

2. 見積依頼受領/見積回答 ①ソーシングイベントへのアクセス

SoftBank for Biz

1. 見積依頼があるとメールが届くため、メール内のボタンをクリックしログインする



いずれかのボタンをクリック

補足. ソーシングポータルに直接アクセスした場合、すべてのソーシングイベントから対象の「イベント#」を開く



2. 見積依頼受領/見積回答 ②利用規約への合意

SoftBank for Biz

1. 「このイベントへの参加を希望しますか？」で「参加する」を選択し
「送信」ボタンをクリックする
2. 利用規約を確認し「この利用規約に同意しますか？」の「はい」にチェックを付ける
3. 「イベント所有者に送信」が青色に変化するのでクリックする

The screenshot shows a two-step registration process. The first step, titled 'このイベントへの参加を希望しますか？' (Do you want to participate in this event?), includes a dropdown menu with '参加する' (Participate) selected, a blue '送信' (Send) button, and a red arrow pointing to it with the text '「送信」をクリック' (Click 'Send'). The second step, titled '利用規約に同意' (Agree to terms of use), shows a link for 'イベント規約.pdf' (Event Terms.pdf) and a question 'この利用規約に同意しますか？' (Do you agree to these terms?). Below the question are two radio buttons: 'はい' (Yes) which is selected and circled in red, and 'いいえ' (No). A yellow callout bubble points to the 'はい' option with the text '青色に変化するのでクリックして送信' (Click and send as it changes to blue). At the bottom right, a blue button labeled 'イベント所有者に送信' (Send to event owner) is circled in red.

このイベントへの参加を希望しますか？

参加に対する意思を選択してください。この内容はバイヤーに通知されます。

参加を希望しますか？ ← 「送信」をクリック

利用規約に同意

利用規約
イベント規約.pdf

この利用規約に同意しますか？

☒ はい
☐ いいえ

青色に変化するので
クリックして送信

イベント所有者に送信

2. 見積依頼受領/見積回答 ②利用規約への合意

SoftBank for Biz

4. 下部の「回答を入力」が青色に変化するのでクリックする

The screenshot displays the 'イベント情報と入札ルール' (Event Information and Bidding Rules) section. It includes a '添付書類' (Attachments) list with 'Tr ソフトバンク株式会社'. Below this is a 'タイムライン' (Timeline) showing 'イベント開始' (Event Start) on April 5th at 18:33 Japan and 'イベント終了' (Event End) on April 20th at 11:33 Japan. At the bottom right, a button labeled '回答を入力' (Enter Answer) is highlighted with a red box. A yellow callout bubble points to this button, stating: '青色に変化するのでクリックして送信' (It changes to blue, so click to send).

2. 見積依頼受領/見積回答 ②利用規約への合意：補足

SoftBank for Biz

補足：見積回答を辞退する場合、参加辞退の回答をする

1. 「このイベントへの参加を希望しますか？」で「辞退する」を選択する
2. 辞退理由を入力する
3. 「送信」をクリックする

イベント情報

サプライヤーはソフトバンクおよびグループ会社により金本_R40辞退のソーシングイベントに招待されました。参加と提出は簡単で、すべてシステム内で行われます。回答には、フォーム、添付ファイル、価格見積もり、または製品またはサービスの説明が必要となる場合があります。すでにイベントに返信している場合は、このメッセージは無視してください。

 このイベントへの参加を希望しますか？

参加に対する意思を選択してください。この内容はバイヤーに通知されます。

参加を希望しますか？ 辞退する

*理由 辞退理由

送信

青色に変化するので
クリックして送信

2. 見積依頼受領/見積回答 ③-1 見積回答

SoftBank for Biz

1. 見積回答の名称を入力する

見積イベント名 - イベント #2062 有効

イベント情報 私の回答 PreUAT中村商事 - #12

見積回答の名称を入力する

*名前

イベントの終了 14:15 日 時間

見積回答の有効期限

項目名に*がある項目は必須、それ以外は任意

2. 添付書類の提出が必要な場合は、添付書類リンクをダウンロードして記入後、ファイルをアップロードする

3. 見積依頼項目の内容を確認して、見積有効期限、開始日、終了日などを編集する

添付書類

提供: 要求元担当 中村

あなたの回答

見積依頼

説明
会社: Softbank株式会社
見積依頼者組織:
連絡先電話番号:
工事/納入 期間 (FROM):
工事/納入 期間 (TO):
工事/納入/作業 場所:
共通コメント:
添付ファイル「標準_見積参考情報フォーマット」へ詳細情報記入の上見積回答いただけますようお願いいたします。

添付書類

標準_見積参考情報フォーマット.xlsx

見積依頼への回答

添付書類*
追加 ファイル

クリックしてアップロード

クリックしてダウンロード

フォーム

1. 見積依頼項目

下の質問に回答してください。

貴社管理番号

*見積有効期限 23/02/28

*工事納入 期間(開始日) 23/03/31

*工事納入 期間(終了日) 23/04/01

工事/納入/作業場所

検索条件 以下、その他条件の通り

その他検索条件

支払条件
依頼先ごとのデフォルト支払条件
指定なし
事前合意済みの支払条件
依頼先ごとのデフォルト支払条件
検収月末締め翌月末まで払い

管理番号（見積番号など）を記入する

見積有効期限を記入する

工事/納入/作業場所を記入する

支払条件を選択する

2. 見積依頼受領/見積回答 ③-2 見積回答

SoftBank for Biz

4. アイテム&サービスの明細欄「>」をクリックして拡大表示し、各項目を入力して保存する
回答入力後、「回答を送信」をクリックして見積回答完了

アイテム&サービス

ロットに含まれないアイテム (1アイテム)

名称なしのサービス 10,000 JPY

単価

* 単価 10,000 * 通貨 JPY

* 必須フィールド

合計 10,000 JPY

履歴 >

Excelからインポート 保存 回答を送信

回答入力後、クリックして
回答を送信

ロットに含まれないアイテム (1アイテム)

名称なしのサービス

アイテムの説明 開始日 期日 製造業者名

アイテム名称

製造品番 納品希望

申請の詳細
申請の詳細がありません

* 単価 10,000 * 通貨 JPY

Supplier Item Name アイテムの説明 ID/部品番号 リードタイム (日)

添付ファイル
追加 ファイル | URL | テキスト

キャンセル 保存

項目名に*がある項目は必須、
それ以外は任意

入力が完了したら
「保存」をクリック

回答を修正する場合は、イベントの終了までに再度見積回答を送信することが可能