

2. 見積依頼受領/見積回答 ①ソーシングイベントへのアクセス

SoftBank for Biz

1. 見積依頼があるとメールが届くため、メール内のボタンをクリックしログインする



補足. ソーシングポータルに直接アクセスした場合、すべてのソーシングイベントから対象の「イベント#」を開く

The image shows the 'Event List' page of the Sourcing Portal. The page title is 'ソーシング回答ポータルへようこそ！' (Welcome to the Sourcing Response Portal). Below the title, there is a message about being invited to an event and instructions for responding. The main content is a table with columns: 'Event #', 'Event Name', 'Start Date', 'End Date', 'Status', 'Type', and 'Response'. A red box highlights the 'Event # 2062' column, and a red arrow points to the 'Event Name' link, which is underlined.

イベント#	イベント名	開始日	終了日	ステータス	タイプ	回答
2062	リンクをクリック	23/04/05	23/04/20	未審	RFQ	0

2. 見積依頼受領/見積回答 ②利用規約への合意

SoftBank for Biz

1. 「このイベントへの参加を希望しますか？」で「参加する」を選択し
「送信」ボタンをクリックする
2. 利用規約を確認し「この利用規約に同意しますか？」の「はい」にチェックを付ける
3. 「イベント所有者に送信」が青色に変化するのでクリックする

このイベントへの参加を希望しますか？

参加に対する意思を選択してください。この内容はバイヤーに通知されます。

参加を希望しますか? 送信

「送信」をクリック

利用規約に同意

利用規約
イベント規約.pdf

この利用規約に同意しますか？

はい
 いいえ

青色に変化するので
クリックして送信

イベント所有者に送信

2. 見積依頼受領/見積回答 ②利用規約への合意

SoftBank for Biz

4. 下部の「回答を入力」が青色に変化するのでクリックする



イベント情報と入札ルール

添付書類

イベントはイベント終了時刻に終了します。

回答が送信されるとバイヤーがあなたの回答をレビューします
バイヤーは対象明細を選択して選定できます

添付書類

ソフトバンク株式会社

タイムライン

4月 5 イベント開始
(開始時間は承認に基づいて変更される場合があります)
18:33 Japan
14日 : 17時 : 0分

Apr 20 イベント終了
(終了時間は承認に基づいて変更される場合があります)
11:33 Japan
00:00

回答を入力

青色に変化するので
クリックして送信

回答を入力

2. 見積依頼受領/見積回答 ②利用規約への合意：補足

SoftBank for Biz

補足：見積回答を辞退する場合、参加辞退の回答をする

1. 「このイベントへの参加を希望しますか？」で「辞退する」を選択する
2. 辞退理由を入力する
3. 「送信」をクリックする

イベント情報

サプライヤーはソフトバンクおよびグループ会社により金本_R40辞退のソーシングイベントに招待されました。参加と提出は簡単で、すべてシステム内で行われます。回答には、フォーム、添付ファイル、価格見積もり、または製品またはサービスの説明が必要となる場合があります。すでにイベントに返信している場合は、このメッセージは無視してください。

このイベントへの参加を希望しますか？

参加に対する意思を選択してください。この内容はバイヤーに通知されます。

参加を希望しますか？

* 理由

青色に変化するので
クリックして送信

2. 見積依頼受領/見積回答 ③-1 見積回答

SoftBank for Biz

1. 見積回答の名称を入力する

見積イベント名 - イベント #2062 有効

見積回答の有効期限

見積回答の名称を入力する

イベントの終了 14:16

日 時間

イベント情報 私の回答 PreUAT中村商事 - #12

*名前

項目名に*がある項目は必須、それ以外は任意

- 添付書類の提出が必要な場合は、添付書類リンクをダウンロードして記入後、ファイルをアップロードする
- 見積依頼項目の内容を確認して、見積有効期限、開始日、終了日などを編集する

添付書類

提供: 要求元担当 中村

あなたの回答

見積依頼

説明
会社: Softbank株式会社
見積依頼者組織:
連絡先電話番号:
工事/納入 期間 (FROM):
工事/納入 期間 (TO):
工事/納入/作業 場所:
共通コメント:
添付ファイル「標準_見積参考情報フォーマット」へ詳細情報記入の上見積回答いただけますようお願いいたします。

クリックしてダウンロード

添付書類

標準_見積参考情報フォーマット.xlsx

見積依頼への回答

添付書類*

追加 ファイル

クリックしてアップロード

工事期間もしくは物品の納入期間を記入する

管理番号 (見積番号など)を記入する

見積有効期限を記入する

工事/納入/作業場所を記入する

支払条件を選択する

フォーム

1. 見積依頼項目

貴社管理番号

・見積有効期限 23/02/28

・工事納入 期間(開始日) 23/03/31

・工事納入 期間(終了日) 23/04/01

工事納入/作業場所

検収条件 以下、その他条件の通り

その他検収条件

支払条件 依頼先ごとのデフォルト支払条件

指定なし

事前合意済みの支払条件

依頼先ごとのデフォルト支払条件

検収月末締め翌月末まで払い

備考

2. 見積依頼受領/見積回答 ③-2 見積回答

SoftBank for Biz

4. アイテム&サービスの明細欄「>」をクリックして拡大表示し、各項目を入力して保存する
回答入力後、「回答を送信」をクリックして見積回答完了

The image shows two side-by-side screens from a software application. The left screen is titled 'アイテム&サービス' and shows a summary of an item: 'ロットに含まれないアイテム (1アイテム)' with a value of '10,000 JPY'. Below this, there are fields for '単価' (10,000) and '通貨' (JPY). A red box highlights the '>' button next to the value, with a red arrow pointing to it from the text '回答入力後、クリックして回答を送信'. The right screen is titled 'ロットに含まれないアイテム (1アイテム)' and contains detailed fields: 'アイテムの説明' (Description), '開始日' (Start Date), '期日' (End Date), '製造業者名' (Manufacturer Name), 'アイテム名称' (Item Name), '納品希望' (Delivery Preference), '申請の詳細' (Application Details), '申請の詳細がありません' (No application details), '単価' (10,000), '通貨' (JPY), 'Supplier Item Name', 'アイテムの説明', 'ID/部品番号', 'リードタイム (日)', and '添付ファイル' (Attached File). A red box highlights the '保存' (Save) button in the bottom right corner, with a red arrow pointing to it from the text '入力が完了したら『保存』をクリック'. A yellow box contains the note '項目名に*がある項目は必須、それ以外は任意' (Fields marked with * are mandatory, others are optional). A yellow box at the bottom contains the note '回答を修正する場合は、イベントの終了までに再度見積回答を送信することが可能' (If you need to correct the response, you can resubmit it before the event ends).

アイテム&サービス

ロットに含まれないアイテム (1アイテム)

名称なしのサービス

*単価 10,000 *通貨 JPY

必須フィールド

合計 10,000 JPY

履歴

Excelからインポート 保存 回答を送信

回答入力後、クリックして回答を送信

ロットに含まれないアイテム (1アイテム)

名称なしのサービス

アイテムの説明 開始日 期日 製造業者名

アイテム名称

納品希望

項目名に*がある項目は必須、それ以外は任意

申請の詳細 申請の詳細がありません

*単価 10,000 *通貨 JPY

Supplier Item Name アイテムの説明 ID/部品番号 リードタイム (日)

添付ファイル 追加 ファイル URL テキスト

入力が完了したら「保存」をクリック

キャンセル 保存

回答を修正する場合は、イベントの終了までに再度見積回答を送信することが可能