

モバイルコミュニケーションアプリ YOBELY簡易マニュアル

ソフトバンク株式会社
2026年9月28日



目次

- [Web管理画面](#)
 - 初期設定手順
 - Step1 Web管理画面の初回ログイン
 - Step2 ユーザー追加方法 1/3
 - Step2 ユーザー追加（1件ずつの登録） 2/3
 - Step2 ユーザー追加（CSV一括登録） 3/3
 - Step3 ライセンス割当
 - Step4 トークグループ追加1/2
 - Step4 トークグループ追加(メンバー追加)2/2
 - トークグループ権限機能差異1/2
 - トークグループ権限機能差異2/2
 - アプリ利用開始までの流れ
- [設定補足情報](#)
 - ユーザー登録情報変更・削除
 - ライセンス変更
 - 【音声聞き取り】辞書追加
 - 【音声聞き取り】辞書追加(CSV情報入力)
 - 【音声読み上げ】辞書追加
 - 【音声読み上げ】辞書追加(CSV情報入力)
- [YOBELYアプリ簡易マニュアル](#)
 - アプリログイン
 - 発話方法
 - 受話方法
 - 【iOS】Bluetooth接続方法
 - 【Android】Bluetooth接続方法
- [お問い合わせ方法\(TSW\)](#)
- [補足情報](#)
 - マニュアル展開方法
 - 対応OS

Web管理画面

初期設定手順

対応必須

SoftBank

Step1ログイン

管理者様に
「YOBELYユーザー作成完了」メール
が届きます。
Web管理画面へログインします。

YOBELYユーザー作成完了 External 受信トレイ x

 no-reply@voytconnect.com
To 自分 ▼
Test様

YOBELYユーザー登録が完了しました。
以下のユーザーでYOBELYをご利用いただけます。

契約ID: SB
ユーザーID: Test
パスワード: Test123!
表示名: Test
メールアドレス: @g.sof

Web版 YOBELY
<https://web.voytconnect.com/>
マニュアル
<https://www.softbank.jp/business/service/c>

契約ID
ユーザーID
パスワード
IDを記憶する ☒
SNSログイン ☐

パスワード再発行

Step2ユーザー作成

1件ずつもしくは、CSVにて一括でユーザー作成します。

新しいユーザーを追加する

表示名

ユーザーID

メールアドレス

パスワード

アイコン 
※ SVG または PNG ファイルをアップロードできます
※ 最大ファイルサイズは 100KB です

音声聞き取り言語

	A	B	C	D	E
1	#ユーザーID	#ユーザー名	#メールアドレス	#パスワード	#ユーザー登録完了メール通知有無
2	user001	佐藤	xxxxx@xxxx.co.jp	password	TRUE
3	user002	田中	xxxxx@xxxx.co.jp	password	FALSE
4	user003	阿部	xxxxx@xxxx.co.jp	password	TRUE
5	user004	鈴木	xxxxx@xxxx.co.jp	password	TRUE
6	user005	山口	xxxxx@xxxx.co.jp	password	TRUE

Step3ライセンス付与

Step2で作成したユーザーにライセンス付与をします。

※付与しない限り、ログインすることができません

登録済み契約ライセンス

ステータス 種別

☒ 利用中 ☐ 標準プラン
(同時通訳、音声入力支援、外部システム連携、ライブキャスト、緊急コール)

☒ 利用中 ☐ 標準プラン

☒ 利用中 ☐ エントリープラン

ライセンス

ライセンス	表示名	ユーザーID
☒	 石川	ichikawa
☒	 中村	nakamura
☒	 田中	tanaka
☒	 山田	yamada
☒	 鈴木	suzuki
☒	 渡辺	watanabe
☒	 高橋	takahashi
☒	 北村	kitamura
☒	 伊藤	ito
☒	 渡辺	watanabe
☒	 山田	yamada
☒	 鈴木	suzuki
☒	 渡辺	watanabe
☒	 高橋	takahashi
☒	 北村	kitamura
☒	 伊藤	ito
☒	 渡辺	watanabe
☒	 山田	yamada

Step4トークグループ作成

トークグループを作成し、指定のユーザーを追加します。

※同じトークグループにいるユーザーとのみDMが可能

新しいトークグループを追加する

トークグループ情報

トークグループ名

トークグループアイコン 
※ SVG または PNG ファイルをアップロードできます
※ 最大ファイルサイズは 100KB です

聞き取り辞書 音声の聞き取り(音声認識)をする際の単語帳です

読み上げ辞書 音声の読み上げ(音声合成)をする際の単語帳です

トークグループノード

同時翻訳機能 ☐ 有効 ☒ 無効

自動言語認識 ☐ 有効 ☒ 無効 音声認識の言語を、ユーザーの言語ではなくAIで自動判別する機能です

Step1 Web管理画面の初回ログイン

対応必須

SoftBank

新規開通連絡

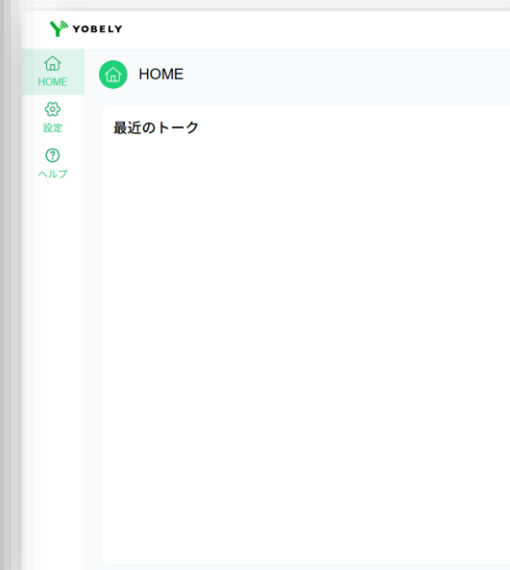
トライアル申し込みフォームに記載いただいた管理者様のメールアドレス宛に届く以下メールを手元にご準備ください

From : no-reply@voytconnect.com
件名 : YOBELYユーザー作成完了



ログイン

メールに記載のある「契約ID」「ユーザーID」「パスワード」を記載し、ログインします。



Step2 ユーザー追加方法 1/3

対応必須

SoftBank

ユーザー追加方法

登録方法は **1件ずつの登録** or **CSVアップロード** の2種類ございます

1件ずつ登録

「設定」>「ユーザー管理」>「新しいユーザーを追加する」



[Step2 ユーザー追加（1件ずつの登録）](#)

にて詳細を記載しているため、ご確認をお願いいたします。

CSV一括登録

「設定」>「ユーザー管理」>「CSVデータからユーザ追加」



[Step2 ユーザー追加（CSV一括登録）](#)

にて詳細を記載しているため、ご確認をお願いいたします。

※追加後、必ずライセンス付与の設定が必要です。
ライセンスの割当は[Step3 ライセンス割当](#)に記載しております。

Step2 ユーザー追加（1件ずつの登録） 2/3

新しいユーザーを追加する

表示名 *

追加したいユーザーの表示名を入力

ユーザーID *

追加したいユーザーのユーザーIDを入力

メールアドレス *

追加したいユーザーのメールアドレスを入力

パスワード *

追加したいユーザーのログインパスワードを入力

アイコン

アイコンに設定する画像を選択してください

+

※ SVG または PNG ファイルをアップロードできます

※ 最大ファイルサイズは 100KB です

音声聞き取り言語

日本語

この内容でユーザーを追加

利用ユーザー新規登録上の「*」が
入力必須項目となります。

入力項目の補足は右記を
ご確認ください。

項目	内容
表示名*	登録済みユーザーに表示される表示名
ユーザーID*	ユーザーがログインする時に使用します ※他のユーザーと被らないように設定ください ※3～100文字、半角英数のみ
メールアドレス*	ユーザー作成後、記載したメールアドレス宛にログインに必要な情報が記載したメールが届きます ※使用者にメールアドレスがない場合は、ダミーのメアドを入力ください。管理者からログイン情報の内容の連絡をお願いします
パスワード*	ユーザーがログインする時に使用します ※8～64文字、半角英数記号
アイコン	管理画面の表示名やアプリのトークグループで自身のアイコンとして表示されます
音声聞き取り言語*1	発話する言語を選択ください
音声読み上げ言語*1	再生される言語を選択ください
読み上げ話者	読み上げ音声を女性か男性かを選択ください
AIチャット機能	アプリの個人メモにおける、AIチャット対話機能の有無 ※エントリープラン使用不可
デスクトップ通知	ユーザー設定画面にてデスクトップ通知の受け取りに関する設定が可能です。 ※DM対象外

*1聞き取り言語、読み上げ言語は同一が望ましいです

Step2 ユーザー追加（CSV一括登録） 3/3

手順

- ①「ユーザー一覧ダウンロード」よりCSVをダウンロードをします。
- ②CSVに必要項目を記載し、保存してください
- ③「CSVデータからユーザー追加」をクリックし、該当ファイルを選択し、アップロードします。

※1列目の#の部分は記載必須です

	A	B	C	D	E
1	#ユーザーID	#ユーザー名	#メールアドレス	#パスワード	#ユーザー登録完了メール通知有無
2	user001	佐藤	xxxxx@xxxx.co.jp	password	TRUE
3	user002	田中	xxxxx@xxxx.co.jp	password	FALSE
4	user003	阿部	xxxxx@xxxx.co.jp	password	TRUE
5	user004	鈴木	xxxxx@xxxx.co.jp	password	TRUE
6	user005	山口	xxxxx@xxxx.co.jp	password	TRUE

列名	項目	入力ガイド
A列	id	ユーザーがログインする時に使用します ※他のユーザーと被らないように設定ください ※3～100文字、半角英数のみ
B列	ユーザー名	ユーザー名を入力ください
C列	メールアドレス	ユーザー作成後、記載したメールアドレス宛にログインに必要な情報が記載したメールが届きます
D列	パスワード	ユーザーがログインする時に使用します ※8～64文字、半角英数記号
E列	ユーザー登録完了メール通知有無	登録メールアドレス宛に登録完了を通知したい場合は「TRUE」 不要な場合は「FALSE」にします

Step3 ライセンス割当

ユーザーとライセンスの関係について

契約中ライセンス数の確認方法

左側の「設定」>「ライセンス管理」よりご確認ください。

契約中のライセンス数や利用数、残数が確認できます。

登録済み契約ライセンス

ステータス	種別	ライセンス数	利用数	残数	トライアル期間	ライセンス期間	
利用中	スタンダードプラン (同時通訳、音声入力支援、外部システム連携)	500	4	496		2026/02/01 ~ 2999/02/28	編集

YOBELYライセンスについて

ライセンス数 = ユーザーに付与可能なライセンス上限

割当方法

「設定」>「ライセンス管理」を選択後、割当をしたいプランの「編集」をクリックし、以下操作をします。

契約情報

ユーザー管理

ライセンス管理

トークグループ管理

音声聞き取り設定

音声読み上げ設定

ユーザー設定

セキュリティ設定

クイックステータス設定

スタンダードプラン (同時通訳、音声入力支援、外部システム連携)

登録済

Q 表示

①ライセンス管理を選択し、割当したいユーザーに「✓」をします。

込み

ライセンス	表示名	ユーザーID
✓	渡部	user1
✓	ユーザー2	user2
✓	石川	user3
□	ユーザー4	user4
✓	Test99	Test99

ライセンスを編集する 496

ライセンス管理画面に戻る

②「ライセンスを編集する」をクリックし、設定完了

Step4 トークグループ追加1/2

トークグループの編集

トークグループ情報

メンバー

辞書

定型文

トークグループ名 *

桜病院

トークグループアイコン

アイコンに設定する画像を選択してください

+

※ SVG または PNG ファイルをアップロードできます

※ 最大ファイルサイズは 100KB です

聞き取り辞書

未設定

音声の聞き取り(音声認識)をする際の単語帳です

読み上げ辞書

未設定

音声の読み上げ(音声合成)をする際の単語帳です

トークグループノティス

お疲れ様です。

熱中症対策のため、水分を適度にとってください。

+

他のトークグループにも設定

同時翻訳機能

☒ 有効

☐ 無効

この内容でトークグループを編集

トークグループ新規登録上の「*」
が入力必須項目となります。

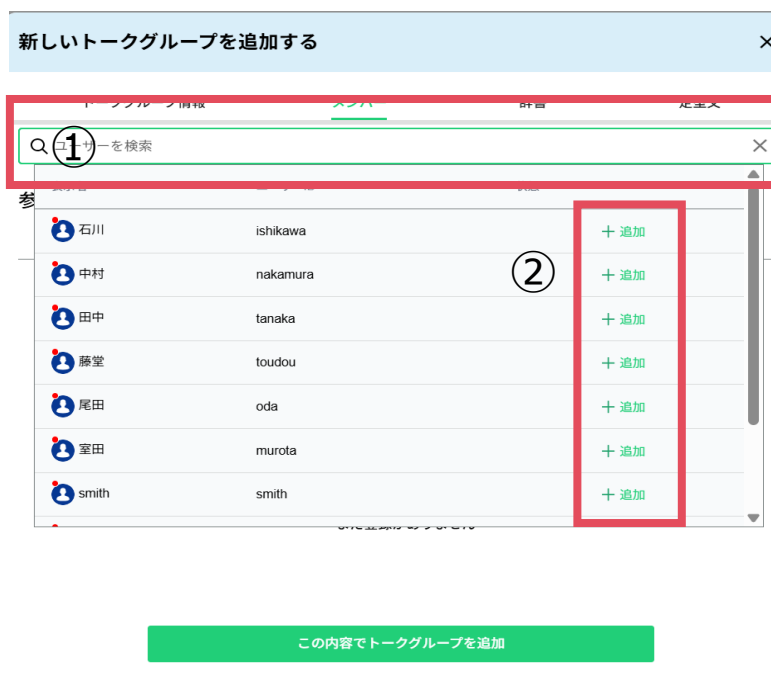
入力項目の補足は右記を
ご確認ください。

項目(トークグループの編集)	内容
トークグループ名 *	登録済みユーザーに表示される表示名
トークグループアイコン	管理画面のグループ名やアプリのトークグループのアイコンとして表示されます
聞き取り辞書	音声の聞き取り(音声認識)をする際の単語帳
読み上げ辞書	音声の読み上げ(音声合成)をする際の単語帳
トークグループノティス	アプリでトークグループ画面を開くと、上部に表示されます 「他のトークグループにも設定」をクリックすると一括登録ができます エントリープランは使用不可です
同時翻訳機能	話者の発言とほぼ同時に通訳をする機能 エントリープランは使用不可です
自動言語認識	音声認識の言語を、ユーザーの言語ではなくAIで自動判別する機能
項目(メンバー)	内容
メンバー	・グループ管理ユーザー：管理者ユーザーで、トークグループ情報の編集ができます。トークグループの追加/削除はできません。 ・グループ一般ユーザー：通常のユーザーで、トークグループ情報の編集はできません。 メンバー追加方法は Step4 トークグループ追加(メンバー追加)2/2 にてご確認ください。
項目(辞書)	内容
聞き取り辞書/読み上げ辞書	「聞き取り辞書」、「読み上げ辞書」から設定したい辞書を選択 管理者にて、事前に聞き取り辞書、読み上げ辞書の設定が必要です
項目(定型文)	内容
定型文	日頃使用する会話のパターンを設定できます。

Step4 トークグループ追加(メンバー追加)2/2

ユーザーを検索

- ①「ユーザーを検索」をクリックします。
- ②ユーザー一覧が表示されるため、追加したいユーザーの「+ 追加」をクリックします。



役割設定

- ③ユーザーの追加が完了したら、「×」をクリックしユーザー一覧を閉じます。
- ④「このトークグループでの役割」を設定します。



設定完了

- ⑤設定完了後、辞書登録や定型文登録があれば行い、「この内容でトークグループを追加」をし完了です。



トークグループの権限機能差異につきましては
[【トークグループ】権限機能差分1/2](#)、[【トークグループ】権限機能差分2/2](#)
をご確認ください

【トークグループ】権限機能差分1/2

項目	機能/操作内容	備考	契約管理者	グループ管理者	グループ一般ユーザー
登録済みトークグループ	追加		○	×	×
	削除		○	×	×
	編集		○	○	×
	発話内容ダウンロード(Web)	エントリープラン使用不可	○	○	○
トークグループ情報	トークグループ名		○	○	×
	トークグループアイコン		○	○	×
	聞き取り辞書	契約管理者にて登録されている単語帳に限り	○	○	×
	読み上げ辞書	契約管理者にて登録されている単語帳に限り	○	○	×
	トークグループノティス	エントリープラン使用不可	○	○	×
	同時翻訳機能	エントリープラン使用不可	○	○	×
	自動言語認識		○	○	×

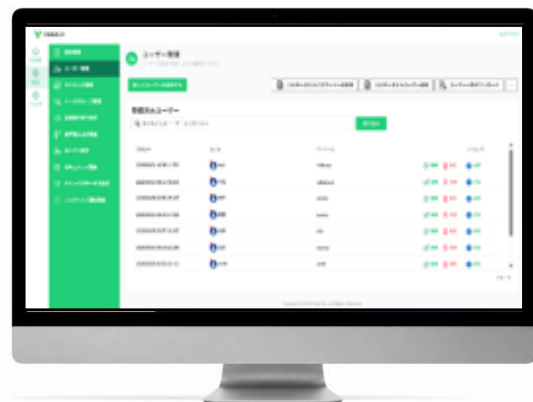
項目	機能/操作内容	備考	契約管理者	グループ管理者	グループ一般ユーザー
メンバー	追加		○	○	×
	削除		○	○	×
	役割変更		○	○	×
辞書	聞き取り(音声認識)辞書	契約管理者にて登録されている単語帳に限り	○	○	×
	読み上げ(音声合成)辞書	契約管理者にて登録されている単語帳に限り	○	○	×
定型文	追加		○	○	×
	削除		○	○	×
	編集		○	○	×

アプリ利用開始までの流れ

管理者

登録

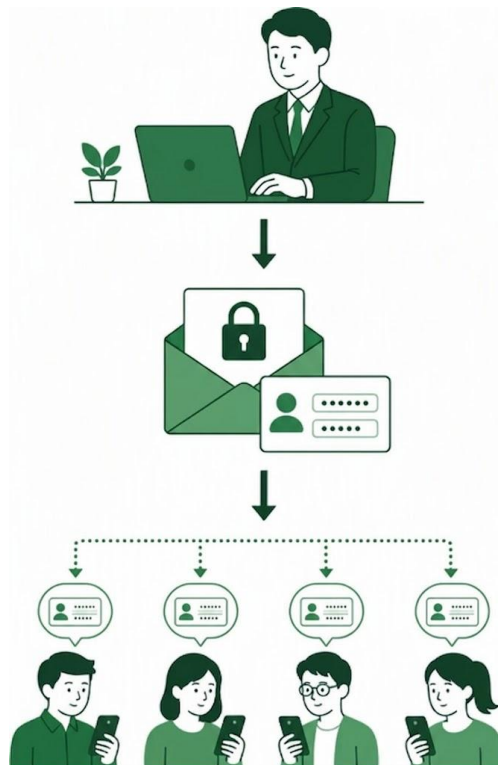
Web管理画面より
ユーザー/連絡先を登録



管理者

アプリログイン情報配布

登録したメールアドレス宛にロ
グイン情報が送信されます

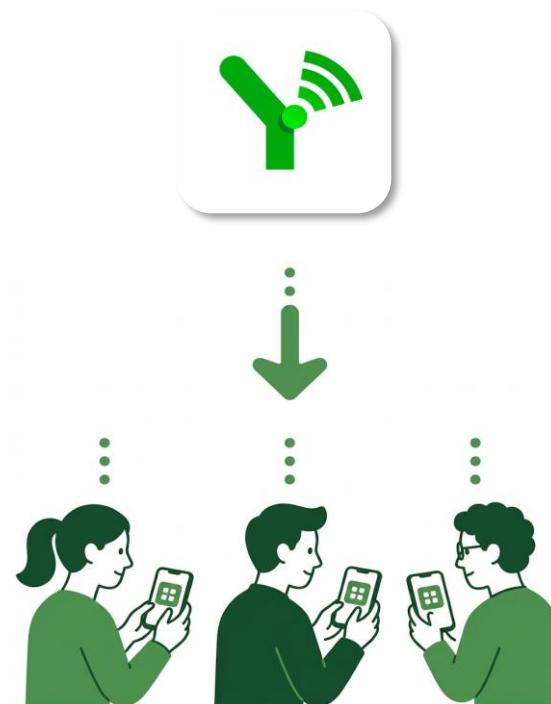


※メールアドレスがない場合は、管理者より
契約ID/ユーザーID/パスワードを配布します

管理者 or ユーザー

アプリインストール

YOBELYアプリを
スマホにインストール



ユーザー

アプリログイン

YOBELYアプリに
ログイン

A screenshot of the YOBELY app login screen. At the top is the YOBELY logo. Below it are input fields for '契約ID' (Contract ID), 'ユーザーID' (User ID), and 'パスワード' (Password). There are toggle switches for 'IDを記憶する' (Remember ID) and 'SNSログイン' (SNS Login). A green 'ログイン' (Login) button is at the bottom, with a link for 'パスワード再発行' (Reset Password) underneath.

設定補足情報

ユーザー登録情報変更・削除

※変更、削除どちらも一括での編集は不可となります

変更

登録日時	表示名	ユーザーID	ライセンス
2026/02/27 14:51:41.692	渡部	user1	車載QRコード 編集 削除 詳細
2026/02/27 14:51:44.045			車載QRコード 編集 削除 詳細
2026/02/27 14:51:46.208			車載QRコード 編集 削除 詳細
2026/06/04 15:58:15.402	ユーザー4	user4	車載QRコード 編集 削除 詳細
2026/06/08 15:53:27.707	Test99	Test99	車載QRコード 編集 削除 詳細

① 変更したいユーザーの「編集」を選択

ユーザーの編集

表示名Test99

ユーザーIDTest99

メールアドレスtest99@icloud.com

パスワード追加したいユーザーのログインパスワードを入力

アイコン

+ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

※ SVG または PNG ファイル形式でアップロードしてください

※ 最大ファイルサイズは1MBです

音声聞き取り言語ベトナム語

この内容でユーザーを編集

ライセンスを解除する

② 情報変更を実施

③ 「この内容でユーザーを編集」を押下

削除

登録日時	表示名	ユーザーID	ライセンス
2026/02/27 14:51:41.692	渡部	user1	車載QRコード 編集 削除 詳細
2026/02/27 14:51:44.045			車載QRコード 編集 削除 詳細
2026/02/27 14:51:46.208			車載QRコード 編集 削除 詳細
2026/06/04 15:58:15.402	ユーザー4	user4	車載QRコード 編集 削除 詳細
2026/06/08 15:53:27.707	Test99	Test99	車載QRコード 編集 削除 詳細

① 削除したいユーザーの「削除」を押下

ユーザー削除

契約IDSB

表示名石川

ユーザーIDishikawa

メールアドレス@a.softbank.co.jp

このユーザーを削除する

② 「このユーザーを削除する」を押下

1件ずつ解除

ユーザー管理

新しいユーザーを追加する

CSVデータからパスワード一括変更 CSVデータからユーザー追加 ユーザー一覧ダウンロード ...

①ユーザー管理を選択し、
ライセンス解除をしたいユーザーの「編集」を選択
※この画面では割当はできません

表示名	ユーザーID	ライセンス
渡部	user1	編集 削除 詳細
ユーザー2	user2	編集 削除 詳細
石川	user3	編集 削除 詳細
ユーザー4	user4	編集 削除 詳細
Test99	Test99	編集 削除 詳細

ユーザーの編集

表示名: Test99

ユーザーID: Test99

メールアドレス: test99@icloud.com

パスワード: 追加したいユーザーのログインパスワードを入力

アイコンに設定する画像を選択してください

アイコン: [+] [渡部] [石川] [渡部] [石川] [渡部] [石川]

※ SVG または PNG ファイルをアップロードできます
※ 最大ファイルサイズは 100KB です

音声聞き取り言語: ベトナム語

この内容でユーザーを編集

ライセンスを解除する

②「ライセンスを解除する」を押下

割当/一括変更

標準プラン (同時通訳、音声入力支援、外部システム連携)

登録済

①ライセンス管理を選択し、
・解除したいユーザは「✓」をはずす

ライセンス

表示名	ユーザーID
渡部	user1
ユーザー2	user2
石川	user3
ユーザー4	user4
Test99	Test99

ライセンスを編集する 496

ライセンス管理画面に戻る

②「ライセンスを編集する」をクリックし、設定完了

【音声聞き取り】辞書追加

①Web画面より「設定」>「新しい聞き取り辞書を追加する」をクリック



②「辞書名」、「言語」を記載後、「この内容で聞き取り辞書を追加」をクリック



③登録されるため、「CSVダウンロード」をクリックし、テンプレートを保存します。

辞書名	言語	辞書ID	
Test	日本語	wljrhnv48dnzhjnvmdz13	CSVアップロード CSVダウンロード 削除

④各項目を記載します。
記載内容は[【音声聞き取り】辞書追加\(CSV情報入力\)](#)をご参照ください。

登録した内容を確認したい場合は、アップロード後、ダウンロードをクリックすると記載内容が確認できます。

【音声聞き取り】辞書追加(CSV情報入力)

手順

- ①【音声聞き取り】辞書追加でダウンロードしたCSVファイルを開いてください
- ②文字起こしさせたいワードに対して、誤認識させたくないワードを記載します
- ※1行目の#～は削除しないようにお願いします
- ③Web画面に戻りアップロードします。

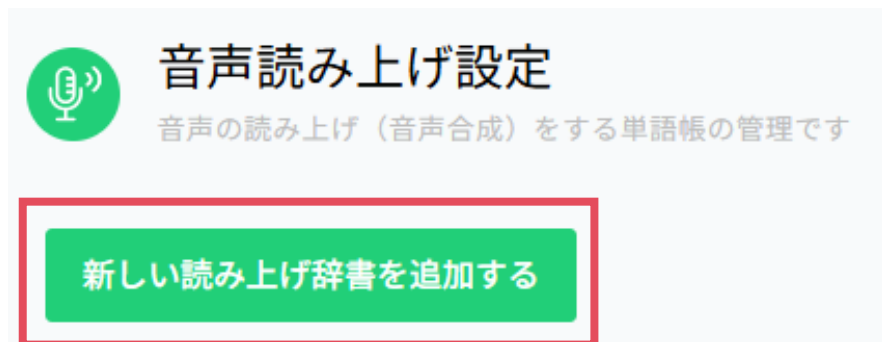
A6	▼	:	✕	✓	<i>fx</i>	▼	
	A		B	C	D	E	F
1	#grapheme		#ng1	#ng2	#ng3	#ng4	#ng5
2	ポイット		ポイっと	ポイツト	ぽいっと		
3	高橋		高橋	たかはし			
4	入浴		ニューヨーク				

列名	項目	入力ガイド
A列	grapheme	文字起こしさせたいワードを記載
B～F列	ng1～5	誤認識させたくないワードを記載

例：「入浴」と発話したが、「ニューヨーク」と文字起こしされてしまう場合は、4行目のように登録します。

【音声読み上げ】辞書追加

①Web画面より「設定」>「新しい読み上げ辞書を追加する」をクリック



②「辞書名」、「言語」を記載後、「この内容で聞き取り辞書を追加」をクリック



③登録されるため、「CSVダウンロード」をクリックし、テンプレートを保存します。

辞書名	言語	辞書ID	CSVアップロード	CSVダウンロード	削除
Test	日本語	g4602920774d			

④各項目を記載します。
記載内容は[【音声読み上げ】辞書追加\(CSV情報入力\)](#)をご参照ください。

登録した内容を確認したい場合は、アップロード後、ダウンロードをクリックすると記載内容が確認できます。

【音声読み上げ】辞書追加(CSV情報入力)

手順

- ①【音声読み上げ】辞書追加でダウンロードしたCSVファイルを開いてください
- ②音声読み上げさせたいワードに対して、誤認識させたくないワードを記載します
※1行目の#～は削除しないようにお願いします
- ③Web画面に戻りアップロードします。

A	B
#読み上げ補正対象	#読み上げ方
TV	テレビ
緑茶	グリーンティー
ホテル	りょかん

列名	項目	入力ガイド
A列	読み上げ補正対象	音声読み上げさせたいワードを記載
B列	読み上げ方	音声読み上げさせたくないワードを記載

例：「TV」と入力した際、受け取り側には「テレビ」と合成音声が流れます

【YOBELY】アプリ簡易マニュアル

スマホ端末

契約ID/ユーザーID/パスワード
を入力

ログイン後、ホーム画面に遷移

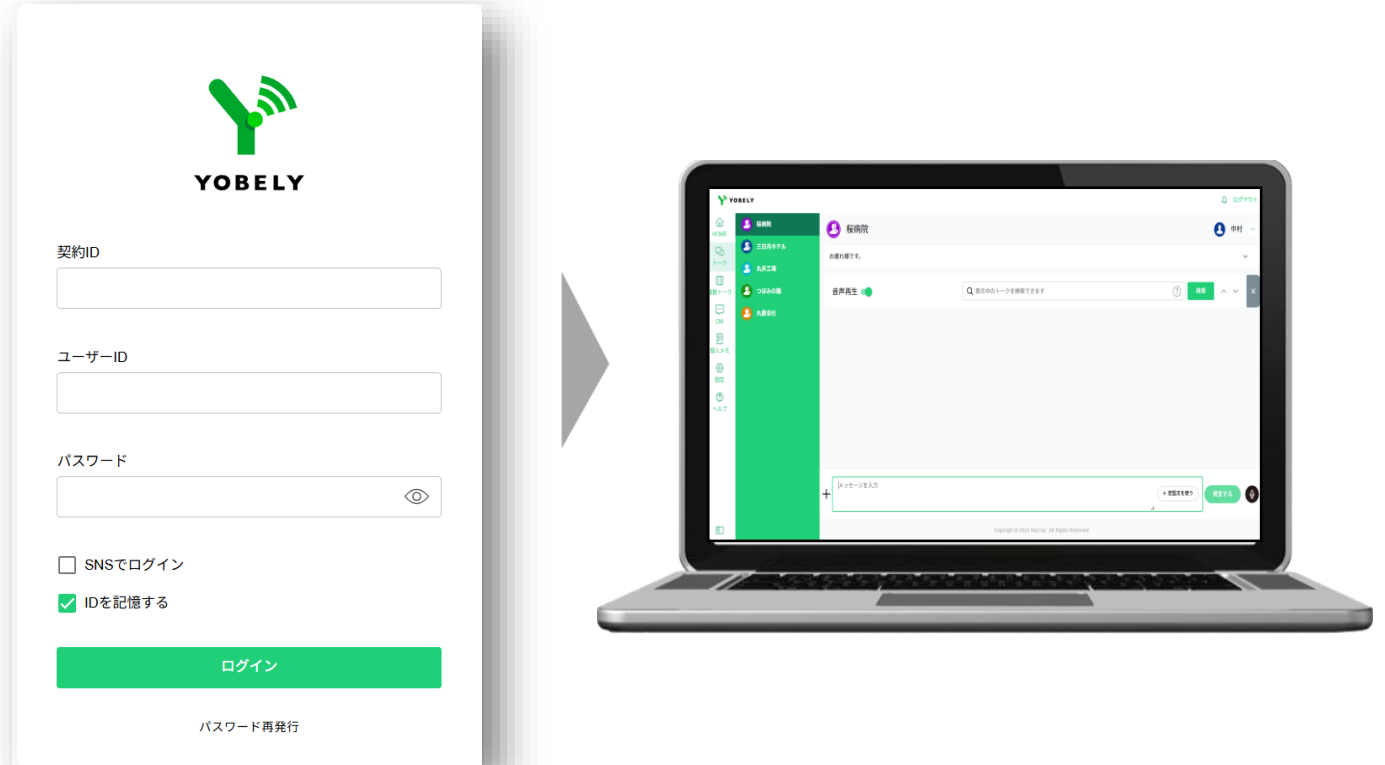


The image shows the YOBELY mobile app interface. On the left is the login screen with fields for 契約ID (Contract ID), ユーザーID (User ID), and パスワード (Password). It includes a 'ログイン' (Login) button and a 'パスワード再発行' (Reset Password) link. On the right is the home screen after login, featuring a '最近のトーク' (Recent Chats) section with a list of chat groups including '桜病院' (Sakura Hospital), '丸菱会社' (Maruhishi Company), and '三日月ホテル' (Sangetsu Hotel). There are also buttons for '個人メモ' (Personal Memo) and 'トークグループ' (Chat Group).

Web画面

契約ID/ユーザーID/パスワード
を入力

ログイン後、ホーム画面に遷移



The image shows the YOBELY web app interface. On the left is the login screen with fields for 契約ID (Contract ID), ユーザーID (User ID), and パスワード (Password). It includes a 'ログイン' (Login) button and a 'パスワード再発行' (Reset Password) link. On the right is the home screen after login, featuring a '最近のトーク' (Recent Chats) section with a list of chat groups including '桜病院' (Sakura Hospital), '丸菱会社' (Maruhishi Company), and '三日月ホテル' (Sangetsu Hotel). There are also buttons for '個人メモ' (Personal Memo) and 'トークグループ' (Chat Group).

管理者からユーザーにログインに必要な情報が記載されたメールが届きます。届いていない場合は、管理者の方にお問い合わせください。

発話方法

アプリ

Web画面

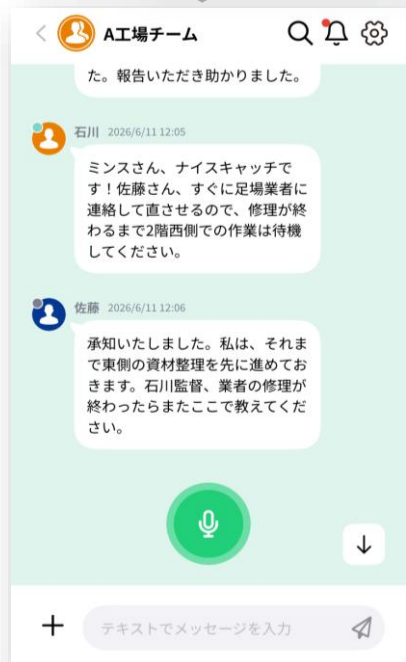
SoftBank

スマホ端末

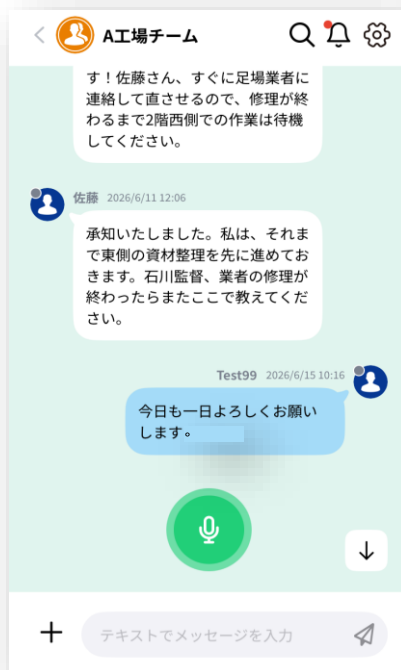
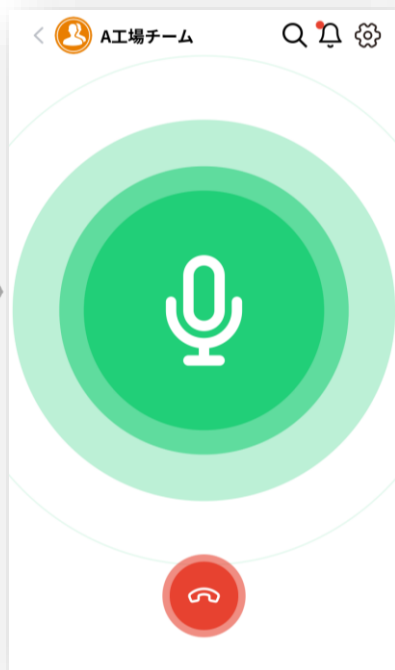
発話するトークグループ/DMを選択

マイクボタンをタップし、発話します

発話した内容が表示されます

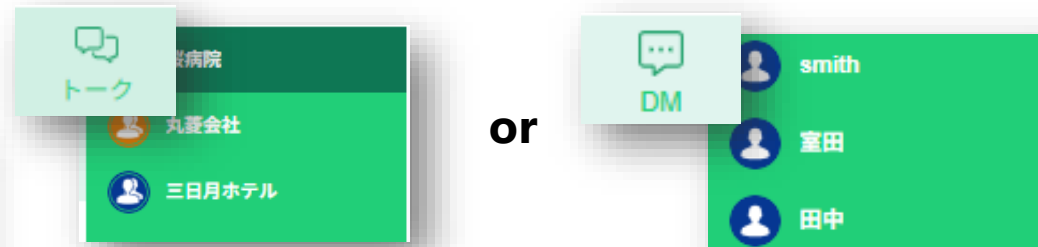


「今日も一日よろしくお願いします」



Web画面

発話するトークグループ/DMを選択



or

マイクボタンをタップし、発話します

「お疲れ様です。」



発話した内容が表示されます



※初回発話時はポップアップがでるため、「サイトのアクセス時は許可」を選択



受話方法

アプリ

Web画面

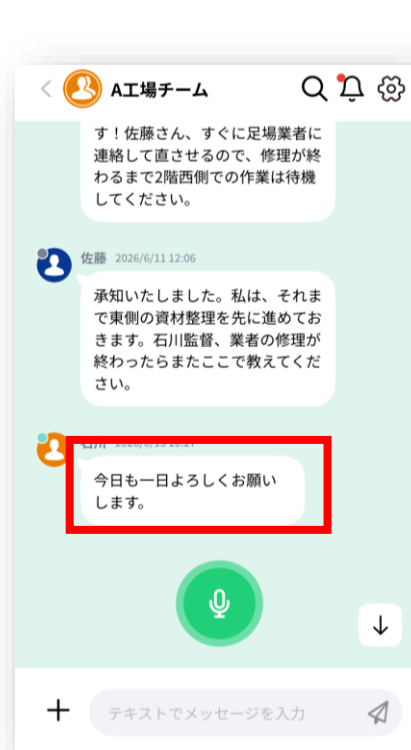
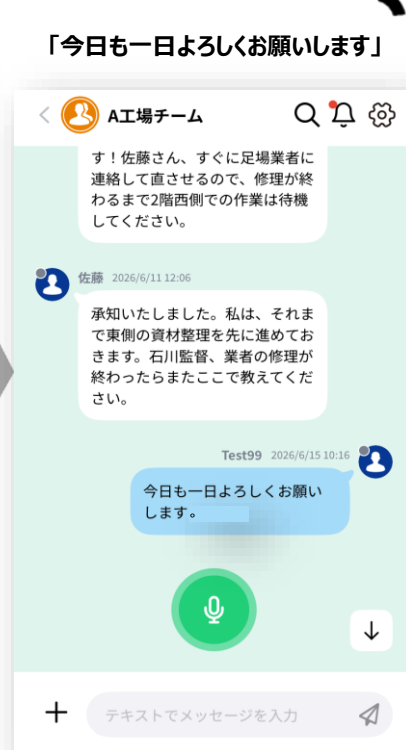
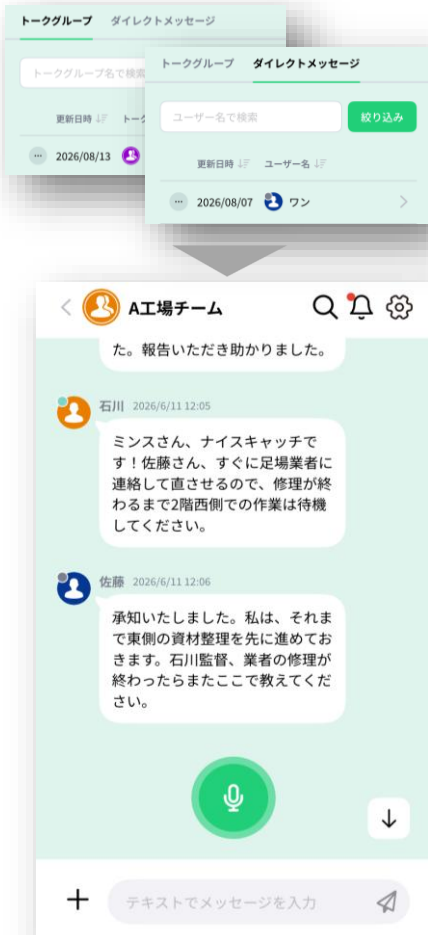
SoftBank

スマホ端末

受話するトークグループ/DMを選択

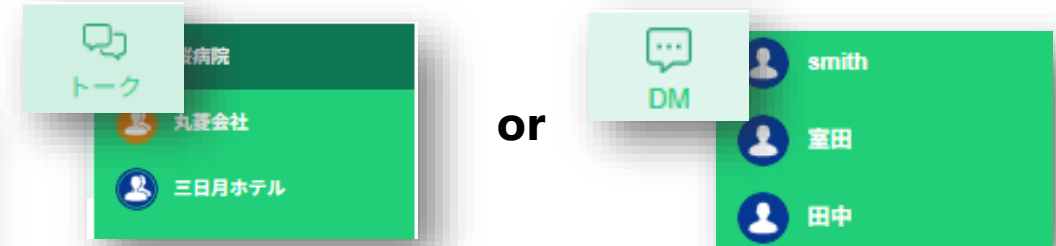
相手が発話した内容が聞こえます

発話された内容が表示されます

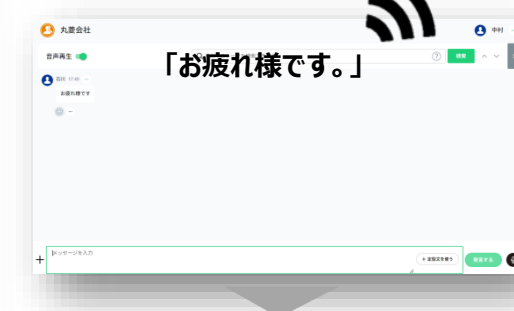


Web画面

発話するトークグループ/DMを選択



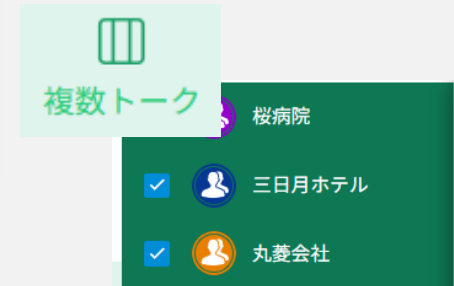
相手が発話した内容が聞こえます



発話された内容が表示されます



複数トークで選択しているトークグループにて発話があった際、最大3グループまで同時受話できます。



【iOS】Bluetooth接続方法

アプリ  SoftBank

スマホ端末

「設定」>「Bluetooth」>「利用するイヤホン」を選択



アプリ

「設定」>「BLE機器」>「利用するイヤホン」> BLEデバイスを探す」> 接続済みデバイスに登録されているかを確認

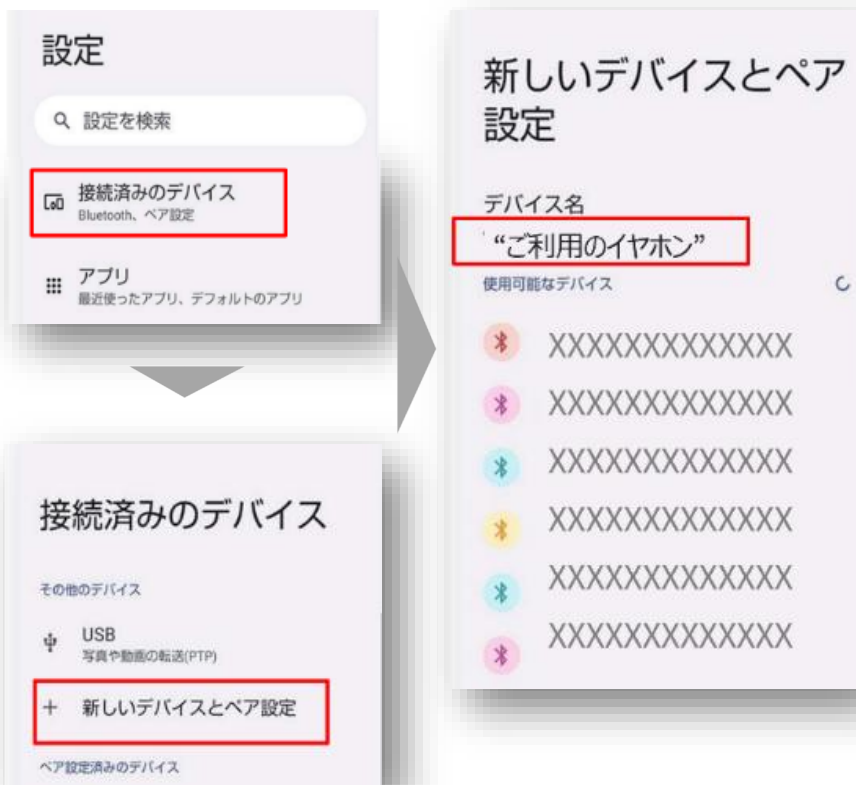


【Android】Bluetooth接続方法

アプリ  SoftBank

スマホ端末

「設定」>「接続済みのデバイス」>「新しいデバイスとペア設定」>「ご利用のイヤホン」を選択



アプリ

「設定」>「BLE機器」>「利用するイヤホン」> BLEデバイスを探す」> 接続済みデバイスに登録されているかを確認



お問い合わせ方法(TSW)

資料上の用語を下記の通り説明します。

用語	意味
ポータル	当サイト「法人テクニカルサポートWeb」
連絡先	法人テクニカルサポートWebのログインユーザ ソフトバンクからお客様へお知らせをする際の通知先としても利用
ロール	連絡先ごとに割り当てる権限 アカウント管理者、契約グループ管理者、契約管理者、ケースマネジャー、カスタマーの5種類 権限によって管理画面に表示される項目や、操作できる範囲が異なる ※回線・マネージドサービス※契約の連絡先は全て「ケースマネジャー」となります
担当範囲	法人テクニカルサポートWeb上で、連絡先が担当する契約を指定 連絡先は担当範囲として指定された契約において、問い合わせやお知らせなどの情報参照をできる
アカウント	法人テクニカルサポートWeb上での企業の単位 ※回線・マネージドサービス※契約のアカウント名は全て「法人テクニカルサポート」となります
契約グループ	契約を束ねるグループ
契約	サービス申込の単位または案件の単位
ナレッジ	法人テクニカルサポートWeb上で情報を掲載している場所 障害、メンテナンス、お知らせ の通知、FAQ、マニュアルなどを掲載
ソフトバンク 法人お客様向けサービス	ソフトバンクが提供する各種ポータルを一括管理しているサイト 【ソフトバンク 法人お客様向けサービス】にログインするだけで、利用中のポータルへアクセスが可能

1. 法人テクニカルサポートWeb ご利用までの流れ

1. サービスのお申し込み

2. 新規利用登録完了メール受領

(参考)ソフトバンク お客様向けサービスを利用中の運用担当者へ送付される登録完了メール

3. パスワード設定

4. ログイン

(参考)パスワード不明またはURL有効期限30日が経過した場合

2. 連絡先(ユーザ)について

1. 連絡先(ユーザ)について

2. ロール(権限)と担当範囲の説明

3. 連絡先(ユーザ)管理方法

※回線サービス・マネージドサービスは、利用対象外となります

3. プロファイル(連絡先)の編集

1. プロファイル(連絡先)の編集<ログイン名・通知設定等>

2. プロファイル(連絡先)の編集<氏名・メールアドレス・パスワード>

4. 契約情報の参照について

1. 契約情報の参照手順

2. アカウント・契約グループ・契約一覧画面

5. ご利用方法について

1. ご利用方法について

2. 障害通知、メンテナンス通知

※システムのバージョンアップにより実際の画面構成と異なる可能性があります。ご了承ください。

1. 法人テクニカルサポートWeb ご利用までの流れ

1. ご利用開始までの流れ

以下の流れで設定を行います。

1.1 サービスのお申し込み

申込書に運用担当者情報（名前、メールアドレス）を記載します

※「運用担当者」は各サービスの申込書にて名称が異なる場合がございます。
例）回線サービス：障害時連絡先

1.2 アカウントID登録完了メール受領

登録完了をお知らせするメールが送付されます

1.3 パスワード設定

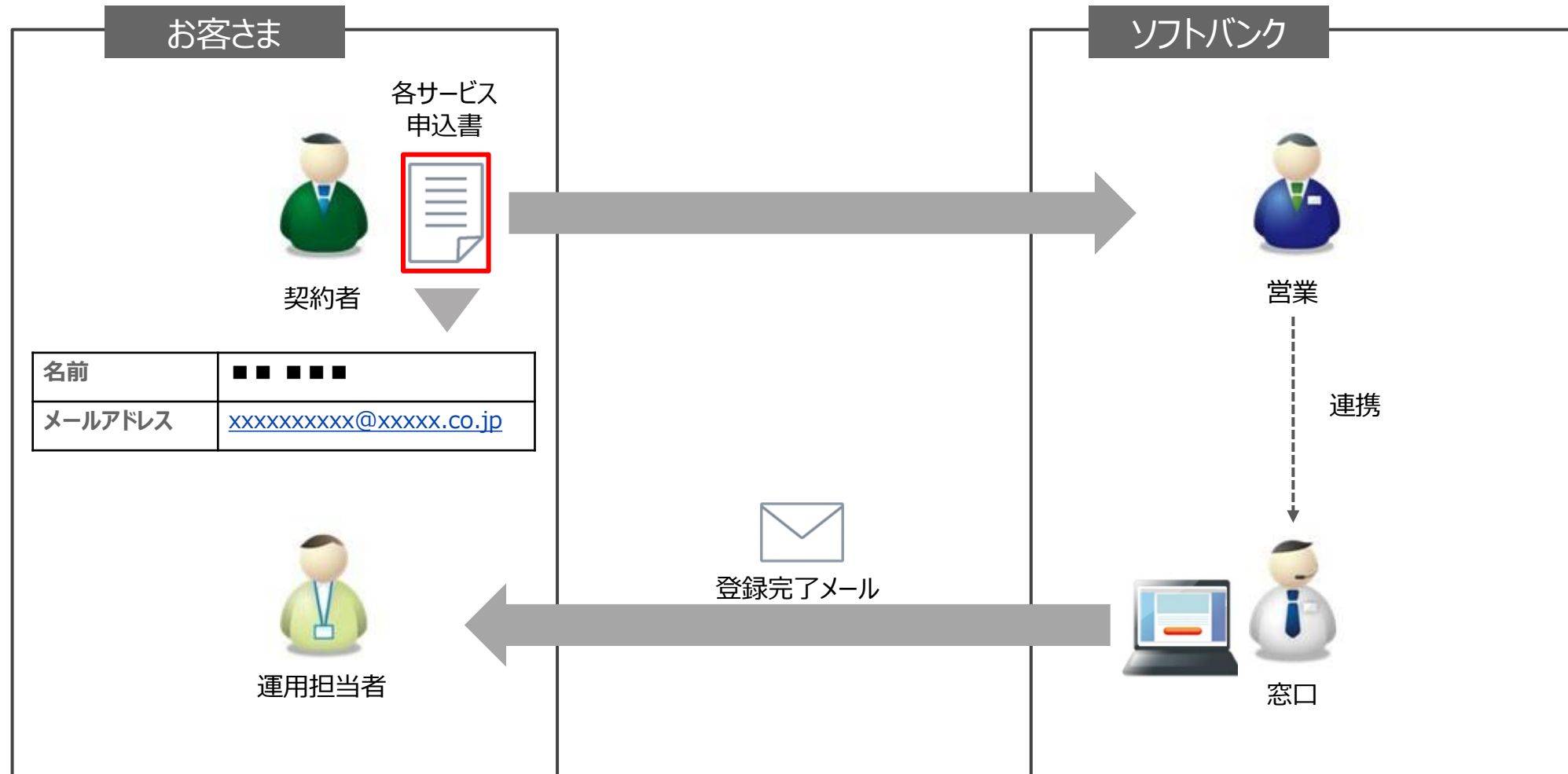
受信したメールのURLへアクセスし、パスワードを設定します

1.4 ログイン

ログイン名と設定したパスワードを入力し、ポータルへログインします

1.1 サービスのお申し込み

各サービスの申込書に記載されている運用担当者※をポータル連絡先へ登録いたします。



※「運用担当者」は各サービスの申込書にて名称が異なる場合がございます。
例) 回線サービス：障害時連絡先

登録完了後に新規利用登録完了のご案内メールを送付します。

- 各サービスの申込書に記載されている、運用担当者のメールアドレス宛に本メールが送付されます。
※本メールは、ソフトバンク お客様向けサービスを初めて利用する運用担当者へ送付されます
- メール本文に記載のURLをクリックし、パスワードを設定します。

From	ソフトバンク株式会社< noreply@g.softbank.co.jp >
To	運用担当者のメールアドレス
件名	【法人お客様向けサービス】新規利用登録完了のお知らせ / Notice of Completion of User Registration

■ ■ ■ ■ ■ 様

平素より弊社サービス等をご利用頂き、厚く御礼申し上げます。
下記内容についてご報告致します。

【ご案内内容】

今回お申込み頂きました法人お客様向けサービス及び法人テクニカルサポートWebの利用登録が完了致しました。
初回アクセス時に、以下のURLよりパスワードの設定をお願い致します。

<https://cportal.itc.softbank.jp/xx>

※上記URLの有効期間は30日です。30日経過した場合は無効となりますのでご注意ください。

▼お客様ログイン情報

ログインURL : <https://cportal.itc.softbank.jp/>
 アカウントID : [xxxxx.xxxxxxxx@xxxxxxxxxx.co.jp](#)
 パスワード : 初回アクセス時にご自身にて設定

▼法人テクニカルサポートWebご利用情報

名称: xxxxx.xxxxxxxx@xxxxxxxxxx.co.jp
備考: テスト株式会社[契約管理者]

URLをクリックしてください

※URL有効期限の30日が経過した場合は、
(参考) パスワード不明またはURL有効期限30日が経過した場合
の手順でログインしてください

※ログイン方法がご不明な場合は
契約サービスの窓口へお問い合わせください

既にソフトバンク お客様向けサービスを利用中の運用担当者へは下記メールが送付されます。

- メールに記載のURLをクリックし、ソフトバンク お客様向けサービスにログインしてください

From	ソフトバンク株式会社< noreply@g.softbank.co.jp >
To	運用担当者のメールアドレス
件名	【法人お客様向けサービス】新サービス登録完了のお知らせ / Notice of Completion of New Service Registration

■■■■ 様

平素より弊社サービス等をご利用頂き、厚く御礼申し上げます。
下記内容についてご報告致します。

【ご案内内容】

今回お申込み頂きました法人テクニカルサポートWebの利用登録が完了致しました。

▼お客様ログイン情報

ログインURL <https://cportal.itc.softbank.jp/>
アカウントID : xxxxx.xxxxxxx@xxxxxxx.co.jp

▼法人テクニカルサポートWebご利用情報

名称 : Test2_user
備考 : テスト株式会社[契約管理者]

不明点等ございましたら弊社担当までご連絡をお願い致します。

ソフトバンク株式会社

URLをクリックして
ソフトバンク お客様向けサービスへログイン
してください

1.3 パスワード設定

メールに記載のURLをクリックすると、ソフトバンク お客様向けサービスのパスワード設定画面が開きます。
下記手順に従ってパスワードの設定を行ってください。

The screenshot shows the 'パスワード設定 Password setting' page. The page header includes the SoftBank logo and 'ソフトバンク 法人お客様向けサービス'. The main content area has the title 'パスワード設定 Password setting' and instructions: 'パスワードを設定してください。パスワードの有効期限は設定から90日です。' Below this are two input fields: 'New password' and 'New password (confirm)'. A blue 'Save' button is at the bottom. A red box highlights the 'New password' field with the annotation '任意のパスワードを設定してください'. A red box highlights the 'New password (confirm)' field with the annotation '上で入力したものと同じパスワードを入力してください'. A red box highlights the 'Save' button with the annotation '入力完了後、「Save」をクリック'. To the right of the main form, a separate box shows a confirmation message: 'cportal.itc.softbank.jp の内容 complete ! パスワードの設定が完了しました。変更後のパスワードでログインしてください。' with a blue 'OK' button highlighted by a red box. An annotation points to this 'OK' button: 'パスワードの設定が完了すると、画面上部にポップアップが表示されます。「OK」をクリックしてください'. At the bottom of the page, there are links for '情報セキュリティポリシー' and '個人情報について', and a copyright notice 'Copyright © Softbank Corp. All rights reserved.'

任意のパスワードを設定してください

パスワード設定
Password setting

パスワードを設定してください。
パスワードの有効期限は設定から90日です。

New password

New password (confirm)

Save

※不正ログイン防止のため、推測されにくいパスワードをご入力ください。
※半角8文字以上で、英大文字・英小文字・数字の3種類
※上記以外で記号も利用可能です。
User 8-characters or more, a mixture of upper- and lower-case letters and numbers is recommended.

入力完了後、「Save」をクリック

cportal.itc.softbank.jp の内容
complete !
パスワードの設定が完了しました。
変更後のパスワードでログインしてください。

OK

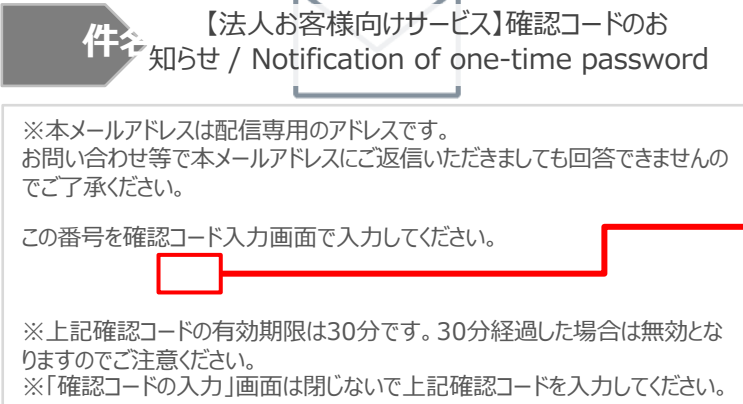
パスワードの設定が完了すると、
画面上部にポップアップが表示されます。
「OK」をクリックしてください

情報セキュリティポリシー | Information Security Policy | 個人情報について | Privacy

Copyright © Softbank Corp. All rights reserved.

1.4 ログイン

下記の手順に従って、法人テクニカルサポートWebへログインしてください。

①メールアドレス/パスワードを入力し「Log in」	②メールで確認コードを受領	③確認コードを入力し「Enter」クリック
		
	 法人テクニカルサポートWebのホーム画面が表示されますとログイン完了です	

補足：KAKELYのお問い合わせについて

- ①「サービスに関するお問い合わせはこちらから」を押下
- ②「モバイルコミュニケーションアプリ」を選択
- ③アプリケーション「KAKELY」を選択

法人テクニカルサポートWeb

検索

アンケートでPayPayポイント獲得キャンペーン

詳しくはこちら

障害情報を確認

メンテナンス情報を確認

監視サービスの状況を確認

サービス稼働状況を確認

お知らせを確認

FAQを確認

現在のステータス (0件)

新着ニュース (ナレッジ)

お問い合わせ中 (ケース)

サービスに関するお問い合わせはこちらから

ケースを起票、設定変更依頼、作業依頼など

問い合わせ

【モバイルコミュニケーションアプリ】問い合わせフォーム

モバイルコミュニケーションアプリのお問い合わせフォームです。

詳細を表示

【モバイルコミュニケーションアプリ】問い合わせフォーム

モバイルコミュニケーションアプリのお問い合わせフォームです。

こちらはモバイルコミュニケーションアプリに関するお問い合わせフォームとなります。
下記項目をご記載の上、ご申告をお願い致します。

必須

ご契約

③ 種別

アプリケーション

--未選択--

テナントID

ユーザーID

お問い合わせ件名

事象内容を簡潔にご記載ください。

お問い合わせ内容の詳細

※不具合の場合は、追加で以下ご記入をお願い致します。

事象が起きた日時

事象が発生した時の流れ

機種

OSのバージョン

アプリのバージョン

事象内容の詳細をご記載ください。

(参考) パスワード不明またはURL有効期限30日が経過した場合

パスワードが不明な場合は、ソフトバンク お客様向けサービスのログイン画面より再設定が可能です。

①「パスワードを忘れた | Forgot password」をクリック

ソフトバンク お客様向けサービス
<https://cportal.itc.softbank.jp/>

②パスワードリセットするユーザーのメールアドレスを入力

③メールでパスワード再設定用URLを取得

件名 【法人お客様向けサービス】パスワード再設定のお知らせ

※本メールアドレスは配信専用のアドレスです。
お問い合わせ等で本メールアドレスにご返信いただきましても回答できませんのでご了承ください。

パスワード再設定を受け付けました。

パスワード再設定を行う場合は、以下のURLをクリックしてください。
<https://cportal.itc.softbank.jp/c/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx> **クリック**

※上記URLの有効期間は30日です。30日経過した場合は無効となりますのでご注意ください。

④新しいパスワードを設定

⑤パスワード再設定完了

ポップアップが表示されますと、再設定完了です

cportal.itc.softbank.jp の内容
complete !
パスワードの設定が完了しました。
変更後のパスワードでログインしてください。

クリック
OK

**「OK」をクリックし、
ソフトバンク お客様向けサービスへログインしてください**

2. 連絡先(ユーザ)について

「回線(データ・インターネット)サービス、マネージドサービス」は、連絡先管理機能は利用対象外となります。
連絡先の変更は、弊社営業経由での「回線・マネージドサービス」の障害時連絡先変更の手続きが必要となります。
詳細は[こちら](#)をご参照ください。

2.1 連絡先(ユーザ)について

「連絡先」は法人テクニカルサポートWebのログインユーザです。

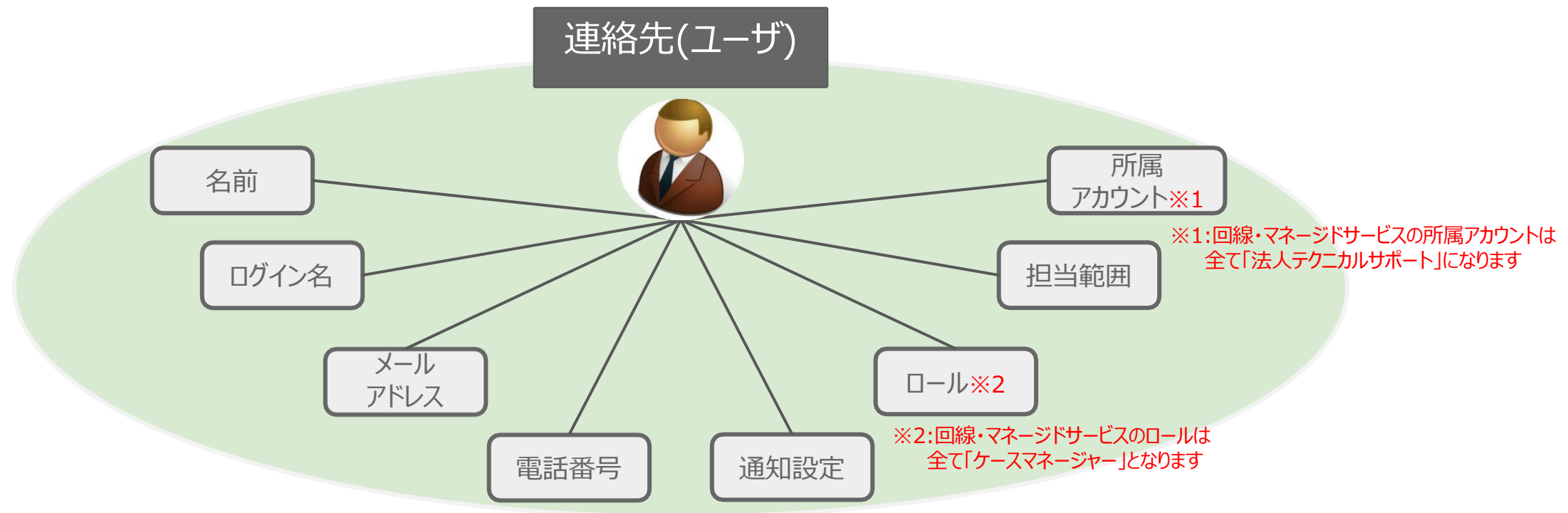
お客様の運用担当者を連絡先に登録してください。

連絡先に登録された情報は、ソフトバンクからお客様へお知らせをする際の通知先としても利用されます。

- お客さまにて管理(追加・編集・無効化)します。
- 名前、電話番号、メールアドレスの情報以外に連絡先毎のロール(権限)、担当範囲を設定します。

※「回線(データ・インターネット)サービス、マネージドサービス」は、連絡先管理機能は利用対象外となります。

連絡先の変更は、弊社営業経由での「回線・マネージドサービス」の障害時連絡先変更の手続きが必要となります。



2.2 ロール(権限)と担当範囲の説明

連絡先のアクセス権は、ロールと担当範囲でコントロールされます。ロールについては下図をご覧ください。

※回線・マネージドサービスについては、連絡先管理機能を実装していないため、ロールの設定に制約があります。詳細は[こちら](#)をご参照ください。

ロール (権限)	ご利用いただける機能								
	ケース			障害/ メンテナンス 通知	ナレッジ 参照	連絡先管理 (一覧参照・ 追加・編集・ 無効化)	担当範囲で指定できる単位		
	起票	参照	通知の受領				アカウント 単位	契約グループ 単位	契約 単位
★ アカウント管理者	○	○	△※1	○	○	○	○	×	×
★ 契約グループ管理者	○	○	△※1	○	○	○	×	○	×
★ 契約管理者	○	○	△※1	○	○	○	×	×	○
ケースマネージャー	○	○	△※1	○	○	×	○	○	○
カスタマー	○	△※2	△※2	○	○	×	○	○	○

新規契約時は契約管理者ロールとして連絡先が作成されます。

※一部のサービスでは連絡先管理機能を提供しておらず、管理者以外のロールで連絡先作成する場合があります。

※1 初期設定ではケース起票者にのみ通知されます。
「ウォッチリスト」機能にて連絡先ごとでケースの通知設定が可能です。

※2 カスタマーは自分が起票したケースのみ参照/通知の受領ができます。

★管理者はアカウント配下の全連絡先を参照できます。
申込会社に所属しない方を管理者として登録しないでください。

2.3 連絡先(ユーザ)管理方法

ポータル操作画面
(管理者のみ表示)

SoftBank

上部メニューバーより下記の手順で連絡先管理画面を表示することができます。

実施したいメニューを選択し、作業を行ってください。

※なお、「回線サービス、マネージドサービス」は、下記連絡先管理機能は**利用対象外**となります。

連絡先の変更は、弊社営業経由での「回線・マネージドサービス」の障害時連絡先変更の手続きが必要となります。

The screenshot displays the SoftBank portal's contact management section. At the top, a navigation bar includes links for 'お問い合わせ&サポート', '障害・メンテナンス関連', '契約関連', '連絡先(ユーザ)関連', '各種情報', 'ご利用ガイド', 'マイリスト', and 'ツアー'. Below this, a 'ホーム' (Home) section features a 'カテゴリ' (Category) menu with '問い合わせ' (Inquiry) and 'ユーザ管理' (User Management). The 'ユーザ管理' option is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'ユーザ管理' link to a red box labeled '連絡先管理画面が開きます' (Contact management screen opens). Another red arrow points from the '新規問い合わせ&サポート作成' (New inquiry & support creation) link to the same red box. The main content area is titled '連絡先管理' (Contact Management) and contains several functional cards: '連絡先の追加権限管理' (Manage additional contact permissions), '管理者へ昇格' (Upgrade to administrator), '連絡先を作成' (Create contact), '連絡先の担当契約変更' (Change assigned contract for contact), '連絡先の無効化' (Deactivate contact), and '連絡先の再有効化' (Reactivate contact). On the right side of the '連絡先を作成' card, there are two icons: a grid icon and a list icon. Red arrows point from these icons to two separate red boxes: '項目をリスト表示します' (Display items as list) for the list icon and '項目をカード表示します' (Display items as cards) for the grid icon.

3. プロファイル(連絡先)の編集

3. プロファイル(連絡先)の編集

プロフィール画面にて連絡先ごとに各設定を行うことが可能です。



3.1 プロファイル(連絡先)の編集 <ログイン名・通知設定等>

プロフィール編集画面に遷移し、ログイン名の編集や通知設定を行います。

プロフィール設定

ログイン名

通知設定

電話連絡先

その他各種

1

「プロフィールの編集」をクリックしてください

画面遷移

2

保存 (Ctrl+S)

ログイン名を変更できます
※役割選択時の「名称」として使用されます

「タイムゾーン」を変更できます
日本時間で初期設定されています

通知設定を変更できます。
初期設定はすべて「有効化」です。
通知が不要な方のみ「無効化」にしてください

※ウォッチリスト登録をしてもこちらの設定が有効でなければ通知されません

クリックし、変更内容を保存してください

電話連絡先を変更できます

付与されている権限を確認できます

3.2 プロファイル(連絡先)の編集 <氏名・メールアドレス・パスワード>

氏名・メールアドレス・パスワードはソフトバンク お客様向けサービスで変更できます。

※回線・マネージドサービスに関しては制約事項がございますので、詳細は[こちら](#)をご確認ください。

ソフトバンク お客様向けサービス TOP画面

ソフトバンク 法人お客様向けサービス

テストユーザーさん (Last login: 20XX/XX/XX XX:XX)

ご利用中のサービス

Enterprise Technical Support Web

法人テクニカルサポートWeb

ポータルへ

お知らせ

20XX/XX/XX

〇〇のお知らせ

20XX/XX/XX

〇〇のお知らせ

法人テクニカルサポートWeb プロファイル編集画面

テストユーザー

連絡先

メールアドレス・氏名の変更はソフトバンク 法人お客様向けサービスから行ってください。

*メール

xxxxx.xxxxxxx@xxxxxxx.co.jp

名

フリガナ(名)

ユーザー

*姓

フリガナ(姓)

テスト

各画面どちらかのリンクをクリックして
ソフトバンク お客様向けサービスのマイページを開いてください

マイページ

基本情報

パスワード

パスワード変更

氏名・メールアドレス変更

姓 *

テスト

名 *

ユーザー

姓(カナ)

テスト

名(カナ)

ユーザー

メールアドレス *

xxxxx.xxxxxxx@xxxxxxx.co.jp

権限

一般

会社名

部署名

*は必須項目です。

戻る

更新

クリック

ポップアップが表示されます

「OK」をクリックすると
変更が完了します

OK

※メールアドレスを変更すると、
法人テクニカルサポートWebからの通知送付先も変更されます

4. 契約情報の参照について

4.1 契約情報の参照手順

上部メニューバーの「契約関連」をクリックすると担当範囲の契約情報の確認や管理者情報の確認ができます。

The screenshot displays the SoftBank Business Technical Support Web portal. At the top, the navigation bar includes the SoftBank logo, a search bar, and several menu items: 「お問い合わせ&サポート」, 「障害・メンテナンス関連」, 「契約関連」 (highlighted with a red box), 「各種情報」, 「ご利用ガイド」, 「マイリスト」, and 「ツアー」. Below the navigation bar, the main heading reads 「法人テクニカルサポートWeb」. A red box highlights the 「契約関連」 menu item, with a red arrow pointing to a sub-menu containing 「契約一覧を確認」 and 「アカウント構造を確認」. Another red box highlights the 「契約一覧を確認」 option, with a red arrow pointing to a text box that says 「担当範囲の契約を一覧で確認できます」. A third red box highlights the 「アカウント構造を確認」 option, with a red arrow pointing to a text box that says 「アカウント・契約グループの管理者情報を確認できます」. Below the main heading, there are six large tiles with icons and text: 「障害情報を確認」 (with a warning icon), 「メンテナンス情報を確認」 (with a plus icon), 「監視サービスの状況を確認」 (with a shield icon), 「サービス稼働状況を確認」 (with a grid icon), 「お知らせを確認」 (with an information icon), and 「FAQを確認」 (with a question mark icon). Each tile also includes a subtitle indicating what is displayed (e.g., 「障害一覧を表示」, 「メンテナンス一覧を表示」, etc.).

4.2 アカウント・契約グループ・契約一覧画面

アカウント・契約グループ 一覧画面

全契約非表示

確認対象を選択してください

〇〇株式会社

〇〇株式会社(営業部)

法人サービス_〇〇サービス[XXXXXXXXXX]

法人サービス_〇〇サービス[YYYYYYYYYY]

← アカウント

← 契約グループ

アカウント情報

アカウント名

〇〇株式会社

管理者情報

#	管理者名	メール
1	■■■■■	xxxxxxxxxx@xxxxx.co.jp
2	■■■■■	yyyyyyyyyy@xxxxx.co.jp

詳細

詳細

管理者の詳細情報が表示されます

契約 一覧画面

≡ 契約

キーワード検索

すべての項目

契約番号	サービス名	サブサービス	契約グループ	開始日
[XXXXXXXXXX]	法人サービス	〇〇サービス	〇〇〇〇株式会社	20xx-xx-xx xx:xx:xx
[XXXXXXXXXX]	法人サービス	〇〇サービス	△△△△株式会社	20xx-xx-xx xx:xx:xx

クリックすると
契約の詳細情報が表示されます

5. ご利用方法について

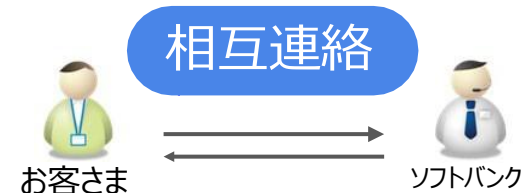
5.1 ご利用方法について

お問い合わせ(ケース)/ナレッジにて、ソフトバンクへのお問い合わせやソフトバンクからの情報を受け取ります。

お問い合わせ(ケース)

お客さまからソフトバンクへWeb上でお問い合わせが可能です。また、ソフトバンクからお客さまへご連絡する場合があります。

お問い合わせ



ナレッジ

お客さまは「ナレッジ」を閲覧することで以下の情報を取得することができます。

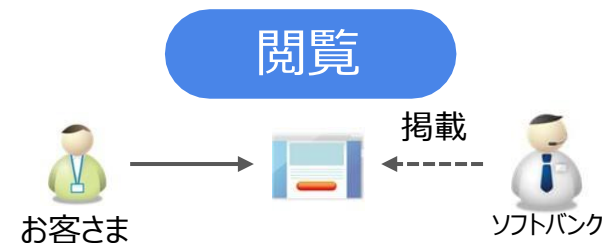
障害情報

FAQ

メンテナンス
情報

ドキュメント

*「FAQ」「ドキュメント」は順次公開予定



※「ケース更新時」及び「ナレッジ掲載時」に通知を受けることができます。なお、通知機能は連絡先ごとに設定可能です。
詳細は「[3.1 プロファイル\(連絡先\)の編集<ログイン名・通知設定等>](#)」に記載があります。

5.1 ご利用方法について

ポータルのトップ画面から、お問い合わせやナレッジの閲覧、サービス稼働状況などの確認が可能です。

The screenshot shows the SoftBank Corporate Technical Support Web portal. At the top, there is a navigation bar with the SoftBank logo, a search bar, and links for 'マイリスト' (My List) and 'ツアー' (Tour). Below the navigation bar, the main heading is '法人テクニカルサポートWeb'. A red box highlights a section containing six tiles: '障害情報を確認' (Check for trouble information), 'メンテナンス情報を確認' (Check for maintenance information), '監視サービスの状況を確認' (Check for monitoring service status), 'サービス稼働状況を確認' (Check for service operation status), 'お知らせを確認' (Check for notices), and 'FAQを確認' (Check for FAQ). Below this section, there are three columns: '現在のステータス [0件]' (Current status [0 items]), '新着ニュース (ナレッジ)' (New news (Knowledge)), and 'お問い合わせ中 (ケース)' (Cases being contacted). At the bottom, there is a large button labeled 'サービスに関するお問い合わせはこちらから' (Contact us regarding services from here) and a chat support button labeled 'チャットサポートへ質問' (Ask a question to chat support).

各種機能の画面へ遷移します

現在または直近の各種情報をご確認いただけます

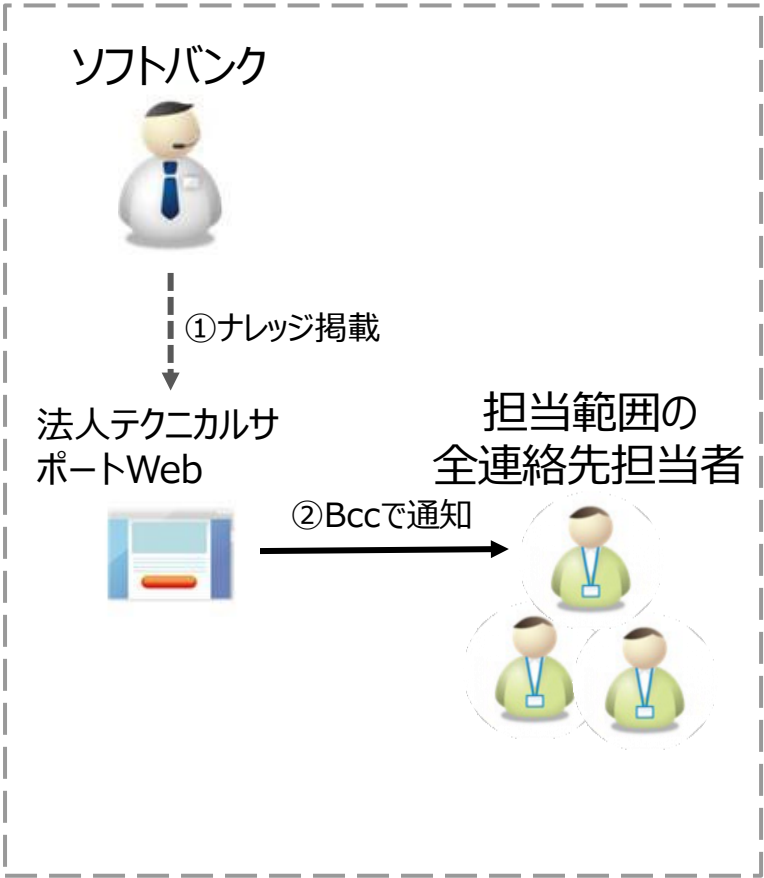
お問い合わせ(ケース)画面へ遷移します

バーチャルアシスタント機能をご利用いただけます

チャットサポートへ質問
検索機能について

5.2 障害通知、メンテナンス通知

障害発生時や、メンテナンス作業のご連絡の際はナレッジが掲載され、以下の通りメールで通知します。



From	【送信専用】SoftBank 法人テクニカルサポートWeb < no-reply@opsv.jp >
To	no-reply@opsv.jp
Bcc	担当範囲の全運用担当者
件名	【SoftBank】法人サービス KB000000000 【法人サービス】障害発生のお知らせ

SoftBank

Knowledge Notification

【法人サービス】障害発生のお知らせ

ナレッジ（法人サービス）が公開されました

ナレッジ番号: KB000000000

※通知テストです。

■対象サービス: 法人サービス

■発生日時: 20xx/xx/xx xx:xx頃

■復旧日時: 継続中

■障害状況: ソフトバンクの〇〇〇〇〇にて不具合の可能性があり切り分け調査中でございます

■サービス影響: 法人サービスがご利用しづらい状況です

メール本文にナレッジの内容が記載されます

クリックしてカスタマーポータルを開いてください

ポータルを開く

返信不可

このメール送信専用メールアドレスのため返信はご遠慮いただきますようお願い致します。

当通知について

本通知は、ポータルに登録された各種問合せ案件のステータス変更をお知らせする通知でございます。
お客様にて、ポータルから起票をされていない場合にも弊社起票により本通知がお手元に届く場合がございます。
ポータルの「[通知設定](#)」でメール通知の設定ができます。

5.2 障害通知、メンテナンス通知

通知メールのリンクをクリックすると、ポータルの画面に移行します。
詳細情報をご確認ください。



お問い合わせ&サポート ▾ 障害・メンテナンス関連 ▾ 契約関連 ▾ 各種情報 ▾ ご利用ガイド ▾ マイリスト ツアー 

ホーム > カスタマーサービス (ナレッジベース) > ニュース - 障害

検索 

KB0086490 

【Softbank】 【法人サービス】 障害発生のお知らせ

📅 20XX-XX-XX XX:XX:XX (約1か月前) • 👁 閲覧数 : 9

- 対象サービス : 法人サービス
- 発生日時 : 20xx/xx/xx xx:xx頃
- 復旧日時 : 継続中
- 障害状況 : ソフトバンクの○○○○○にて不具合の可能性があり切り分け調査中でございます
- サービス影響 : 法人サービスがご利用しづらい状況です

固定リンクのコピー

関連カタログ

法人サービス_○○サー
ビス窓口

○○サービスの窓口へのお問い合わせフォームです

「障害」内の他の記事

【法人サービス】○○に
についてのお知らせ

【法人サービス】○○に
についてのお知らせ2

5.2 障害通知、メンテナンス通知

過去に受信した障害やメンテナンス履歴は、
上部メニューバー「障害・メンテナンス関連」の
「障害一覧を確認」・「メンテナンス一覧を確認」をクリックすると、一覧で確認できます。

The screenshot shows the SoftBank portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SoftBank logo and several menu items: 'お問い合わせ&サポート', '障害・メンテナンス関連' (highlighted with a red box), '契約関連', '各種情報', 'ご利用ガイド', 'マイリスト', and 'ツアー'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'ホーム > 障害・メンテナンス情報'. A red circle with the number '1' is placed over the '障害・メンテナンス情報' breadcrumb, and a red arrow points from a text box to the '障害一覧を確認' and 'メンテナンス一覧を確認' links in the dropdown menu. The text box says: 「障害一覧を確認」or「メンテナンス一覧を確認」をクリックしてください. Below the breadcrumb, there is a blue bar with the text 'ナレッジ' and a search bar with the text 'キーワード検索' and a magnifying glass icon. Below the blue bar, there is a table with the following columns: 'ID', 'カテゴリ', 'ステータス', '簡単な説明', '開始日時', '終了日時', and '更新日時'. The table contains one row with the following data: 'KB0000000', '障害', '発生', '通信ネットワーク故障のお知らせ（復旧）', '20XX/XX/XX XX:XX:XX', '20XX/XX/XX XX:XX:XX', and '20XX/XX/XX XX:XX:XX'. A red circle with the number '2' is placed over the 'ID' column header. A red arrow points from a text box to the table row. The text box says: 通知一覧が表示されます 対象の通知をクリックし、詳細を確認してください. Below the table, there is a pagination bar with the text '1 行中 1 ~ 1 行'.

1 サービス稼働状況を確認
障害一覧を確認
メンテナンス一覧を確認
監視サービスの状態を確認
現在影響を受けている契約を確認

「障害一覧を確認」or「メンテナンス一覧を確認」をクリックしてください

2

ID	カテゴリ	ステータス	簡単な説明	開始日時	終了日時	更新日時
KB0000000	障害	発生	通信ネットワーク故障のお知らせ（復旧）	20XX/XX/XX XX:XX:XX	20XX/XX/XX XX:XX:XX	20XX/XX/XX XX:XX:XX

通知一覧が表示されます
対象の通知をクリックし、詳細を確認してください

法人テクニカルサポートWebの障害によりログインできない場合は、ソフトバンク お客様向けサービスTOP画面の「お知らせ」に障害情報を掲載します。

SoftBank

ソフトバンク 法人お客様向けサービス

テストユーザーさん (Last login : 20XX/XX/XX XX:XX) Logout

メニュー

ご利用中のサービス

Enterprise Technical Support Web

法人テクニカルサポートWeb

ポータルへ

お知らせ

お知らせ一覧 >

20XX/XX/XX

【障害】法人テクニカルサポートWeb

20XX/XX/XX

〇〇サービスについてお知らせ

お知らせID : XXXX

【障害】法人テクニカルサポートWeb

お客様各位

平素は弊社サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。
現在、法人テクニカルサポートWebにおいて障害が発生しております。

【発生日時】20XX/XX/XX XX:XX

【影響】XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

お客様には、大変ご迷惑をおかけしておりますことをお詫び申し上げます。
復旧の見込みについては、改めてお知らせいたします。

ポップアップ

クリック

ポップアップが表示され、詳細を確認できます

補足情報

以下リンクにてマニュアルを展開しております。

<https://www.softbank.jp/business/service/cloud/yobely/manual>



ご利用ガイド

YOBELLYユーザーマニュアル	更新日：2026 年 6 月 24 日	ダウンロード 
YOBELLY管理者マニュアル	更新日：2026 年 6 月 24 日	ダウンロード 
動作確認端末一覧	更新日：2026 年 6 月 24 日	
ヘルプデスクのご案内	-	ダウンロード 

■ Web画面

端末種別	OS	ブラウザ
Windows、Mac	最新メジャーバージョン	Google Chrome、Safari*2

■ ユーザー端末

端末種別	推奨OS	ブラウザ
iPhone*1	最新メジャーバージョン	Google Chrome、Safari*2
Android*1	最新メジャーバージョン	
iPad	—	

*1すべての機種動作を保証するものではありません

*2JavaScriptはOFFにしないでください

※リリース直後のOSの最新バージョンでは、アプリが正常に動作しない可能性があります。

 SoftBank