

4. 請求書の送付方法 ①-1 請求書を作成する

1. 「発注」のタブ>該当の発注番号のリンクをクリックして「請求書を作成」をクリックする

coupa supplier portal 「発注」タブをクリック

ホーム 請求書 **発注** ビジネスプロフィール 設定 サービスシート ASN 調達 予測 カタログ

発注 発注明細 返品 発注変更 発注明細変更 発注確認 発注確認明細 配送予定 発送情報

顧客を選択

発注書

顧客からの指示

注文に同意いただけましたら、注文請確認を「はい」にしてください。押印済み注文書の添付がある場合、押印済み注文書を優先してください。

アクションをクリックすると、📄 発注を承諾し、そのデータを使用して請求書を作成

エクスポート先 表示 すべて

発注番号	注文日	ステータス	発注受付日	アイテム	未回答コメント	合計
C000004388	25/03/04	発行済み	なし	請確認v_2	いいえ	90,000 JPY

発注番号のリンクをクリック

一般情報

ステータス 発行済み - メールで送信済み

注文日 25/03/04

修正日 25/03/04

申請者 太郎 1634716テスト

メール fumihiro.shimazu+512@g.softbank.co.jp

支払条件 SE01_検収月末締め翌月末まで払い_S: 総合振込

* 発注者部署 株式会社ニート統括 コミュニケーションサービス開発本部 モバロイ統括部 コアネットワーク制御開発部 データ管理課

* 発注者氏名 太郎 1634716テスト

* 発注者電話番号 +819012345678

押印済み注文書添付 **ファイルを選択** 選択されていません

注文請確認 はい

EDIフラグ CSP請求

受付済み ☐

発送

発送先住所 〒1050000
港区海岸1-7-1 東京都
Japan

宛先: 太郎 1634716テスト

コメント 納品先は明細の工事/納入/作業場所および主管部担当者の氏名をご確認ください

検収条件 01_竣工検査の合格を以って検収

発送情報追跡 追加

発送情報追跡がありません。

明細

詳細検索 検索 並び替え 明細番号: 0 → 9

1	タイプ	アイテム	価格	合計	請求済み
<input type="checkbox"/>	6	請確認v_2	90,000	90,000	0

作業員割り当て * サービス開始日 * 期日 確認済み 承認待ち 再作業待ち 破棄済み 品番 サプライヤー予備品番

+ 追加 25/03/15 26/03/31 0 0 0 0 サプライヤー品番 なし

製造業者名 製造品番 * 工事/納入/作業場所 サプライヤー向けコメント

なし 製造品番 竹芝***** 添付約款に基づき発注いたします 価格は見積「*****」に基づきます

ページ内件数 15 | 45 | 90

合計 JPY 90,000

クリック

請求書を作成 サービスシートを作成 保存 印刷プレビュー

4. 請求書の送付方法 ①-1 請求書を作成する

※補足

取引形式が「**CSP／SAN発注**」の場合、「請求書を作成」ボタンが表示されません。
CSPではなくメール等で請求書を送付ください。

修正日 10
申請者 太郎 1614284テスト
メール yukio.matsuoka+501@g.softbank.co.jp
支払条件 H011_月末締め翌月1日払い_H:自動引落
発注者部署 【利用不可】コ-グ-レ-ド統括 法務-92管理本部 法務統括部 法務部 1課_20241226廃止
発注者氏名 太郎 1614284テスト
発注者電話番号 +819012345678
押印済み注文書添付 ファイルを選択 選択されていません
注文請確認
EDIフラグ CSP/SAN発注
受付済み

日本
宛先: 太郎 1614284テスト
コメント 納品先は明細の工事/納入/作業場所および主管部担当者の氏名をご確認ください
検収条件 01_竣工検査の合格を以って検収
発送情報追跡 追加
発送情報追跡がありません。

明細

1	タイプ	アイテム	価格	合計	請求済み
		アイテム	1,000	1,000	0

作業員割り当て サービス開始日 24/12/16 期日 24/12/31 サービスシート経由で受領済み 0 承認待ち 0 サービスシートが必要 いいえ 品番 なし
サプライヤー予備品番 製造業者名 製造品番 工事/納入/作業場所 サプライヤー向けコメント
なし なし なし 竹芝 なし

ページ内件数 15 | 45 | 90

合計 JPY 1,000

サービスシートを作成 保存 印刷プレビュー

コメント

コメントを入力

Coupaサポートとチャット

4. 請求書の送付方法 ①-2 請求書を作成する

2. 「請求書#」へ請求書番号を入力し、請求元と支払先の住所が設定されていることを確認する

請求書番号を入力

※請求書番号の補足※
一度使用した請求書番号を再利用することができません。

請求書を再作成する場合、
先頭に”【再送】”など再送であることを明記ください。

請求書ヘッダ①

一般情報

*請求書#

*請求書日付 25/06/05

支払条件 SE01_検収月末締め翌月末まで払い_S：総合振込

*通貨 JPY

配送番号

ステータス ドラフト

発送条件 01_竣工検査の合格を以って検収

Image Scan 選択されていません

サプライヤーメモ

添付書類 追加 [ファイル](#) | [URL](#) | [テキスト](#)

送信元

*サプライヤー SBKK_8100049308_テスト取引先

登録番号 T9911223344556

*請求元住所 住所が選択されていません

*支払先住所 住所が選択されていません

*発送元住所 UAT購買サプライヤ正式名称A
〒1050022
Tokyo港区海岸1丁目7-1京ポート
シティ竹芝オフィスタワー
Japan

税金登録番号(T+数字13桁)を入力している場合は、こちらに表示される

各種住所が選択されていない場合、虫眼鏡アイコンより選択

支払先住所を選択すると口座情報が表示されますので、必ず確認をお願いします。

口座情報が表示されない場合はCSP初期設定にて口座情報の登録を行ってください。

4. 請求書の送付方法 ①-3 請求書を作成する

3. 宛先欄に必要事項を記入およびファイル添付を行ってください。

請求書ヘッダ②

宛先

顧客 ソフトバンクおよびグループ会社

*請求先住所 ソフトバンク株式会社
〒1057529
東京都港区海岸一丁目7番1号
日本

コメント なし

登録番号

発送先住所 〒1050000
港区海岸1-7-1東京都
日本

コメント 納品先は明細の工事/納入/作業場所および主管部担当者の氏名をご確認ください

源泉徴収税額

支払予定日 なし

支払確定 いいえ

*納品日 年/月/日

*納品書など ファイルを選択 選択されていません

立替金精算書 ファイルを選択 選択されていません

登録番号 (参照) T9911223344556

税端数調整がある場合のみ、下部の『雑費』項目へご入力ください。税端数調整以外の金額は『雑費』に入力しないでください。入力した場合は請求書の修正依頼(差戻し)で返却させていただきます。

源泉税徴収額がある場合はこちらへ入力
※請求書の合計から源泉税を引いた金額でお支払いいたします

納品日を入力
※未来日の入力は不可

納品書などを添付する
※必須項目のため、納品書がない場合でも
報告書など任意のファイルを添付ください

立替金精算書がある場合はこちらへ
添付ください

4. 請求書の送付方法 ①-3 請求書を作成する

4. 明細に請求数量、もしくは請求金額を入力する。

※数量ベース発注に金額を入力、
金額ベース発注に数量を入力することはできません。

数量ベース

明細

タイプ
数量ベース

アイテム名
数量ベース

数量
5

数量単位
個

単価
10,000.00

100,000

発注明細
C000004613-1

サービスシート明細
なし

契約
なし

クレジット明細
なし

サプライヤー品番

EDIフラグ
CSP請求

請求
01300-180031107-xxx-2-2-6050002-2_E000000000096-01300_000000010248120

消費税率
0

消費税額
0

税参照

今回請求する数量を入力

今回請求しない明細がある場合、
xボタンで不要な明細を削除

消費税率を選択

金額ベース

タイプ
金額ベース

アイテム名
金額ベース

単価
90000

100,000

発注明細
C000004613-2

サービスシート明細
なし

契約
なし

クレジット明細
なし

サプライヤー品番

EDIフラグ
CSP請求

請求
01300-180031107-xxx-2-2-6050002-2_E000000000096-01300_000000010248120

消費税率
0

消費税額
0

税参照

今回請求する金額を入力

消費税率を選択

4. 請求書の送付方法 ①-3 請求書を作成する

5. 残りの請求書項目を記入して、送信をクリックして請求書を送付する
※交通費などは雑費ではない点にご注意ください。

合計&税金

明細の正味の合計	200,000
雑費	<input type="text"/>
合計 CT	0
正味の合計	200,000
税込金額	200,000

削除 キャンセル ドラフトとして保存 計算 **送信**

税端数調整がある場合のみ、雑費欄へ入力ください
※税端数調整以外の金額を"雑費"に入力された場合、
請求書の修正依頼（差し戻し）で返却させていただきます

「送信」をクリックする

送信しますか？

Coupa はユーザーに替わって請求書を作成します。この取引に他の請求書を添付しないでください。Coupaが生成するPDFファイルはユーザーと顧客間の正式な請求書となります。

編集続行 **請求書の送信**

「請求書の送信」をクリック
して請求書を送付する