SoftBank

証明書貼付シート

お客さまのご契約情報を記入いただき、キャンペーンごとに設定された返送期日までに該当の証明書を貼り付けてご返送ください。

※各キャンペーンの証明書返送期日は「My SoftBank」にてご確認可能です。
※審査に時間がかかる場合がありますのでお早目にご返送ください。

記載方法の詳細はWEBページをご覧ください
http://u.softbank.jp/2pvlBCsa

My SoftBankでも証明書のご提出が可能です
http://u.softbank.jp/2vb1RpT

ご契約情報記入欄

すべて記入必須

回線申し込み者氏名	フリガナ 姓	名	ご住所（回線設置先）	〒 □□□ ー □□□□ 都道府県　市区郡
回線申し込み時の登録電話番号	ー　ー			

カスタマーID（14桁）　※カスタマーIDは、SMSまたは郵送でお送りする「ご利用開始のご案内」にてご確認いただけます。

証明書貼り付け位置

貼り付け必須

証明書貼付シートご返送の手順

1.提出が必要な証明書をご用意ください。
※必要な証明書はキャンペーンチラシまたは適用条件をご確認ください。

2.「証明書貼り付け位置」にセロハンテープで貼り付けてください。
※必要な証明書すべてをはがれないように貼り付けてください。スペースが足りない場合は裏面をご利用ください。

3.店頭でお渡しした専用封筒に入れてご返送ください。

※証明書ご送付後の進捗は、My SoftBank（http://u.softbank.jp/2vb1RpT）にてご確認いただけます。

＜店舗様記入欄＞

ご記入日（お申し込み日）	西暦 20□□ 年 □□ 月 □□ 日	申込番号	
店舗名		担当者名（カタカナ）	