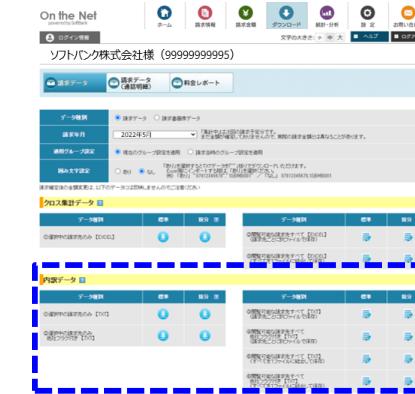
データ種別	標準	按分
①選択中の請求先のみ【EXCEL】		
②閲覧可能な請求先すべて【EXCEL】		

こちらのメニューをご利用ください。

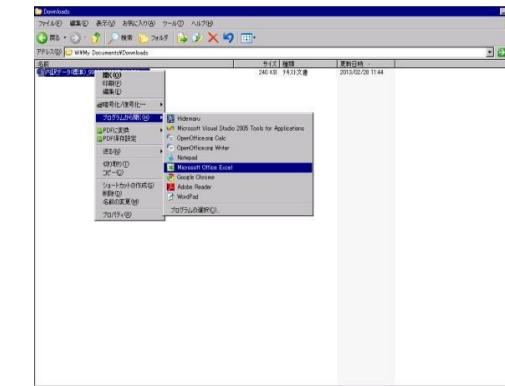


◀データ容量が大きいときは、このアイコンになります。  
データが出来上がり次第メールで通知が送られます。通常のアイコンに変わっていればクリックしてダウンロードできます。アイコンが変わらない場合はF5を押してください。

- 1 On the Net のダウンロード > 請求データ  
から請求年月を選び、「内訳データ」をダウンロードしてください。  
保存場所は任意です。



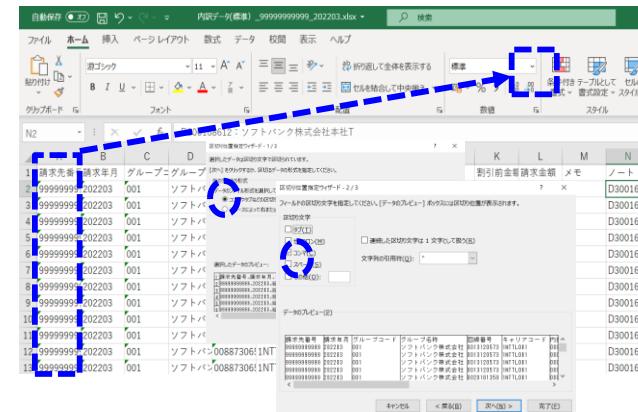
- 2 ダウンロードした「内訳データ」をExcelで開きます。  
※ダウンロードしたファイルを右クリックし、プログラムから開く > Excel  
を選択することでExcelで開くことができます。  
※上記ができない場合は、Excelを開きダウンロードした「内訳データ」を  
Excelにスライドしてください。



## 《附録》データ加工方法 料金を内訳単位に細分化する 内訳別集計表を作る 2 / 4

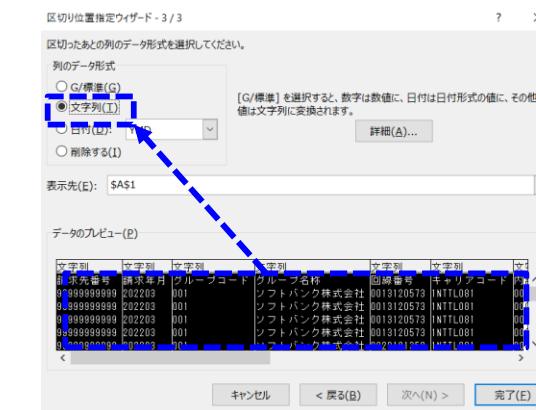
3

- 右の画面が開いたら、A列を選択状態にし、データタブの「区切り位置」を選択してください。  
「コンマやタブなど…」を選択し[次へ]  
区切り文字の「コンマ」を選択し[次へ]を押下してください。



4

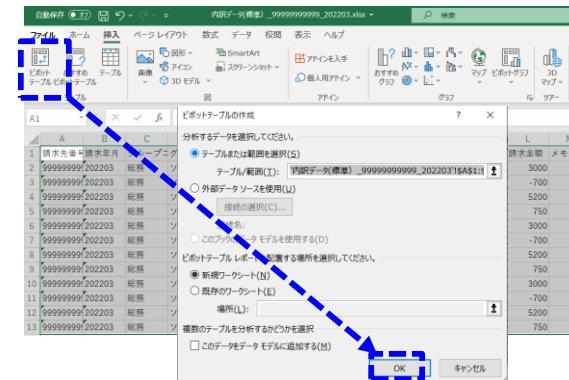
- データのプレビュー内をShiftキーを押しながら、「税区分」の列をクリックし、選択状態にしてください。  
選択箇所を「文字列」に指定し[完了]を押下してください。



●画面はMicrosoft365です

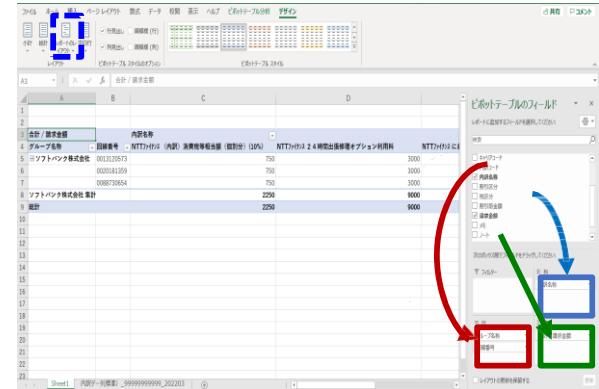
5

右の画面が開いたら、Ctrl+A (2003以前では、Shift+Ctrl+→↓) で全体を選択状態にし、挿入タブの「ピボットテーブル」を押下し作成してください。  
ダイアログが表示されたら [OK]を押下してください。



6

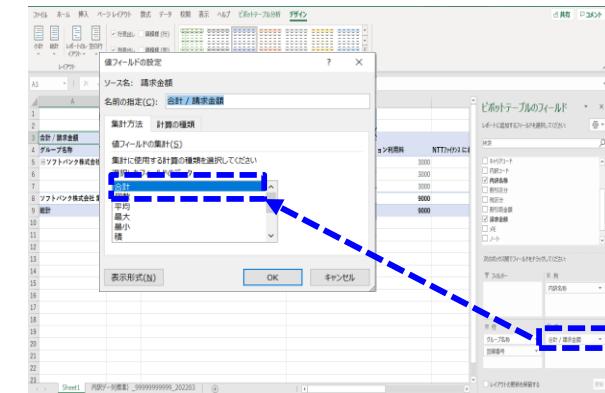
レイアウトは、「表形式」がおすすめです。  
デザインタブのレポートのレイアウト > 表形式で表示  
各項目を各箇所にドラッグ & ドロップしてください。  
  
「グループ名称」 ⇒ **赤枠 (行ラベル)**  
「回線番号」 **赤枠 (行ラベル)**  
「内訳名称」 **青枠 (列ラベル)**  
「請求金額」 **緑枠 (値)**



5

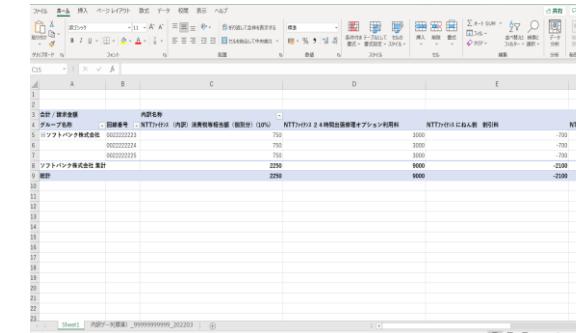
「データの個数…」となっていたらクリックし、「値フィールドの設定」を選択。

リストボックスの「合計」を選択。→[OK]



6

できあがり！  
列の幅を見やすく調整してご利用ください。



## ●画面はMicrosoft365です

# 《附録》データ加工方法 グループごとの料金を求める グループ別集計表を作る 1 / 2

- 1 On the Net のダウンロード > 請求データ  
から請求年月を選び、「クロス集計データ」をダウンロードしてください。  
保存場所は任意です。

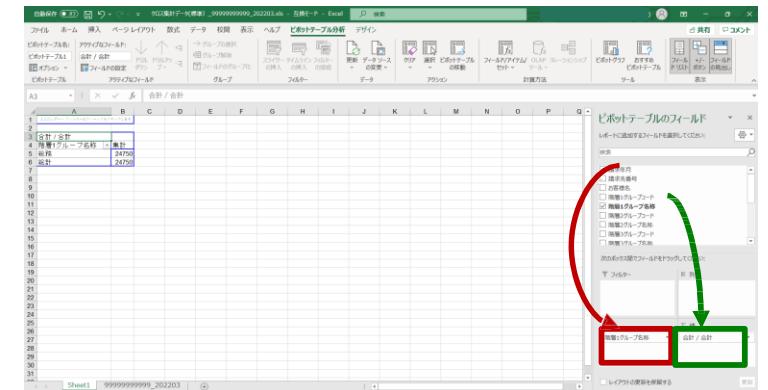
- 2 ダウンロードした「クロス集計データ」をExcelで開きます。  
右の画面が開いたら、Ctrl+A (2003以前では、  
Shift+Ctrl+→↓) で全体を選択状態にし、挿入タブの「ピボットテー  
ブル」を押下し作成してください。  
ダイアログが表示されたら [OK]を押下してください。

# 《附録》データ加工方法 グループごとの料金を求める グループ別集計表を作る 1 / 2

SoftBank

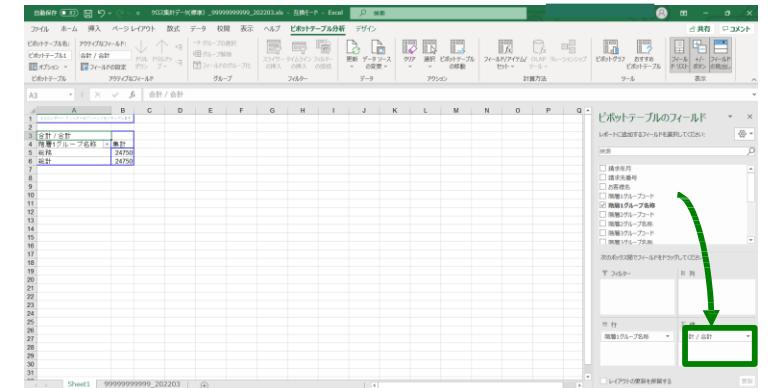
3

各項目を各箇所にドラッグ & ドロップ。  
「階層 1 グループ名称」⇒赤枠 (行ラベル)  
▲必要に応じて、階層 2 ~ 4 も  
「合計」 ⇒ 緑枠 (値)



4

できあがり！  
列の幅を見やすく調整してご利用ください。  
応用で、グループごとの回線数一覧も作成できます。  
「回線番号」 ⇒ 緑枠 (値)



# 請求書鑑をダウンロードする

1

On the Net のダウンロード > 請求データ

から請求年月を選び、請求書鑑ダウンロードの①選択中の請求先のみ【PDF】のアイコンをクリックしてください。該当データのダウンロードが始まります。



ログイン情報 文字の大きさ: 小 中 大 ヘルプ ログアウト

ソフトバンク株式会社様 (999999999997)

請求データ 請求データ(通話明細) 料金レポート

データ種別  請求データ  請求書面データ

請求年月 2021年11月 「累計中は最大回の請求予定分です。また金額が確定しておませんので、実際の請求金額とは異なることがあります。」

通用グループ設定  現在のグループ設定を適用  請求当時のグループ設定を適用

固み文字設定  あり  なし 「ありを選択するとアーティクルコード等がクロスリンクされます。エントリーポートする際は「あり」を選択ください。例)「あり」 07012345678, ISMBM0001 / 「なし」 07012345678, ISMBM0001

請求確定後の金額変更は、以下のデータには反映しませんのでご注意ください。

請求書鑑ダウンロード

データ種別 標準

①選択中の請求先のみ【PDF】

2

各月のご請求金額、支払期限等を記載した請求書鑑を確認できます。  
(紙で発行している様式とは異なります)



# 他社請求書画像をダウンロードする

1

On the Net のダウンロード > 請求データ

データの種類：請求書画像データを選択、請求年月を選んでください。

全請求書/通信会社/請求先コード/回線番号による絞り込みが可能です。

絞り込みの項目を選び表示を押下してください。

・ダウンロード可能期間は6ヶ月となります。



2

ダウンロードのアイコンをクリック。該当するデータのダウンロードが始まります。



No.	配信期間	請求年月	請求先番号	ファイル名	通信会社	サイズ	ダウンロード
1	2021/08/13～2022/02/13	2021/08	1000037115	NTT東専用線_TST05000000011_202108.zip	NTT東日本 専用線	1MB	
2	2021/08/13～2022/02/13	2021/08	1000037115	NTT東専用線_TST05000000011_202108.zip	NTT東日本 専用線	1MB	
3	2021/08/13～2022/02/13	2021/08	1000037115	NTT東専用線_TST05000000011_202108.zip	NTT東日本 専用線	1MB	
4	2021/08/08～2022/02/08	2021/08	1000037115	楽天モバイル 専用線_TST05000000011_202108.zip	楽天モバイル 専用線	1MB	

