



目的別マニュアル

法人まとめ請求On the net
Ver.2.1

ソフトバンクは、お客さまのプライバシーを 最優先に考えます

パーソナルデータの活用は、今日の社会において
あらたな価値の創造や技術発展の原動力となっています。

私たちソフトバンクは、セキュリティ対策や社内データ管理体制の強化に取り組み
専門家の活用やパートナー企業との連携強化を行うなど
お客さまのプライバシー保護に努めてまいります。

ソフトバンク株式会社

目次

1. 回線とグループの操作 6

- ・回線をグループ間移動する
- ・回線を別の請求番号に移す
- ・「お申込のない回線」を仕分ける
- ・回線に名前・備考情報をつける
- ・複数の回線情報を一括更新する
- ・グループを新規に作成する
- ・グループの名前を変更する
- ・グループを削除する
- ・グループを別のグループの配下に移動する
- ・グループの並び順を変更する
- ・グループを一括登録する
 - ◇「お申込のない回線」について
 - ◇グループ階層について
 - ◇回線の一括登録について
 - ◇グループの一括登録について

2. ユーザーに関する操作 30

(管理者様向け)

- ・ユーザを追加登録する
- ・ユーザの登録情報を変更する
- ・ユーザの利用権限を変更する
- ・ログインIDを変更する
- ◇ユーザIDについて

3. ユーザに関する操作 36

(ご利用者様向け)

- ・パスワードを変更する

4. 請求先情報に関する操作 38

- ・請求書の送付先住所や部署名を変更する
- ・「お申込のない回線」の通知を受ける/止める
- ・毎月の請求金額の通知を受ける/止める

5. 請求データについて

41

- ・請求データをダウンロードする
 - ◇どのデータを使えばいいの？
 - ◇クロス集計データ／内訳データ／料金レポート
 - ◇通話明細／税区分／キャリア名一覧
 - ◇「標準」と「按分」について
 - ◇複数請求分をまとめて取得したいとき
 - ◇内訳の詳細を確認したいとき
- 《付録》データ加工方法 料金を内訳単位に細分化する
- 《付録》データ加工方法 グループごとの料金を求める
- ◇請求書鑑
- ◇他社請求書画像

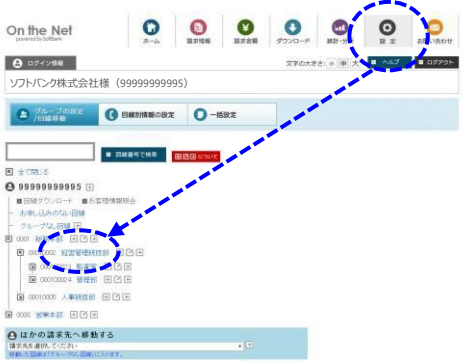



Chapter 1

回線とグループの操作

回線をグループ間移動する

あるグループ（移動元）から、別のグループ（移動先）に、回線を移動する手順です。

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | 「設定」を選択後、移動元のグループを選択します。 |  |
| 2 | 移動したい回線にチェック（☑）をいれます。 |  |



3 移動先グループ名の右の「投入アイコン」をクリックします。



マウスポインタを重ねると
ピンク色になります。

回線を別の請求番号に移す

複数の請求先をご利用の場合に、現在の請求番号に属している回線を、別の請求番号に付け替える手順です。

| | | |
|----------|--------------------------------------|--|
| <p>1</p> | <p>「設定」を選択後、移動元のグループを選択します。</p> |  |
| <p>2</p> | <p>別の請求先に移動したい回線にチェック (☑) をいれます。</p> |  |

回線を別の請求番号に移す


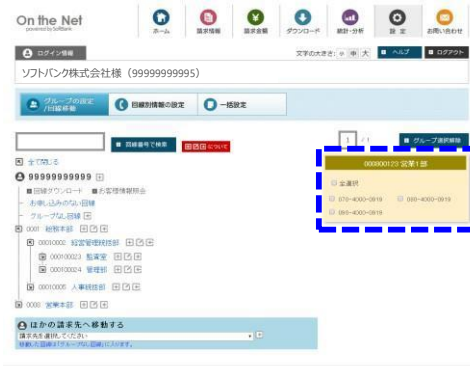
3 移動したい請求先を選んで、右の「投入アイコン」をクリックします。
移動先では「グループなし」に分類されます。
「メモ」「ノート」情報は、引き継がれます。



※他社請求書1通に含まれる回線を別々の請求番号に登録した場合、消費税控除が受けられない可能性があります。
詳細については最寄りの税務署へご確認ください。

「お申込のない回線」を仕分ける

「お申込のない回線」を既存の適切なグループに移動する手順です。

| | | |
|---|--|--|
| 1 | 「設定」を選択後、「 <u>お申込のない回線</u> 」を選択します。 <p style="text-align: center;">↓ P. 26</p> |  |
| 2 | 回線にチェック (☑) をいれます。 |  |

「お申込のない回線」を仕分ける

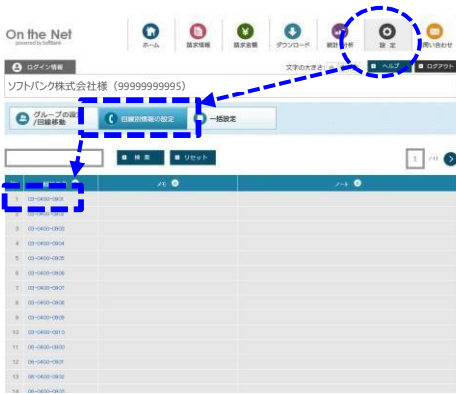
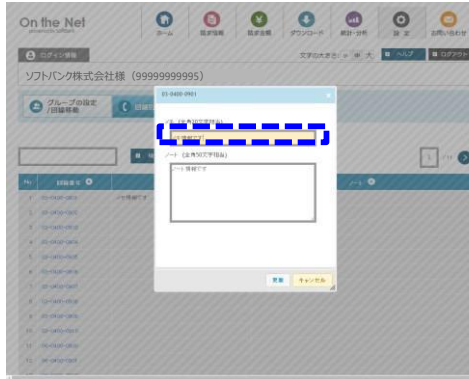
3 回線を紐づきたいグループの右の「投入アイコン」をクリックします。



マウスポインタを重ねると
ピンク色になります。

回線に名前・備考情報をつける

回線ごとに2つまで名前や備考情報をつけることができます。それぞれ「メモ」、「ノート」と呼びます。

| | | |
|---|--|--|
| 1 | <p>「設定」を選択後、「回線別情報の設定」を押下。 名前をつけたい回線番号を選択します。</p> |  |
| 2 | <p>つけたい名前を入力します。</p> <p>文字数以内であれば、どんな用途にご利用いただいてもかまいません。 全角文字・半角カナ・英数記号などがご利用いただけます。</p> <p>メモ……40バイト以内（全角20文字相当） ノート…100バイト以内（全角50文字相当）</p> |  |

回線に名前・備考情報をつける

3

名前をつけた回線にはアイコンがつきます。
また、アイコンをマウスでポイントすると、
フキダシで「メモ欄(上)」「ノート欄(下)」が簡易表示されます。



複数の回線情報を一括更新する

複数回線のグループ情報・メモ欄・ノート欄をまとめて登録する 手順です。指定した回線への上書き登録となります。

| | | |
|---|--|--|
| 1 | <p>「設定」⇒「一括設定」を選択します。</p> <p>「アップロード」の「回線情報」を選択します。</p> <p>一括登録用フォーマットは、 「フォーマットダウンロード」から入手いただけます。 (EXCEL形式)</p> | |
| 2 | <p>一括登録フォーマットを作成します。</p> <p>回線を所属させるグループコード、回線に紐付ける「メモ」「ノート」を一覧にします。</p> <p>Excelで編集する場合、電話番号等の冒頭のゼロが入力できないときは、対象の列を選択し右クリック。〈セルの書式設定〉の〈表示形式〉タブの分類から「文字列」を選択しOKしてください。</p> | |

複数の回線情報を一括更新する

3 作成した一括登録フォーマットを選択して、「回線を一括登録」をクリックします。
この手順では、指定するグループはあらかじめ作成しておく必要があります。
詳しくは、P. 28をご覧ください。





<一括設定の注意事項>

一括設定更新中は、他画面への操作、他請求先番号での操作は控えてください。一括設定完了後にシステムからログアウトし、ブラウザの×ボタンで画面を閉じてください。


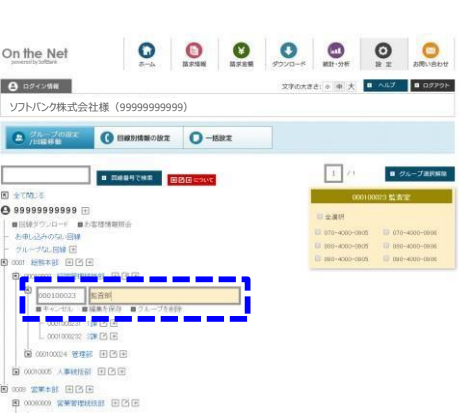
上記を遵守いただけずに不具合が発生した場合、ご希望の請求書への情報反映が難しくなる可能性があります。

グループを新規に作成する

新しくグループを作成する手順です。

| | | |
|----------|--|--|
| <p>1</p> | <p>設定を選択後、グループ名の右の「追加アイコン」をクリックして、配下にグループを追加します。</p> <p>最上位階層にグループを追加したい場合には、請求先番号の右の「追加アイコン」をクリックします。</p> <p>既存のグループの配下にグループを追加したい場合には、既存グループの右の「追加アイコン」をクリックします。</p> |  |
| <p>2</p> | <p>グループにつける名前を入力して、「グループを作成」をクリックします。</p> |  |


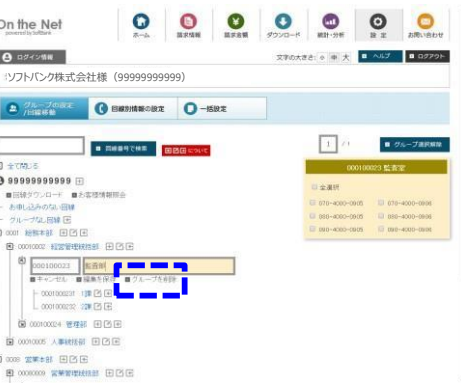
既存グループの名前を編集する手順です。

| | | |
|---|--|--|
| 1 | 設定を選択後、名前を変更したいグループの右の「編集アイコン」をクリックします。 |  |
| 2 | 編集モードになります。 現在のグループコードとグループ名称がボックス内に表示されますので、編集が終わったら「編集を保存」をクリックします。 |  |

1. 回線とグループの操作

グループを削除する

既存グループを削除する手順です。

| | | |
|---|---|--|
| 1 | 設定を選択後、削除したいグループの右の「編集アイコン」をクリックします。 |  |
| 2 | 編集モードになります。 現在のグループコードとグループ名称の下の「グループを削除」をクリックします。 |  |

1. 回線とグループの操作


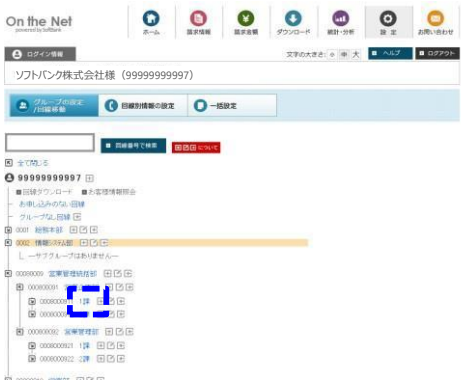
グループを削除する

3 グループに1回線でも紐づいている場合には、削除できません。



グループを別のグループの配下に移動する

グループの別のグループの傘下に移動する手順です。
同様に傘下にはいているグループを上位に出したり、別のグループの傘下に移動することもできます。

| | | |
|---|--|--|
| 1 | 設定を選択後、グループを移動したい先のグループのツリーをあらかじめ開いておきます。 |  |
| 2 | 動かしたいグループ名をマウスで掴み、ドラッグ&ドロップで目的の場所に移動することができます。 |  |

グループを別のグループの配下に移動する

- 3
- グループの配下にサブグループ（子グループ）がない場合、グループを開くと「サブグループはありません」と表示されます。
- 左の例で、「監査室」を「1課」配下のサブグループに移動したい場合には、「1課」と「サブグループはありません」の間にドラッグ&ドロップしてください。

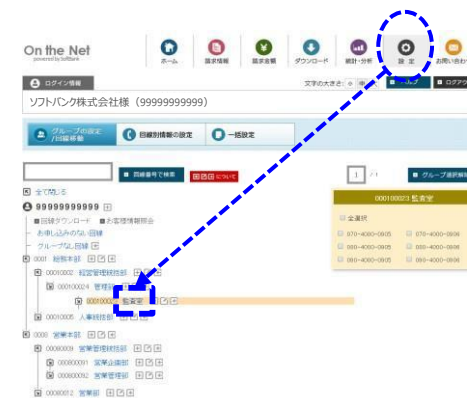


グループの並び順を変更する

グループの並び替えをする手順です。

1

設定を選択後、グループ名をマウスで掴み、ドラッグ&ドロップで順番を入れ替えることができます。



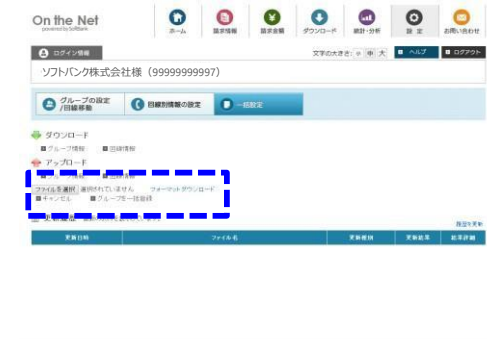
グループを一括登録する

グループをまとめて登録する手順です。
グループ構造の全体がそっくり入れ替わります。
一括設定ファイルに記載されていないグループは削除されます。

| | | |
|----------|--|--|
| <p>1</p> | <p>「設定」⇒「一括設定」を選択後、「ダウンロード」の「グループ情報」を選択します。</p> <p>現在のグループマッピングを元にして変更箇所を更新します。</p> | |
| <p>2</p> | <p>Excelなどで、必要部分を追加・変更します。</p> <p>左の例では、「総務本部 経営統括部 管理部」の下に「3課」を追加、「総務本部」の下に「法務統括部」を追加しています。詳しくは、P. 29をご覧ください。</p> | |

グループを一括登録する

- 3 「アップロード」の「グループ情報」を選択します。
作成した一括登録フォーマットを選択して、「グループを一括登録」をクリックします。
- Excelファイル中で未定義のグループは削除されますが、回線の入っているグループは削除できません。
- グループ一括登録の際には、一旦、全回線を「グループなし回線」に変更してから登録することをお勧めします。

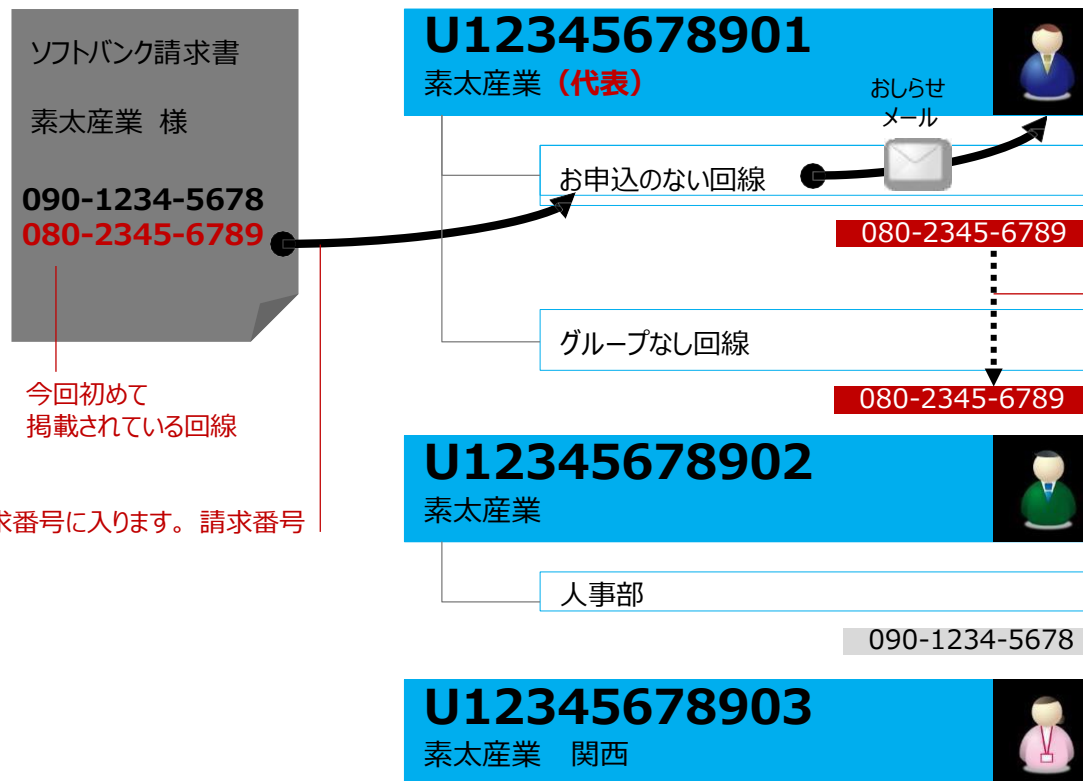


「お申込のない回線」について

すでにお取り扱いしている回線と同じ請求書に載ってきた別の回線など、明らかにお客様とわかる回線でのご利用分を「お申込のない回線」として、代表の請求番号に仮登録いたします。

次回の請求金額が確定しますと、「グループなし回線」として本登録されます。

なお、「お申込のない回線」が発生した都度、あらかじめご登録いただいているご利用者様までメールでご案内いたしますので、請求金額が確定する前まで、適切な請求番号への移動やグループの設定をしていただくことができます。



「お申込のない回線」は、差し当たり代表の請求番号に入ります。請求番号の関係者メールでお知らせします。

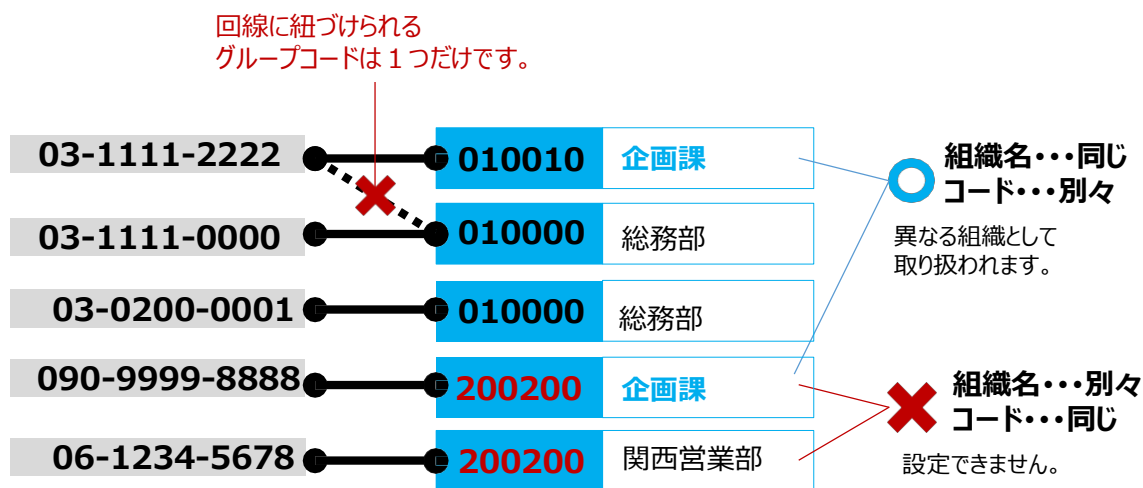
「お申込のない回線」の状態のまま、請求金額確定日を過ぎると、自動的に「グループなし回線」に所属が変わります。

法人まとめ請求では、毎月15日ごろです。

※請求金額確定日は請求番号の関係者メールでお知らせするご確認期日、もしくはカレンダーの当月分変更切日をご確認ください。

グループの階層について

各回線にはグループ（部署）情報を付けることができます。回線に紐づけるグループは1つだけですが、グループは4階層まで多層化することができます。

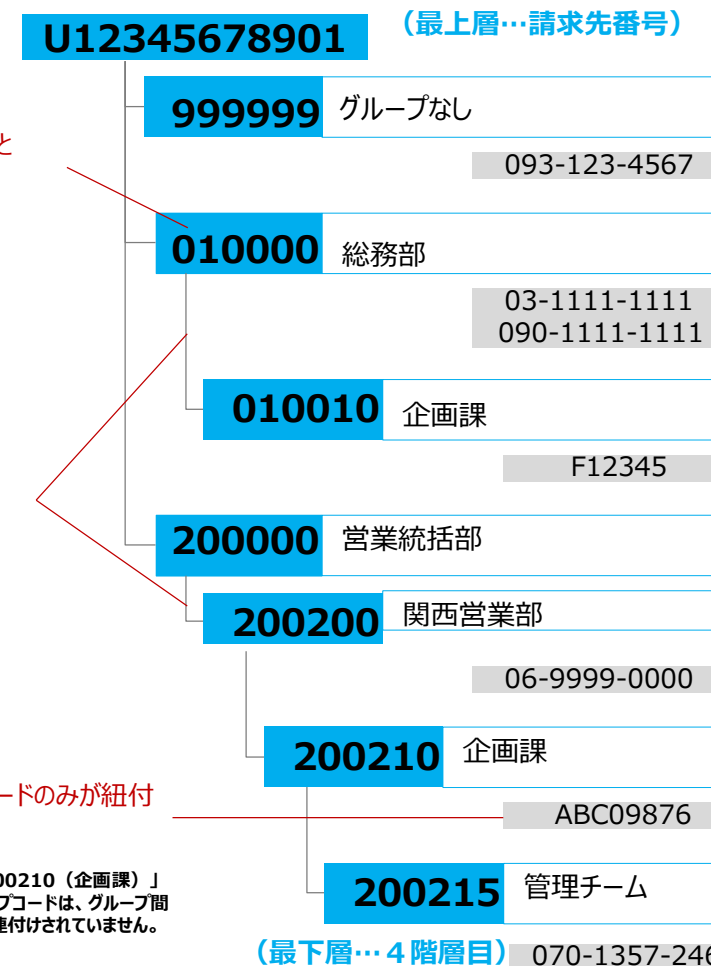


貴社の経理コード・組織コードなどと揃えておくと便利です。

グループ同士の上下関係は、On the Netの「設定」画面で定義することができます。

回線が所属する末端グループのコードのみが紐付けられています。

例では、回線番号にはグループコードとして「200210（企画課）」だけが定義されています。それより上位のグループコードは、グループ間の関係として記録されており、回線には直接関連付けされていません。

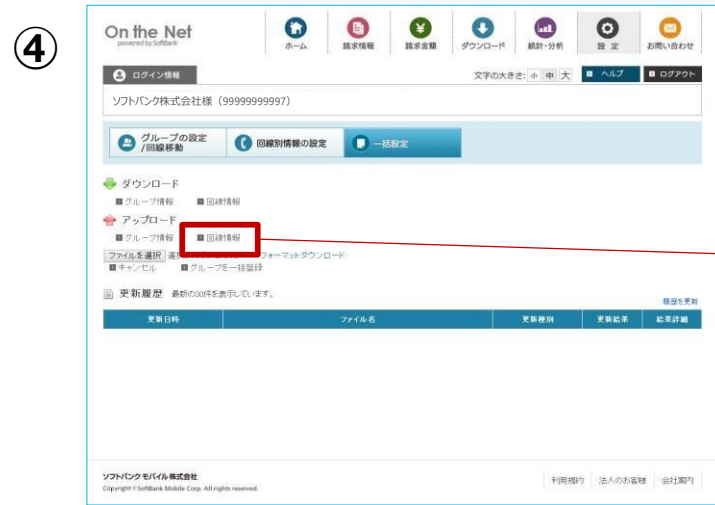


回線の一括登録について

一度に大量の回線の所属グループや備考情報を変更することができます。
手順はとてもシンプルです。指定した回線の情報だけが上書きで変更されます。



設定 > 一括設定 メニューから
回線情報をダウンロード。



回線情報をアップロード。

万一エラーが生じた場合には、
処理がすべてキャンセルされます。一部
回線のみ書き換えが実行されることはありません。

② ↓
ダウンロード
したもの

| 部課別グループCD | 部課別グループ名称 | 回線番号 | メモ | ノート |
|-----------|-----------|-------------|----------|-----------|
| 0001 | 総務本部 | 07000000901 | 山田さん私用端末 | 2012.12購入 |
| 0001 | 総務本部 | 07000000902 | | |
| 0001 | 総務本部 | 08000000901 | | |
| 0001 | 総務本部 | 08000000902 | | |

不要⇒ 部課別グループ名称
の列を削除

③ ↑
アップロード
するもの

| 部課別グループCD | 回線番号 | メモ | ノート |
|-----------|-------------|----------|------------|
| 0001 | 07000000901 | 山田さん私用端末 | 2012.12購入 |
| 0001 | 07000000902 | 社長用 | |
| 2020 | 08000000901 | | |
| 3100 | 08000000902 | | 2013.08で廃止 |

変更しない行はアップロードリストから削除しても差し支えありません。

変更箇所を書き換えて、
XLS形式で保存。

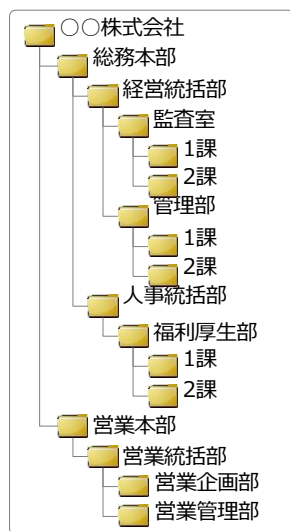
グループの一括登録について

一度に大量の回線の所属グループや備考情報を変更することができます。

手順はとてもシンプルです。指定した回線の情報だけが上書きで変更されます。一度に大量のグループを作成・変更することができます。回線の一括登録の場合とは異なり、追加・変更部分のみの登録ではなく、グループ構造全体の総入れ替えとなります。一括登録で定義しなかったグループは削除されます。グループの一括登録シートは、PCのフォルダのようなツリー構造のイメージに倣って構成されています。

| グループコード | 階層1名称 | 階層2名称 | 階層3名称 | 階層4名称 |
|---------|-------|-------|-------|-------|
| 1000 | 総務本部 | | | |
| 1100 | | 経営統括部 | | |
| 1110 | | | 監査室 | |
| 1111 | | | | 1課 |
| 1112 | | | | 2課 |
| 1120 | | 管理部 | | |
| 1121 | | | | 1課 |
| 1122 | | | | 2課 |
| 1200 | | 人事統括部 | | |
| 1210 | | | 福利厚生部 | |
| 1211 | | | | 1課 |
| 1212 | | | | 2課 |
| 3000 | 営業本部 | | | |
| 3100 | | 営業統括部 | | |
| 3110 | | | 営業企画部 | |
| 3120 | | | 営業管理部 | |

同じ



| グループコード | 階層1名称 | 階層2名称 | 階層3名称 | 階層4名称 |
|---------|-------|-------|-------|-------|
| 1000 | 総務本部 | | | |
| 1110 | | 経営統括部 | 監査室 | |
| 1111 | | | | 1課 |
| 1112 | | | | 2課 |

✖ 同一行で組織名が競合しています。

| グループコード | 階層1名称 | 階層2名称 | 階層3名称 | 階層4名称 |
|---------|-------|-------|-------|-------|
| 1100 | | 経営統括部 | | |
| 1110 | | | 監査室 | |
| 1111 | | | | 1課 |
| 1112 | | | | 2課 |
| 1120 | | 管理部 | | |
| 1121 | | | | 1課 |
| 1122 | | | | 2課 |
| 1200 | | 人事統括部 | | |
| 1210 | | | 福利厚生部 | |
| 1211 | | | | 1課 |
| 1212 | | | | 2課 |
| 3000 | 営業本部 | | | |
| 3100 | | 営業統括部 | | |
| 3110 | | | | 営業企画部 |
| 3120 | | | | 営業管理部 |

✖ 組織のツリー構造は、必ず第1階層目からはじめてください。

左例では、「経営統括部」「人事統括部」の上に立つ部署が抜けています。

✖ 3階層目が抜けています。

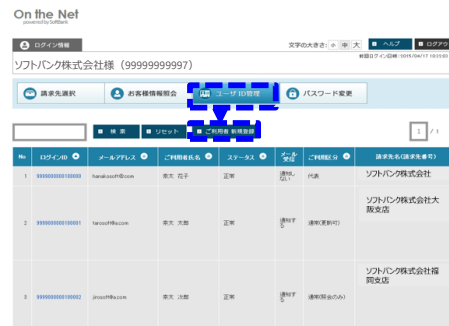
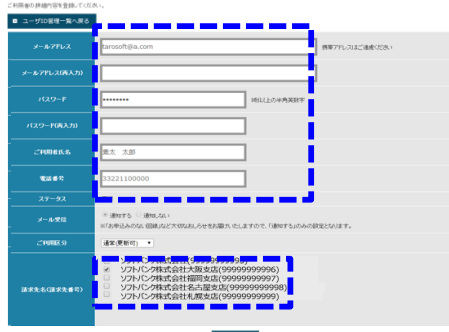


Chapter 2

ユーザに関する操作（管理者様向け）


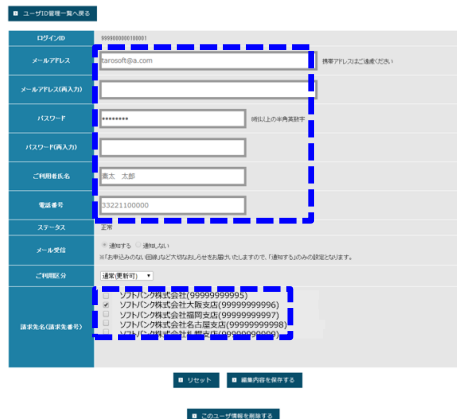
ユーザを追加登録する

WEBサービスの利用ユーザを追加する手順です。ユーザ追加は管理者ユーザ（親ID）のみ行えます。

| | | |
|----------|--|--|
| <p>1</p> | <p>「ユーザID管理」画面を開きます。 「ご利用者新規登録」ボタンを押します。</p> |  |
| <p>2</p> | <p>新規ユーザの情報を入力します。 メールアドレスはログインIDとして利用できます。 ユーザ権限を選択します。 更新可 請求先の名称や住所、グループ名称などを変更することができます。 照会のみ 情報を見ることはできますが、変更はできません。 管理者ユーザを追加することはできません。 同じ契約番号に紐づいている請求番号が一覧表示されます。このユーザに情報を開示する請求先を選んで、チェック（☑）をいれます。</p> |  |


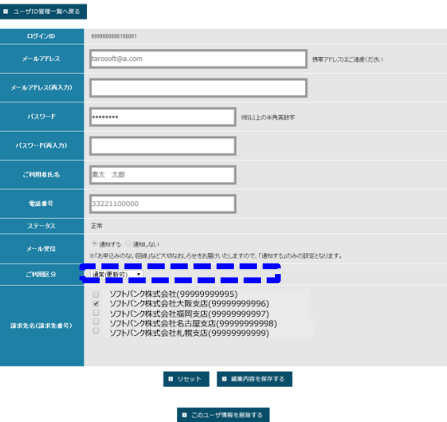
ユーザの登録情報を変更する

WEBサービスのユーザ情報を編集する手順です。
ユーザ情報の編集は管理者ユーザ（親ID）のみ行えます。

| | | |
|----------|--|--|
| <p>1</p> | <p>「ユーザID管理」画面を開きます。 編集するユーザの「ユーザID」をクリックします。</p> |  |
| <p>2</p> | <p>ユーザの情報を編集します。 メールアドレスはログインIDとして利用できます。 ユーザ権限を選択します。 更新可 請求先の名称や住所、グループ名称などを変更することができます。 照会のみ 情報を見ることはできますが、変更はできません。 管理者ユーザを追加することはできません。 同じ契約番号に紐づいている請求番号が一覧表示されます。対象ユーザに情報を開示する請求先を選んで、チェック（☑）をいれます。</p> |  |


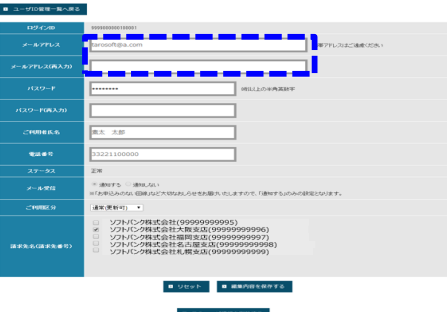
ユーザの利用権限を変更する

WEBサービスユーザの参照権限を変更する手順です。
ユーザ権限の変更は管理者ユーザ（親ID）のみ行えます。

| | | |
|----------|---|--|
| <p>1</p> | <p>「ユーザID管理」画面を開きます。 編集するユーザの「ユーザID」をクリックします。</p> |  |
| <p>2</p> | <p>ユーザ権限を選択します。 更新可 請求先の名称や住所、グループ名称などを変更することができます。 照会のみ 情報を見ることはできますが、変更はできません。 管理者ユーザを追加することはできません。</p> |  |

2. ユーザに関する操作（管理者様向け） ログインIDを変更する

ログインID（数字16桁）は変更できませんが、一般ユーザの場合はメールアドレスをログインIDとして利用することができます。こちらは、登録してあるメールアドレスを変更する手順です。

| | | |
|---|---|--|
| 1 | <p>「ユーザID管理」画面を開きます。 メールアドレスでログインさせたいユーザIDを選択します。</p> |  |
| 2 | <p>メールアドレスを編集します。 「編集内容を保存する」ボタンを押下後、確認メールが送信されます。 この時点ではまだ仮登録状態ですので、メールに記載のURLにアクセスすることによって変更が完了します。</p> |  |

管理者ユーザは、メールアドレスをログインIDとして使用できません。

管理者ユーザ（親ID）は、一般ユーザ（子ID）の作成と削除、閲覧できる請求先の設定などを操作できるため、情報セキュリティの観点からメールアドレスをログインIDとして使用することができないようになっております。

管理者の方で、メールアドレスをログインIDとしてご利用になりたい場合には、別途ご自身用の一般ユーザ（子ID）を作成いただくことで代用することができます。ただし、一つのメールアドレスを複数のIDに登録することはできませんので、この場合メールアドレスは子IDにのみ登録してください。

ユーザIDには種類が2つあります。

ご契約の後郵送でご連絡させていただく「管理者ユーザ（親ID）」と、お客様でご自由に追加・削除できる「一般ユーザ（子ID）」です。編集権限などに違いがあります。

| | 管理者ユーザ (親ID) | 一般ユーザ (子ID) | |
|-------------------------------|-----------------|--------------|------|
| | | 更新可 | 照会のみ |
| 照会/編集/利用できる請求先の範囲 | 同じ契約に基づく請求先番号全て | 指定された請求先番号のみ | |
| メールアドレスをユーザIDの代わりとしてログインに利用する | × | ○ | ○ |
| 子IDの作成/削除 | ○ | × | × |
| 自ユーザIDの閲覧可能請求先の変更 | ○ | × | × |
| 他ユーザIDの閲覧可能請求先の変更 | ○ | × | × |
| 請求書送付先の変更 | ○ | ○ | × |
| グループの作成/編集/削除 | ○ | ○ | × |
| 請求金額の閲覧 | ○ | ○ | ○ |
| データのダウンロード | ○ | ○ | ○ |

新しく作成したユーザIDの有効化

一般ユーザ（子ID）を作成しただけでは、IDはまだ仮作成状態で有効化されていません。ユーザID作成の際に登録したメールアドレス宛てに確認メールが送信されます。メールに記載のURLにアクセスして、**24時間以内**にユーザIDを有効化してください。

なお、作成したユーザIDを有効化せずに24時間を経過しますと、そのユーザIDは「エラー」状態となり、有効化できなくなります。管理者ユーザ（親ID）にて対象の一般ユーザ（子ID）のメールアドレスを消去⇒再度設定することにより、確認メールを再送信することができます。





Chapter 3

ユーザに関する操作（ご利用者様向け）

3. ユーザに関する操作（ご利用者様向け）

パスワードを変更する

WEBサービスにログインする際のパスワードを変更する手順です。情報セキュリティのため、定期的に変更することをお奨めします。

| | | |
|---|---|--|
| 1 | 「パスワード変更」画面を開きます。 |  |
| 2 | <p>現在のパスワード、変更後のパスワードを入力します。</p> <p>「パスワードを変更する」ボタンを押下後、確認メールが送信されます。</p> <p>この時点ではまだ仮登録状態ですので、メールに記載のURLにアクセスすることによって変更が完了します。</p> |  |



Chapter 4

請求先情報に関する操作

「お申込のない回線」の通知を受ける / 止める

お客様名で届いた請求書のうち、事前に弊社にお届けいただいていない回線の料金があった際にお知らせしている、「お申込のない回線通知」の受け取りを設定する手順です。

| | | |
|----------|---|--|
| <p>1</p> | <p>「お客様情報照会」画面を開きます。 編集したい請求番号を選択します。</p> | |
| <p>2</p> | <p>通知する/しないを選択します。 通知を受け取るには、メールアドレスの登録が必要です。</p> | |

毎月の請求金額の通知を受ける / 止める

毎月、請求金額が確定した際にお知らせしている「請求確定通知」の受け取りを設定する手順です。

| | | |
|----------|---|--|
| <p>1</p> | <p>「お客様情報照会」画面を開きます。 編集したい請求番号を選択します。</p> | |
| <p>2</p> | <p>通知する/しないを選択します。 通知を受け取るには、メールアドレスの登録が必要です。</p> | |



Chapter 5

請求データについて

請求データをダウンロードする

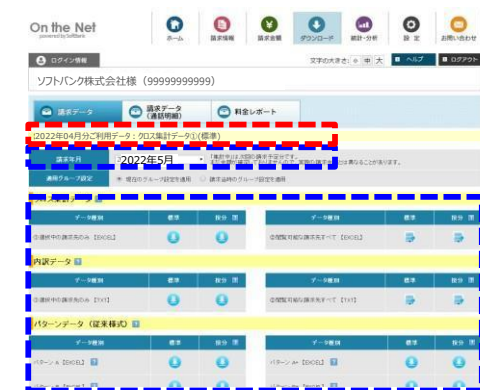
請求データをダウンロードする手順です。

請求データは毎月請求書が到着する数日前に最新月分が更新されます。

| | | |
|----------|--|--|
| <p>1</p> | <p>最新月分の請求データが更新されると、メールでお知らせいたします。 データを取得したい請求番号を選択します。</p> | |
| <p>2</p> | <p>「ダウンロード」をクリックします。</p> | |

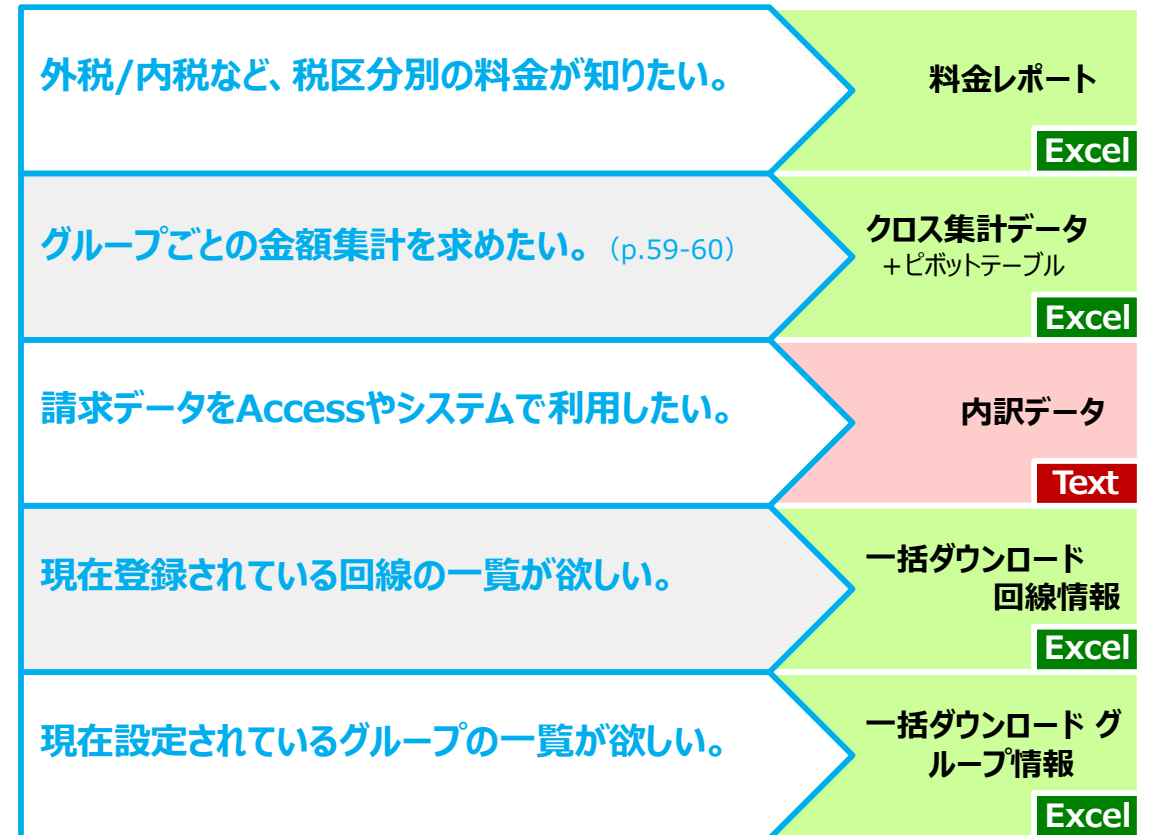
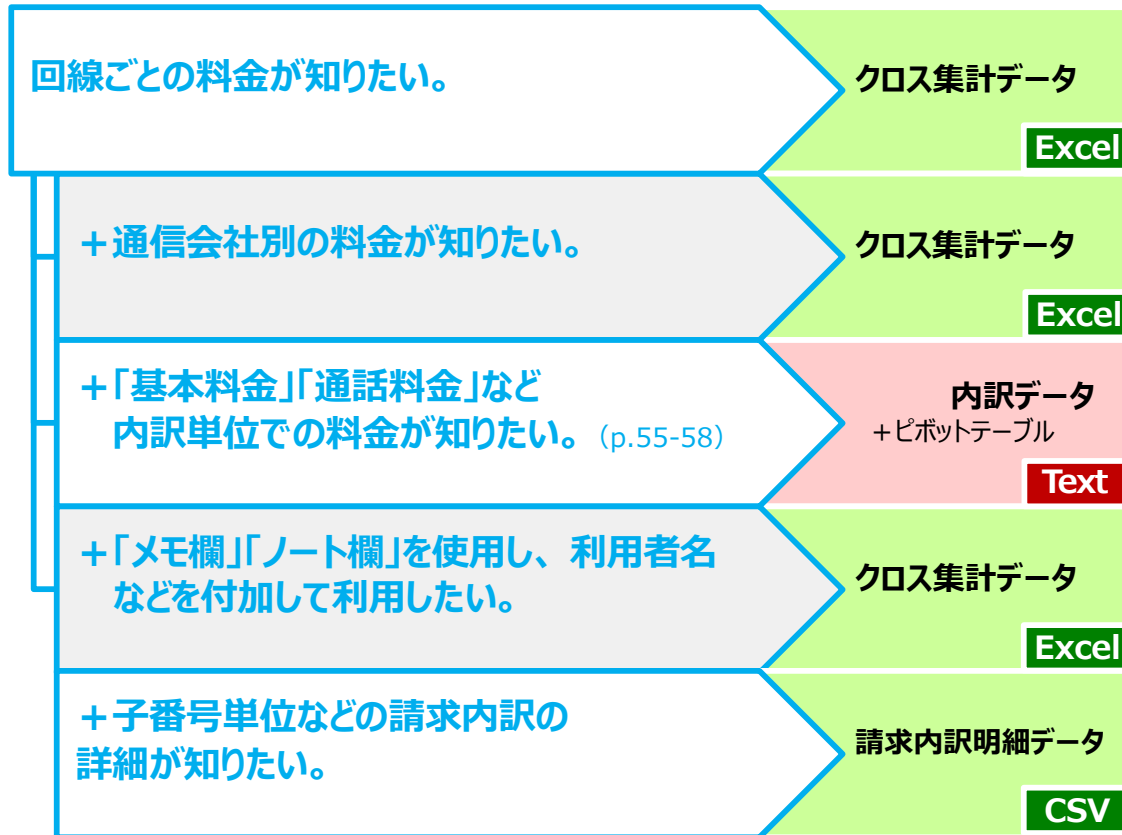
請求データをダウンロードする

- 3 請求月を選択します。
ダウンロードしたいデータのアイコンをクリックしてください。
前回ダウンロードしたデータのタイプが、赤枠に表示されています。



どのデータを使えばいいの？

ご利用用途に応じて、On the Netからデータをダウンロードしてご活用ください。



最も一般的にお勧めするデータです。(EXCEL・XLS形式) ご利用料金を回線番号ごと、キャリア (サービス提供会社) ごとに集計しており、グループ情報、メモ・ノート情報も網羅されています。

Excelのピボットテーブル機能を使って、グループごとの金額一覧も作成できます。

| D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V |
|-----|------|----------|---------|-----|-----|-----|-----|----|-----|------------|-------|--------|--------|---------|-------|-------|-----|---|
| 階層1 | 階層2 | 階層3 | 階層4 | 階層5 | 階層6 | 階層7 | 階層8 | メモ | ノート | 回線番号 | SRVCD | 国/NTT東 | SRVAID | WILLCOM | NTTCD | キャリア | 消費税 | |
| 1 | 総務本部 | | | | | | | | | 0700000901 | | | | | | 2762 | | |
| 2 | 総務本部 | | | | | | | | | 0700000902 | | | | | | 3742 | | |
| 3 | 総務本部 | | | | | | | | | 0600000901 | | | 11470 | | | | | |
| 4 | 総務本部 | | | | | | | | | 0600000902 | | | 11970 | | | | | |
| 5 | 総務本部 | | | | | | | | | 0900000901 | | | | | | 11280 | | |
| 6 | 総務本部 | | | | | | | | | 0900000902 | | | | | | 4651 | | |
| 7 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0700000903 | | | | 4918 | | | | |
| 8 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0700000904 | | | | 6806 | | | | |
| 9 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0700000905 | | | 12290 | | | | | |
| 10 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000904 | | | 8790 | | | | | |
| 11 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0900000903 | | | | | | 5988 | | |
| 12 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0900000904 | | | | | | 2555 | | |
| 13 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0700000905 | | | | 8642 | | | | |
| 14 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0700000906 | | | | 2762 | | | | |
| 15 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000905 | | | 5290 | | | | | |
| 16 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000906 | | | 5290 | | | | | |
| 17 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0900000905 | | | | | | 4800 | | |
| 18 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0900000906 | | | | | | 4800 | | |
| 19 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000906 | | | | | | | | |
| 20 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000907 | | | 7921 | 4347 | | | | |
| 21 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000902 | | | 3241 | 3827 | | | | |
| 22 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0300000903 | | | 2655 | 3357 | | | | |
| 23 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000904 | | | 4188 | 4037 | | | | |
| 24 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000905 | | | 4000 | 3697 | | | | |
| 25 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000901 | | | | 4986 | | | | |
| 26 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000902 | | | | 9528 | | | | |
| 27 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000903 | | | | 3228 | | | | |
| 28 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000904 | | | | 3488 | | | | |
| 29 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000905 | | | | 3028 | | | | |
| 30 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000906 | | | | | 4157 | | | |
| 31 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000907 | | | | 5247 | | | | |
| 32 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000908 | | | | 3607 | | | | |
| 33 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0300000910 | | | | 4035 | | | | |
| 34 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000906 | | | | 3028 | | | | |
| 35 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000907 | | | | 3986 | | | | |
| 36 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000908 | | | | 3493 | | | | |
| 37 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000909 | | | | 5528 | | | | |
| 38 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000910 | | | | 6708 | | | | |
| 39 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000908 | | | | | | | | |
| 40 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0700000907 | | | | | 2762 | | | |
| 41 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0700000908 | | | | | 4012 | | | |
| 42 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000907 | | | | 8790 | | | | |
| 43 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000908 | | | | 8970 | | | | |
| 44 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0900000907 | | | | | | 4800 | | |
| 45 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0900000908 | | | | | | 2655 | | |
| 46 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000911 | | | | | 4618 | | | |
| 47 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000912 | | | | | 7798 | | | |
| 48 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000913 | | | | | 5293 | | | |
| 49 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000914 | | | | | 5293 | | | |
| 50 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000915 | | | | | 5293 | | | |
| 51 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000916 | | | | | 5293 | | | |
| 52 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000917 | | | | | 4266 | | | |
| 53 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000918 | | | | | 4266 | | | |
| 54 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000918 | | | | | 4266 | | | |
| 55 | 総務本部 | 00010002 | 経営管理統括部 | | | | | | | 0600000920 | | | | | 8612 | | | |
| 56 | 総務本部 | 00010005 | 人事統括部 | | | | | | | 0700000909 | | | | | | 2762 | | |
| 57 | 総務本部 | 00010005 | 人事統括部 | | | | | | | 0700000910 | | | | | | 2762 | | |
| 58 | 総務本部 | 00010005 | 人事統括部 | | | | | | | 0700000911 | | | | | | 4028 | | |
| 59 | 総務本部 | 00010005 | 人事統括部 | | | | | | | 0600000909 | | | | 9570 | | | | |
| 60 | 総務本部 | 00010005 | 人事統括部 | | | | | | | 0600000910 | | | | 9570 | | | | |
| 61 | 総務本部 | 00010005 | 人事統括部 | | | | | | | 0600000911 | | | | 8790 | | | | |
| 62 | 総務本部 | 00010005 | 人事統括部 | | | | | | | 0900000908 | | | | | | 3550 | | |

Excel

パターンデータ (A/B/C) とは？

当社の旧来のまとめ請求サービス「いっかつくん」でご提供していたデータ形式です。基本構成はクロス集計データによく似ていますが、主に請求金額の集計方法が異なります。法人まとめ請求ご利用のお客様でもお使いいただけます。

- A** 回線ごと、キャリアごとに金額を集計。(クロス集計同等)
- A +** Aを元に、ソフトバンク部分をサービスごとに分解して集計。
- B** Aを元に、NTT東西部分を費目ごとに分解して集計。
- B +** Bを元に、ソフトバンク部分をサービスごとに分解して集計。
- C** Bを元に、ソフトバンク部分を費目ごとに分解して集計。

※グループ階層が「»」で表現されます。グループごとに小計行が挟まれます。

回線の所属するグループ (max4階層) メモ・ノート 回線番号 キャリアごとの請求金額

請求データでは表示されない子番号単位での請求データです。(CSV形式)

※音声サービス（おとくライン、おとく光、マイライン）をご利用のお客様のみご利用可能です。

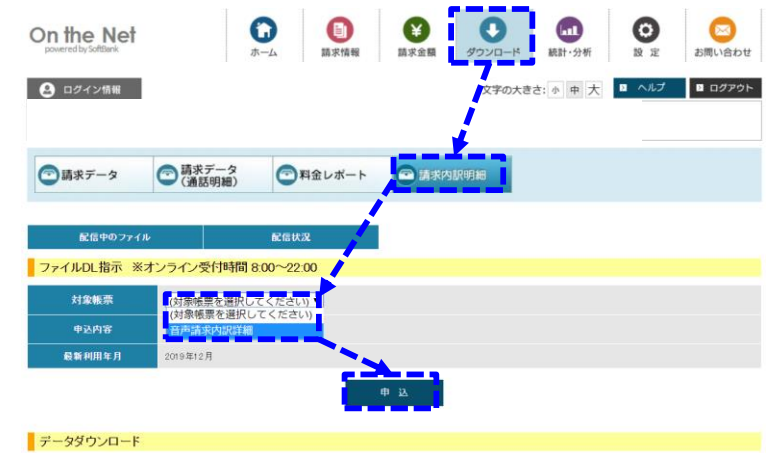
※Web上より事前のお申し込みが必要です。

※お申し込みの翌日に前月分のご利用データが配信されます。

前月ご利用がない場合は翌月から配信されます。

【お申込方法】

- 1 ダウンロード> 請求内訳明細の対象帳票で
【音声請求内訳詳細】を選択し、申込を押下してください。



請求書上には記載されない子番号等の番号が表示され、その番号ごとの料金が確認できます。

| 行番号 | 表示行種別 | NO | お客様電話番号 | 課金ID | ダイヤルイン番号 | 料金内訳 | 税 | 数量 | 内訳額 | 課金番号計 |
|-----|-------|----|--------------|--------------|--------------|---|---|----|------|-------|
| 1 | 1 | | **12月分** | | | | | | | |
| 2 | 10 | 1 | 047-430-XXX1 | 047-430-XXX1 | 047-430-XXX1 | おとく光電話基本料金 (スタンダードプラン) (2019年12月1日~2019年12月31日利用分) | | 1 | 1400 | 1400 |
| 3 | 10 | | | | | | | | | |
| 8 | 10 | 4 | GR2019XXXXX1 | 047-430-XXX1 | 047-430-XXX1 | 追加番号利用料 | | 1 | 100 | |
| 9 | 10 | | GR2019XXXXX1 | 047-430-XXX1 | 047-430-XXX1 | 多機能転送利用料 | | 1 | 500 | |
| 10 | 10 | | GR2019XXXXX1 | 047-430-XXX1 | 047-430-XXX1 | スケジューリング転送利用料 | | 1 | 300 | |
| 11 | 10 | | GR2019XXXXX1 | 047-430-XXX1 | 047-430-XXX1 | 着信お知らせメール利用料 | | 1 | 100 | 1000 |
| 12 | 10 | 5 | GR2019XXXXX1 | 047-430-XXX2 | 047-430-XXX2 | 追加番号利用料 | | 1 | 12 | |
| 13 | 10 | | GR2019XXXXX1 | 047-430-XXX2 | 047-430-XXX2 | 多機能転送利用料 | | 1 | 64 | |
| 14 | 10 | | GR2019XXXXX1 | 047-430-XXX2 | 047-430-XXX2 | スケジューリング転送利用料 | | 1 | 38 | |
| 15 | 10 | | GR2019XXXXX1 | 047-430-XXX2 | 047-430-XXX2 | 着信お知らせメール利用料 | | 1 | 12 | 126 |
| 16 | 10 | 6 | GR2019XXXXX1 | 1002655XXXX | 1002655XXXX | 着信お断り利用料 | | 1 | 200 | |
| 17 | 10 | | GR2019XXXXX1 | 1002655XXXX | 1002655XXXX | *おとく光契約特典 着信お断り利用料割引額* | | 1 | -200 | |
| 18 | 10 | 7 | GR2019XXXXX1 | GR2019XXXXX | GR2019XXXXX1 | 番号通知リクエスト利用料 | | 1 | 600 | |
| 19 | 10 | | GR2019XXXXX1 | GR2019XXXXX | GR2019XXXXX1 | 一括転送利用料 | | 1 | 3000 | 3600 |
| 32 | 10 | 12 | D-2019XXXXX1 | 047-430-XXX1 | 047-430-XXX1 | 番号表示利用料 | | 1 | 1200 | 1200 |
| 33 | 10 | 13 | D-2019XXXXX1 | 1002655XXXX | 1002655XXXX | 追加チャネル利用料 | | 1 | 1000 | 1000 |
| 34 | 10 | 14 | D-2019XXXXX1 | D-2019XXXXX1 | D-2019XXXXX1 | 保守バックライト利用料 | | 1 | 1000 | |
| 35 | 10 | | D-2019XXXXX1 | D-2019XXXXX1 | D-2019XXXXX1 | 保守バックプラス利用料 | | 1 | 1000 | |

CSV

ソフトバンク固定音声通話の明細データです。

通話明細の照会可能期間は **3 か月間** です。（CSV形式 TEXTデータ）

当社固定音声通話以外（ソフトバンク携帯、Yモバイル、NTTなど）の通話明細はご提供しておりません。

通話明細データには項目名を表示したヘッダが付いておりません。下表をご参照のうえご利用ください。

| No. | 桁数 | 属性 | 項目名 | データ内容 | | |
|-----|----|-----|----------|------------------|---|---------------|
| 1 | 11 | 文字列 | 請求先番号 | | | |
| 2 | 6 | 数字 | 請求年月 | YYYYMM 例:2011年4月 | → | [201104] |
| 3 | 可変 | 文字列 | 通話種別コード | 1:国内 2:国際 | | |
| 4 | 可変 | 文字列 | グループコード※ | 001 | → | [001] |
| 5 | 可変 | 文字列 | 課金電話番号 | 03-1234-5678 | → | [0312345678] |
| 6 | 可変 | 文字列 | 相手先電話番号 | 090-1234-5678 | → | [09012345678] |
| 7 | 可変 | 文字列 | 未使用 | 空欄 | | |
| 8 | 可変 | 文字列 | 対地名称 | 福岡,CHINA など | → | [福岡][CHINA] |
| 9 | 8 | 数字 | 通話開始日 | 2011年4月10日 | → | [20110410] |
| 10 | 可変 | 数字 | 通話開始時刻 | 13時05分23.5秒 | → | [1305235] |
| 11 | 可変 | 数字 | 通話時間 | 00時間12分00.5秒 | → | [12005] |
| 12 | 可変 | 数字 | 通話料金① | 100円 | → | [100.00] |
| 13 | 可変 | 数字 | 通話料金② | 100円（通話料金①と同額） | → | [100.00] |
| 14 | 可変 | 文字列 | 未使用 | 空欄 | | |

※請求確定時点（請求月の15日頃・カレンダー：オレンジ色）のグループコードが適用されます。クロス集計データなどと異なり、グループ変更は即時反映されません。

内訳データなどに記載される「税区分」コードは、以下の通りです。

| 税区分コード | 税区分 |
|--------|-----------|
| 1 | 外税 (5%) |
| 2 | 内税 (5%) |
| 3 | 非課税 |
| 4 | 免税 |
| 5 | 不課税 |
| 6 | 外税 (8%) |
| 7 | 内税 (8%) |
| 8 | 消費税 (8%) |
| 9 | 消費税 (5%) |
| A | 外税 (10%) |
| B | 内税 (10%) |
| C | 消費税 (10%) |

内訳データなどに記載される「キャリアコード」に紐づくキャリア（通信会社）名は以下の通りです。

| No | キャリア名 | キャリアコード | No | キャリア名 | キャリアコード | No | キャリア名 | キャリアコード | No | キャリア名 | キャリアコード |
|----|-----------------------|----------|----|-------------|----------|----|------------------|----------|-----|----------------|----------|
| 1 | ソフトバンク(MB) | 1SBMB001 | 27 | SBパワー | 1SBXX069 | 53 | コフティ | 1XXIT609 | 79 | 中部国際空港 | 1XXXX259 |
| 2 | ソフトバンク(YM) | 1SBMB061 | 28 | 東京テレメッセージ | 1XXMB001 | 54 | ヘライゾン | 1XXIT659 | 80 | JTエンタープライズ | 1XXXX309 |
| 3 | NTTドコモ | 1NTMB001 | 29 | 日本通信 | 1XXMB051 | 55 | 日本通信ネットワーク | 1XXIT709 | 81 | PFU | 1XXXX329 |
| 4 | au | 1KDMB001 | 30 | HOTnet | 1ELTL101 | 56 | SBTP | 1SBXX009 | 82 | アビテック | 1XXXX349 |
| 5 | ソフトバンク(YM-E) | 1EMMB001 | 31 | HOTnet 専用線 | 1ELTL103 | 57 | SBT | 1SBXX059 | 83 | アロトラス | 1XXXX369 |
| 6 | UQコミュニケーションズ | 1KDMB501 | 32 | TOHKnet | 1ELTL201 | 58 | NTTデータ | 1NTXX009 | 84 | イーシーリンク | 1XXXX389 |
| 7 | ソフトバンクTM | 1SBTL001 | 33 | TOHKnet 専用線 | 1ELTL203 | 59 | NTTコムテクノロジー | 1NTXX059 | 85 | スカパー! | 1XXXX409 |
| 8 | NTT東 | 1NTTL001 | 34 | HTnet | 1ELTL301 | 60 | NTTファイナンス | 1NTXX109 | 86 | セコムトラスト | 1XXXX429 |
| 9 | NTT西 | 1NTTL051 | 35 | HTnet 専用線 | 1ELTL303 | 61 | NTTファネットワークシステムズ | 1NTXX159 | 87 | リレキア | 1XXXX449 |
| 10 | NTTCOM | 1NTTL101 | 36 | CTC | 1ELTL401 | 62 | NTTスマートネット | 1NTXX209 | 88 | ツールズ | 1XXXX469 |
| 11 | NTTファイナンス | 1NTTL081 | 37 | CTC 専用線 | 1ELTL403 | 63 | NTT東-東京 | 1NTXX309 | 89 | ドットワンシステムズ | 1XXXX489 |
| 12 | KDDI | 1KDTL001 | 38 | K-OPTI | 1ELTL501 | 64 | NTT西-東海 | 1NTXX409 | 90 | ネクスウェイ | 1XXXX509 |
| 13 | ソフトバンク(TM) リリジョン | 1SBTL159 | 39 | K-OPTI 専用線 | 1ELTL503 | 65 | NTT西-中国 | 1NTXX429 | 91 | 丸紅アケス | 1XXXX529 |
| 14 | ソフトバンク(TM) 国際 | 1SBTL005 | 40 | CTnet | 1ELTL601 | 66 | NTT西-北陸 | 1NTXX449 | 92 | 丸紅テレコム | 1XXXX549 |
| 15 | KDDI 国際 | 1KDTL005 | 41 | CTnet 専用線 | 1ELTL603 | 67 | NTT東京電話帳 | 1NTXX509 | 93 | イーシーリンク | 1XXXX389 |
| 16 | NTTCOM 国際 | 1NTTL105 | 42 | STnet | 1ELTL701 | 68 | NTT東北電話帳 | 1NTXX529 | 94 | スカパー! | 1XXXX409 |
| 17 | NTT東 国際 | 1NTTL005 | 43 | STnet 専用線 | 1ELTL703 | 69 | NTT東海電話帳 | 1NTXX539 | 95 | セコムトラスト | 1XXXX429 |
| 18 | ソフトバンク(TM) インタープライズ | 1SBTL003 | 44 | QTnet | 1ELTL801 | 70 | NTT関西電話帳 | 1NTXX549 | 96 | リレキア | 1XXXX449 |
| 19 | ソフトバンク(TM) 国際インタープライズ | 1SBTL007 | 45 | QTnet 専用線 | 1ELTL803 | 71 | NTT中国電話帳 | 1NTXX559 | 97 | ツールズ | 1XXXX469 |
| 20 | ソフトバンク(TM) その他 | 1SBTL009 | 46 | フュージョン | 1FUTL001 | 72 | NTT九州電話帳 | 1NTXX579 | 98 | ドットワンシステムズ | 1XXXX489 |
| 21 | NTT東 専用線 | 1NTTL003 | 47 | SBB | 1SBIT009 | 73 | SSシステム | 1XXXX009 | 99 | ネクスウェイ | 1XXXX509 |
| 22 | NTT西 専用線 | 1NTTL053 | 48 | IDCフロンティア | 1SBIT059 | 74 | インホイス | 1XXXX059 | 100 | 丸紅アケス | 1XXXX529 |
| 23 | NTTCOM 専用線 | 1NTTL103 | 49 | NTT-ME | 1NTIT009 | 75 | 東京証券取引所 | 1XXXX109 | 101 | 丸紅テレコム | 1XXXX549 |
| 24 | KDDI 専用線 | 1KDTL003 | 50 | NTTぷらら | 1NTIT109 | 76 | 東証システム | 1XXXX129 | 102 | Coltテクノロジーサービス | 1XXIT259 |
| 25 | KDDI 国際専用線 | 1KDTL007 | 51 | ヴェクタント | 1XXIT509 | 77 | 大阪証券取引所 | 1XXXX159 | 103 | ソフトバンクでんき | 1SBXX079 |
| 26 | NTTPC | 1NTIT059 | 52 | ドリーム・トレイン | 1XXIT559 | 78 | 空港情報通信 | 1XXXX209 | | | |

2022年6月時点

「標準」では、回線に紐づかない料金（例：調整金など）をそのまま表記します。

一方「按分」では、回線に紐づかない料金を全回線に均等配分します。

按分対象料金よりも回線数が大きい場合には、回線番号の小さい順に1円単位で配分いたします。小数点以下には分割いたしません。

| 標準 | |
|--------------|------------|
| 03-1111-2222 | 1000 |
| 06-1234-5678 | 500 |
| D1234567 | 3000 |
| <u>調整金</u> | <u>100</u> |
| 合計 | 4600 |

| 按分 | |
|--------------|------|
| 03-1111-2222 | 1034 |
| 06-1234-5678 | 533 |
| D1234567 | 3033 |
| 合計 | 4600 |

| 標準 | 按分 ? |
|----|------|
| | |

法人まとめ請求利用料、調整金などの回線に紐づいていない料金を按分

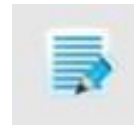
均等配分
端数は先頭から優先的に配分されます

1 契約で複数に請求書を分けている場合、On the Netの画面は請求書単位に分かれてしましますが、請求データはまとめてダウンロードすることができます。

ただし、ユーザに閲覧権限の与えられていない請求先のデータは入手できません。


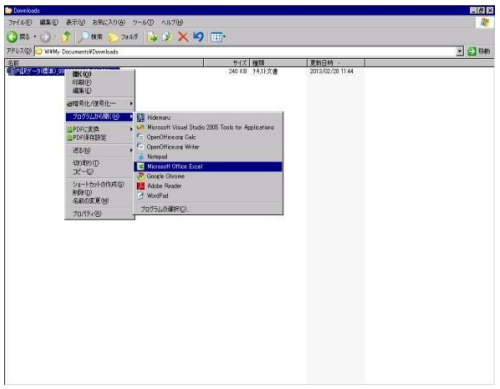
| クロス集計データ | | |
|----------------------|----|----|
| データ種別 | 標準 | 按分 |
| ① 選択中の請求先のみ【EXCEL】 | | |
| データ種別 | 標準 | 按分 |
| ② 閲覧可能な請求先すべて【EXCEL】 | | |

こちらのメニューをご利用ください。



◀データ容量が大きいときは、このアイコンになります。
データが出来上がり次第メールで通知が送られます。通常のアイコンに変わっていれば クリックしてダウンロードできます。アイコンが変わらない場合はF5を押してください。

《附録》データ加工方法 料金を内訳単位に細分化する 内訳別集計表を作る 1/4

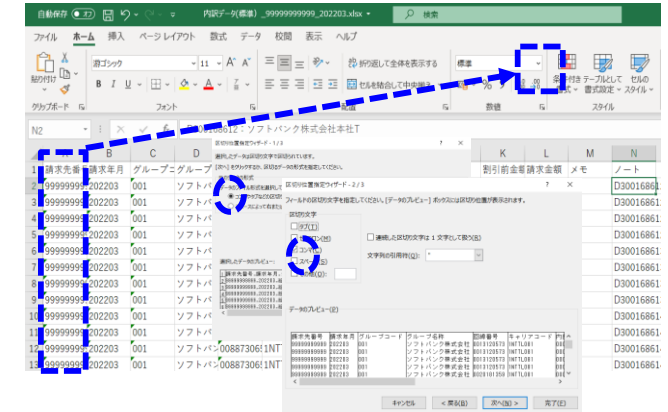
| | | |
|----------|--|--|
| <p>1</p> | <p>On the Net のダウンロード > 請求データから請求年月を選び、「内訳データ」をダウンロードしてください。保存場所は任意です。</p> |  |
| <p>2</p> | <p>ダウンロードした「内訳データ」をExcelで開きます。 ※ダウンロードしたファイルを右クリックし、プログラムから開く > Excelを選択することでExcelで開くことができます。 ※上記ができない場合は、Excelを開きダウンロードした「内訳データ」をExcelにドラッグしてください。</p> |  |

3

右の画面が開いたら、A列を選択状態にし、データタブの「区切り位置」を選択してください。

「コンマやタブなど・・・」を選択し[次へ]

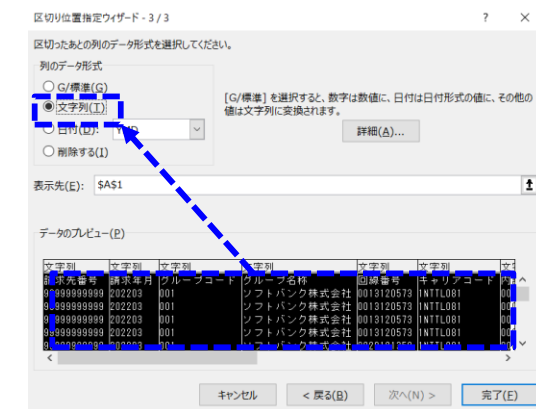
区切り文字の「コンマ」を選択し[次へ]を押下してください。



4

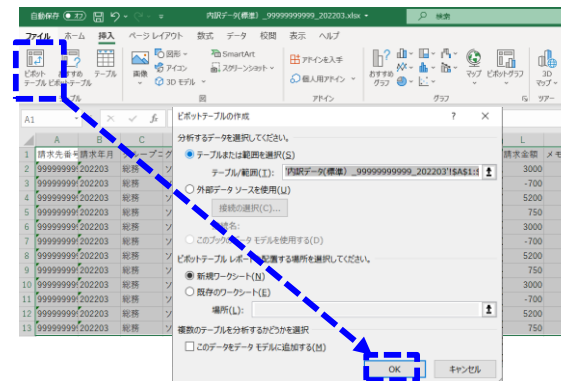
データのプレビュー内をShiftキーを押しながら、「税区分」の列をクリックし、選択状態にしてください。

選択箇所を「文字列」に指定し[完了]を押下してください。



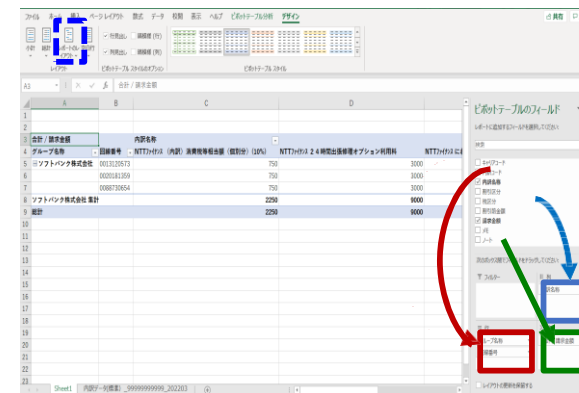
●画面はMicrosoft365です

5 右の画面が開いたら、Ctrl+A（2003以前では、Shift+Ctrl+→↓）で全体を選択状態にし、挿入タブの「ピボットテーブル」を押下し作成してください。
ダイアログが表示されたら [OK]を押下してください。



6 レイアウトは、「表形式」がおすすめです。
デザインタブのレポートのレイアウト > 表形式で表示
各項目を各箇所ドラッグ&ドロップしてください。

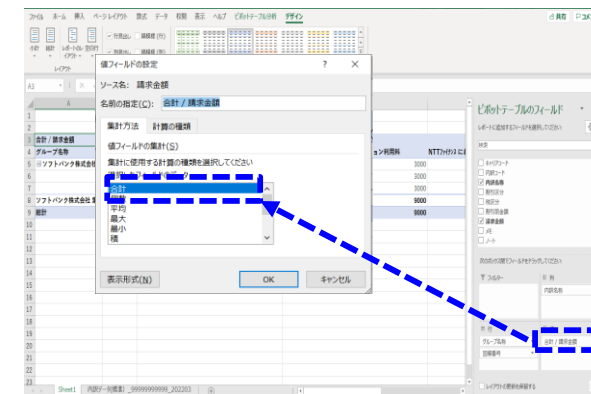
- 「グループ名称」⇒ **赤枠 (行ラベル)**
- 「回線番号」 **赤枠 (行ラベル)**
- 「内訳名称」 **青枠 (列ラベル)**
- 「請求金額」 **緑枠 (値)**



5

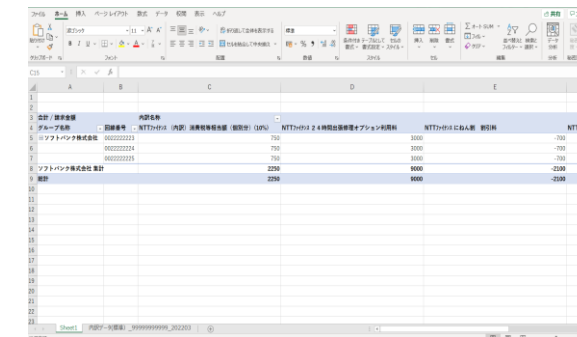
「データの個数…」となっていたらクリックし、「値フィールドの設定」を選択。

リストボックスの「合計」を選択。 →[OK]



6

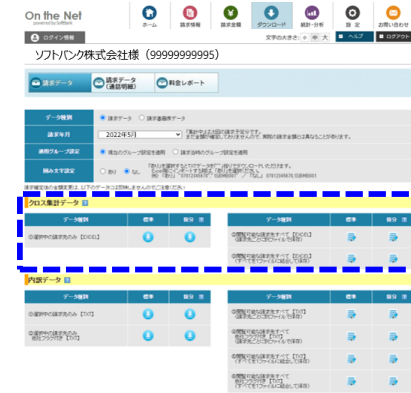
できあがり！
列の幅を見やすく調整してご利用ください。



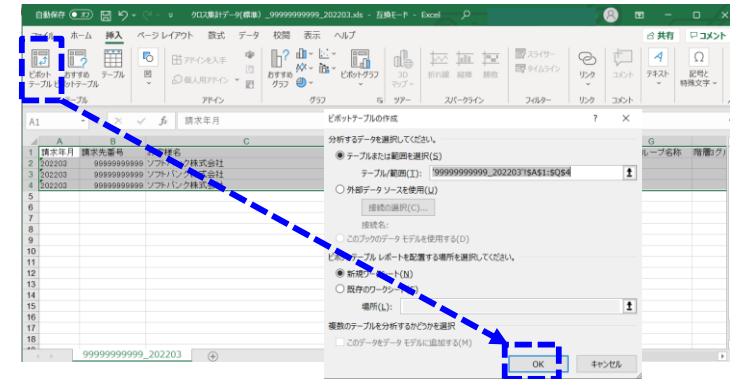
●画面はMicrosoft365です

《附録》データ加工方法 グループごとの料金を求める グループ別集計表を作る 1 / 2

1 On the Net のダウンロード > 請求データ
から請求年月を選び、「クロス集計データ」をダウンロードしてください。
保存場所は任意です。

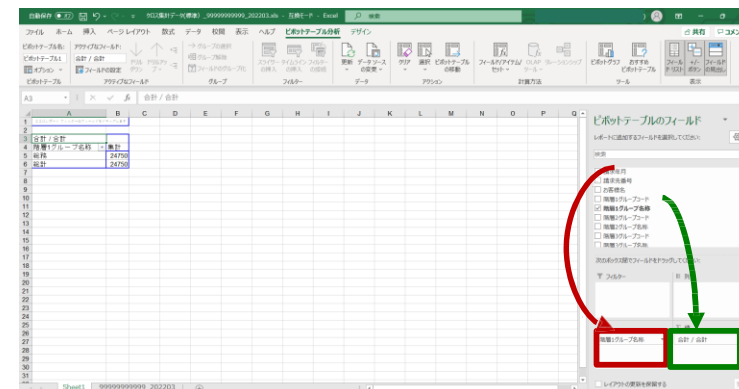


2 ダウンロードした「クロス集計データ」をExcelで開きます。
右の画面が開いたら、Ctrl+A（2003以前では、
Shift+Ctrl+→↓）で全体を選択状態にし、挿入タブの「ピボットテー
ブル」を押下し作成してください。
ダイアログが表示されたら [OK]を押下してください。



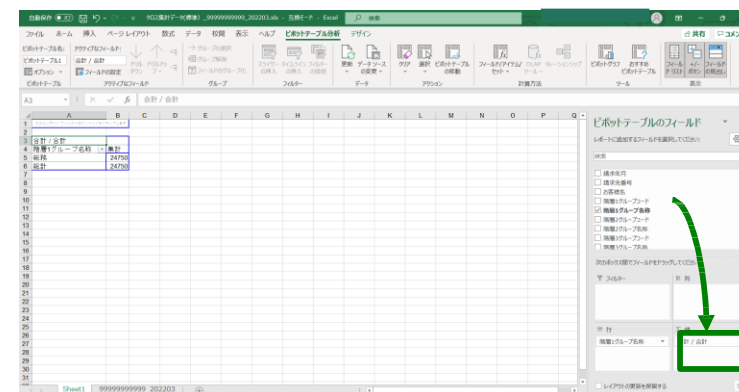
3

各項目を各箇所ドラッグ＆ドロップ。
「階層 1 グループ名称」⇒赤枠 (行ラベル)
▲必要に応じて、階層 2 ~ 4 も
「合計」 ⇒ 緑枠 (値)



4

できあがり！
列の幅を見やすく調整してご利用ください。
応用で、グループごとの回線数一覧も作成できます。
「回線番号」 ⇒ 緑枠 (値)



●画面はMicrosoft365です

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--------------------------|-------------|---------------------|-------------------|--------------------------|----------|----------------|---------|------------------|------------------|------------------|---|
| <p>1</p> | <p>On the Net のダウンロード > 請求データから請求年月を選び、請求書鑑ダウンロードの①選択中の請求先のみ【PDF】のアイコンをクリックしてください。該当データのダウンロードが始まります。</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2</p> | <p>各月のご請求金額、支払期限等を記載した請求書鑑を確認できます。(紙で発行している様式とは異なります)</p> | <tr> <td>お客様番号 Customer Number</td> <td>10000037110</td> </tr> <tr> <td>請求番号 Bill Number</td> <td>10000037110110002</td> </tr> <tr> <td>請求年月 Month of Billing</td> <td>2021年08月</td> </tr> <tr> <td>請求金額 Amount</td> <td>9,032 円</td> </tr> <tr> <td>支払期限 Due Date</td> <td>2021年 08月25日 (月)</td> </tr> <tr> <td>請求先 Requester</td> <td>ソフトバンク株式会社 〒100-0001 東京都港区海岸1-7-1</td> </tr> | お客様番号 Customer Number | 10000037110 | 請求番号 Bill Number | 10000037110110002 | 請求年月 Month of Billing | 2021年08月 | 請求金額 Amount | 9,032 円 | 支払期限 Due Date | 2021年 08月25日 (月) | 請求先 Requester | ソフトバンク株式会社 〒100-0001 東京都港区海岸1-7-1 |
| お客様番号 Customer Number | 10000037110 | | | | | | | | | | | | | |
| 請求番号 Bill Number | 10000037110110002 | | | | | | | | | | | | | |
| 請求年月 Month of Billing | 2021年08月 | | | | | | | | | | | | | |
| 請求金額 Amount | 9,032 円 | | | | | | | | | | | | | |
| 支払期限 Due Date | 2021年 08月25日 (月) | | | | | | | | | | | | | |
| 請求先 Requester | ソフトバンク株式会社 〒100-0001 東京都港区海岸1-7-1 | | | | | | | | | | | | | |

他社請求書画像をダウンロードする

1

On the Net のダウンロード > 請求データ

データの種類：請求書画像データを選択、請求年月を選んでください。

全請求書/通信会社/請求先コード/回線番号による絞り込みが可能です。

絞り込みの項目を選び表示を押下してください。

・ダウンロード可能期間は6ヶ月となります。

請求データ 請求データ (通話明細) 料金レポート

データ種類 請求データ 請求書画像データ

請求年月 2021年08月

種別 現在の請求先のみ 参照可能な請求先すべて

絞り込み 全請求書 通信会社指定 他社請求先指定 回線指定

表示

2

ダウンロードのアイコンをクリック。該当するデータのダウンロードが始まります。

1 / 1

| No. | 配信期間 | 請求年月 | 請求先番号 | ファイル名 | 通信会社 | サイズ | ダウンロード |
|-----|---------------------------|---------|-------------|--------------------------------------|------------|-----|--------|
| 1 | 2021/08/13~ 2022/02/13 | 2021/08 | 10000087115 | NTT東 専用線_TST0500000000011_202108.zip | NTT東日本 専用線 | 1MB | |
| 2 | 2021/08/13~ 2022/02/13 | 2021/08 | 10000087115 | NTT東 専用線_TST0500000000011_202108.zip | NTT東日本 専用線 | 1MB | |
| 3 | 2021/08/13~ 2022/02/13 | 2021/08 | 10000087115 | NTT東 専用線_TST0500000000011_202108.zip | NTT東日本 専用線 | 1MB | |
| 4 | 2021/08/08~ 2022/02/08 | 2021/08 | 10000087115 | 楽天モバイル 専用線_TST05000000010_202108.zip | 楽天モバイル 専用線 | 1MB | |

 SoftBank